



**UCHWAŁA NR XXII/133/26
RADY GMINY SZELKÓW**

z dnia 31 sierpnia 2026 r.

w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów Gminy Szelków i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm) uchwala się, co następuje:

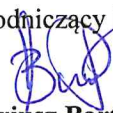
§ 1. Tworzy się Gminną Radę Seniorów Gminy Szelków.

§ 2. Nadaje się Gminnej Radzie Seniorów Gminy Szelków statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szelków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Dariusz Bartosiewicz

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XXII/133/26 Rady Gminy Szelków z dnia 31 sierpnia 2026 r. w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów Gminy Szelków i nadania jej statutu

W dniu 30 lipca 2026 r. do Rady Gminy Szelków wpłynął wniosek mieszkańców Gminy Szelków o utworzenie Gminnej Rady Seniorów Gminy Szelków. Zgodnie z art. 5c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym rada gminy może utworzyć gminną radę seniorów z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk.

Stosownie do art. 5c ust. 5 powołanej ustawy rada gminy, tworząc gminną radę seniorów, nadaje jej statut określający w szczególności tryb i kryteria wyboru członków, zasady i tryb działania rady, długość jej kadencji, a także zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków.

Gminna Rada Seniorów Gminy Szelków będzie gremium o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym. Jej utworzenie stworzy platformę dialogu pomiędzy osobami starszymi a organami Gminy Szelków oraz umożliwi seniorom aktywne uczestnictwo w życiu lokalnej wspólnoty.

Rada Seniorów będzie mogła przedstawiać potrzeby i problemy osób starszych oraz zgłaszać propozycje rozwiązań dotyczących w szczególności:

1. rozwoju infrastruktury i usług przeznaczonych dla osób starszych;
2. organizacji wydarzeń kulturalnych, sportowych i edukacyjnych;
3. przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób starszych;
4. poprawy dostępności usług publicznych oraz jakości życia seniorów.

Statut stanowiący załącznik do uchwały określa skład Rady Seniorów, tryb i kryteria wyboru jej członków, długość kadencji, zasady zwoływania i prowadzenia posiedzeń, sposób podejmowania uchwał oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwoływania członków.

Utworzenie Rady Seniorów będzie wiązało się z zapewnieniem jej obsługi administracyjno-biurowej przez Urząd Gminy Szelków. Przewiduje się, że koszty tej obsługi będą pokrywane w ramach środków zaplanowanych w budżecie Gminy.

Wejście w życie uchwały umożliwi przeprowadzenie wyborów członków Gminnej Rady Seniorów Gminy Szelków zgodnie z zasadami określonymi w statucie oraz rozpoczęcie jej działalności.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Dariusz Bartosiewicz

STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW GMINY SZEŁKÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ileć w Statucie jest mowa o:

1. Wójt - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szelków,
2. Radzie Seniorów - należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów Gminy Szelków,
3. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szelków.

§ 2. 1. W skład Rady Seniorów wchodzą członkowie w liczbie 7 osób.

2. W skład Rady Seniorów wchodzą:

1) 5 przedstawicieli wybranych spośród kandydatów zgłoszonych przez osoby starsze zamieszkałe na terenie Gminy Szelków;

2) 2 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, wybranych spośród kandydatów zgłoszonych przez te podmioty.

3. Kadencja Rady Seniorów rozpoczyna się w dniu podania do publicznej wiadomości informacji o jej składzie i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy Szelków, w czasie której dokonano wyboru Rady Seniorów.

4. Obszarem działania Rady Seniorów jest teren Gminy Szelków.

5. Rada Seniorów posługuje się pieczęcią z napisem „Gminna Rada Seniorów Gminy Szelków”.

Rozdział 2. Tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów

§ 3. 1. Prawo zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów przysługuje:

- 1) grupie co najmniej 8 mieszkańców Gminy Szelków, którzy ukończyli 60 lat – w odniesieniu do kandydatów na przedstawicieli osób starszych;
- 2) podmiotom działającym na rzecz osób starszych, w szczególności organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym uniwersytety trzeciego wieku - w odniesieniu do kandydatów na przedstawicieli tych podmiotów.

2. Kandydat na członka Rady Seniorów zgłaszany w trybie określonym w ust. 1, niezależnie od trybu zgłoszenia określonego w ust. 1, musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie;
- 2) korzystać z pełni praw publicznych;
- 3) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Kandydat zgłaszany w trybie określonym w ust. 1 pkt 1 musi ponadto zamieszkiwać na terenie Gminy Szelków.

4. Kandydat zgłaszany w trybie określonym w ust. 1 pkt 2 musi zostać wskazany przez podmiot zgłaszający jako kandydat na przedstawiciela tego podmiotu w Radzie Seniorów. Zgłoszenia dokonuje się zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu zgłaszającego. Zgłoszenie kandydata nie jest równoznaczne z jego wyborem na członka Rady Seniorów.

5. Kandydat na członka Rady Seniorów zgłaszany w trybie określonym w ust. 1 pkt 1 nie może udzielić poparcia własnej kandydaturze poprzez złożenie podpisu na liście poparcia.

6. Każda grupa mieszkańców, o której mowa w ust. 1 pkt 1, oraz każdy podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, mogą zgłosić jednego kandydata na członka Rady Seniorów.

7. Każdy mieszkaniec Gminy Szelków, który ukończył 60 lat, może złożyć podpis poparcia pod zgłoszeniem tylko jednego kandydata, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. Złożenie przez tę samą osobę podpisu poparcia pod zgłoszeniem więcej niż jednego kandydata skutkuje nie uwzględnieniem wszystkich podpisów poparcia złożonych przez tę osobę w danym naborze.

8. Wójt, w drodze zarządzenia, ogłasza nabór kandydatów na członków Rady Seniorów, określa wzór formularza zgłoszeniowego oraz ustala termin zgłaszania kandydatów, nie krótszy niż 21 dni od dnia podania zarządzenia do publicznej wiadomości. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szelków, na stronie internetowej Gminy Szelków oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Szelkowie.

9. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Seniorów następuje poprzez złożenie prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 8.

10. Jeżeli zgłoszono mniej niż 5 kandydatów na przedstawicieli osób starszych lub mniej niż 2 kandydatów na przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, Wójt wyznacza dodatkowy 7-dniowy termin zgłaszania kandydatów w kategorii, w której nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów.

11. Jeżeli mimo wyznaczenia dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 10, liczba zgłoszonych kandydatów w danej kategorii nadal będzie mniejsza niż liczba miejsc przypadających tej kategorii, Wójt uznaje nabór w tej kategorii za nierozstrzygnięty oraz, w terminie 14 dni, podaje tę informację do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 8 i ogłasza ponowny nabór kandydatów w tej kategorii.

§ 4. 1. Jeżeli w danej kategorii zgłoszono większą liczbę kandydatów niż liczba miejsc przypadających tej kategorii, przeprowadza się wybory członków Rady Seniorów spośród kandydatów zgłoszonych w tej kategorii.

2. Jeżeli zgłoszono:

1) dokładnie 5 kandydatów na przedstawicieli osób starszych albo;

2) dokładnie 2 kandydatów na przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych - kandydatów zgłoszonych w danej kategorii uważa się za wybranych bez przeprowadzania głosowania.

3. Jeżeli w co najmniej jednej kategorii zachodzi konieczność przeprowadzenia wyborów, Wójt w terminie 14 dni od dnia upływu ostatniego terminu zgłaszania kandydatów, podaje publicznej wiadomości, w sposób określony w § 3 ust. 8, informację o terminie i miejscu otwartego spotkania, podczas którego zostaną przeprowadzone wybory.

4. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Gminy Szelków, którzy ukończyli 60 lat i obecni na spotkaniu, o którym mowa w ust. 3. Osoba uprawniona może głosować w kategorii, w której przeprowadzane są wybory.

5. Organizację i obsługę spotkania, w tym przygotowanie kart do głosowania, przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników, zapewnia Wójt. Kandydat na członka Rady Seniorów nie może wykonywać czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania ani ustaleniem jego wyników.

6. Głosowanie jest tajne. Imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Szelków. Dla każdej kategorii, w której przeprowadzane są wybory, sporządza się odrębną kartę do głosowania:

1) dla kandydatów na przedstawicieli osób starszych;

2) dla kandydatów na przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

7. Głosujący stawia znak „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów, przy czym może oddać głos na nie więcej niż:

1) 5 kandydatów na przedstawicieli osób starszych;

2) kandydatów na przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych. Głos w danej kategorii uznaje się za nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy większej liczbie kandydatów niż określona w ust. 7 albo nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata w tej kategorii.

8. Za wybranych uważa się:

- 1) pięciu kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów w kategorii przedstawicieli osób starszych;
- 2) dwóch kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów w kategorii przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a wynik ten uniemożliwia ustalenie składu Rady Seniorów, przeprowadza się kolejne głosowanie wyłącznie pomiędzy tymi kandydatami. Jeżeli kolejne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, głosowanie powtarza się do czasu ustalenia wyniku.

10. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół zawierający w szczególności liczbę osób uczestniczących w głosowaniu, liczbę wydanych kart do głosowania, liczbę głosów ważnych i nieważnych w każdej kategorii, liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oraz imiona i nazwiska wybranych członków Rady Seniorów. Protokół podpisują osoby przeprowadzające głosowanie i ustalające jego wyniki.

11. Wójt, w drodze zarządzenia, podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach wyborów w terminie 7 dni od dnia ustalenia ich składu. Zarządzenie publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szelków, na stronie internetowej Gminy Szelków oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Szelkowie.

Rozdział 3.

Zasady i tryb działania Rady Seniorów

§ 5. 1. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt Gminy w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

§ 6. 1. Członkowie Rady Seniorów obradują na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Seniorów.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady Seniorów obecny na posiedzeniu.

3. Przewodniczący Rady Seniorów reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje jej pracami. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) ustalanie terminu i porządku posiedzeń;
- 2) zwoływanie posiedzeń;
- 3) prowadzenie obrad;
- 4) zapraszanie na posiedzenia Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów;

4. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Seniorów obecny na posiedzeniu.

5. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy:

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady Seniorów i odpowiedniego przepływu informacji;
- 2) przygotowanie w porozumieniu z Przewodniczącym Rady materiałów na posiedzenia Rady Seniorów, w tym projektów uchwał;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Seniorów;

4) gromadzenie w formie uporządkowanej protokołów z posiedzeń Rady Seniorów, uchwał Rady Seniorów oraz innych dokumentów kierowanych do Rady Seniorów oraz sporządzanych przez Przewodniczącego tej Rady.

6. Sekretarz wykonuje swoje zadania przy wsparciu pracownika Urzędu Gminy zapewniającego obsługę administracyjno-biurową Rady Seniorów.

7. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się zgodnie z planem pracy, uchwalonym przez Radę Seniorów.

8. Posiedzenia nieprzewidziane w planie pracy zwołuje Przewodniczący Rady Seniorów z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 3 członków Rady Seniorów, na wniosek Wójta lub na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy.

9. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Szelkowie.

10. O terminie i miejscu posiedzenia powiadamia się członków Rady Seniorów najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.

11. W terminie 14 dni od daty zakończenia posiedzenia z jego przebiegu sporządza się protokół.

12. Do protokołu dołącza się listę obecności i podjęte uchwały.

13. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady Seniorów przechowywane są w Urzędzie Gminy w Szelkowie.

14. Protokoły z posiedzeń Rady Seniorów zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Szelkowie.

§ 7. 1. Rada Seniorów wyraża stanowiska oraz kieruje zapytania i wnioski w formie uchwał.

2. Członek Rady Seniorów jest zobowiązany czynnie uczestniczyć w pracach Rady Seniorów.

3. Każdemu członkowi Rady Seniorów przysługuje prawo wniesienia do Rady Seniorów projektu uchwały w sprawie będącej przedmiotem działania tej Rady.

4. Uchwały i wnioski podejmuje się zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym.

5. W przypadku równej liczby głosów uchwałę uważa się za niepodjętą.

§ 8. 1. Rada Seniorów sporządza i przedstawia Wójtowi Gminy sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do 31 marca roku następnego.

2. Rada Seniorów przyjmuje sprawozdanie z działalności za okres kadencji na ostatnim posiedzeniu odbywającym się przed zakończeniem jej kadencji, nie później niż do dnia zakończenia kadencji.

3. Sprawozdania określone w ust. 1 i 2 publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Szelkowie.

Rozdział 4.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady Seniorów

§ 9. 1. Członek Rady Seniorów może zostać odwołany przed zakończeniem kadencji w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Seniorów, po uprzednim umożliwieniu mu złożenia wyjaśnień. Odwołanie następuje na podstawie uchwały Rady Seniorów określającej przyczynę odwołania. Członek Rady Seniorów, którego dotyczy głosowanie w sprawie odwołania, nie bierze udziału w tym głosowaniu.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów następuje w przypadku:

1) upływu kadencji Rady Seniorów, na którą członek został wybrany;

2) śmierci członka Rady Seniorów;

3) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z członkostwa w Radzie Seniorów;

4) skazania członka Rady Seniorów prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

5) zaprzestania zamieszkiwania na terenie Gminy Szelków – w odniesieniu do członka Rady Seniorów wybranego w kategorii, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2–5 skład Rady Seniorów uzupełnia się w sposób określony w ust. 4–6. Uzupełnienia składu Rady Seniorów nie dokonuje się, jeżeli do końca kadencji Rady Seniorów pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Skład Rady Seniorów uzupełnia kandydat, który kandydował w tej samej kategorii co członek, którego mandat wygaś albo który został odwołany, i otrzymał kolejno największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie zostali wybrani.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów, o których mowa w ust. 4, otrzymało równą liczbę głosów, a wynik ten uniemożliwia wskazanie osoby uzupełniającej skład Rady Seniorów, przeprowadza się głosowanie wyłącznie pomiędzy tymi kandydatami. Wójt podaje do publicznej wiadomości informację o terminie i miejscu głosowania w sposób określony w § 3 ust. 8. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Gminy Szelków, którzy ukończyli 60 lat i są obecni na spotkaniu. Głosowanie jest tajne, a każdy uprawniony może oddać głos na jednego kandydata. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, głosowanie powtarza się do czasu ustalenia wyniku.

6. Wójt, w drodze zarządzenia, podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach wyborów uzupełniających w terminie 7 dni od dnia ich zakończenia. Informację publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szelków, na stronie internetowej Gminy Szelków oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Szelkowie.

7. Jeżeli uzupełnienie składu Rady Seniorów w sposób określony w ust. 4–6 nie jest możliwe z powodu braku kandydatów, którzy nie zostali wybrani, Wójt przeprowadza nabór uzupełniający w kategorii, w której powstał wakat, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów § 3 i § 4.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 10. 1. Wybory do Rady Seniorów I kadencji zostaną przeprowadzone w terminie 2 miesięcy od dnia wejścia w życie Statutu.

2. Wybory do Rady Seniorów kolejnej kadencji Wójt ogłasza w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady Gminy.

3. Wyniki wyborów do Rady Seniorów kolejnej kadencji ogłasza się nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Dariusz Bartosiewicz