

ZARZĄDZENIE NR 56/2026
WÓJTA GMINY SZELKÓW

z dnia 27 sierpnia 2026 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Szelków

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Szelków w brzmieniu stanowiącym Załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Regulamin obowiązuje przewoźnika wykonującego dowóz, opiekuna sprawującego opiekę nad uczniami w czasie dowozu, uczniów korzystających z dowozu oraz ich opiekunów prawnych.

§ 3.

Zobowiązuje się Dyrektorów szkoły i przedszkola do zapoznania z treścią Regulaminu dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Szelków nauczycieli, uczniów i rodziców/opiekunów prawnych na początku każdego roku szkolnego.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szelkowie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

2.11.2026

Załącznik
do Zarządzenia Nr 56/2026
Wójta Gminy Szeków
z dnia 27 sierpnia 2026 r.

REGULAMIN DOWOZU UCZNIÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY SZEKÓW

Rozdział I Przepisy ogólne

1. Organizatorem dowozu uczniów do placówek oświatowych jest Gmina Szeków.
2. Organizator dowozu współdziała z Dyrektorem szkoły/przedszkola w sytuacjach ewentualnego odwołania dowozu z powodu trudnych warunków drogowych lub atmosferycznych.
3. Organizator zapewnia bezpieczne przejście przez ulicę uczniom wysiadającym z autobusu i idącym do szkoły i z powrotem poprzez wyznaczenie osoby nadzorującej bezpieczne przejście dzieci przez jezdnię.
4. Listę uczniów dowożonych w podziale na klasy i adres zamieszkania ustala Dyrektor szkoły/przedszkola w terminie do dnia 31 maja każdego roku i przekazuje Organizatorowi dowozu.
5. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia Opiekunów dowozu dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów.
6. Dyrektor szkoły/przedszkola zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji list uczniów korzystających z dowozu nie później niż w terminie 3 dni od zaistniałej zmiany.
7. Dyrektor szkoły/przedszkola ma obowiązek zapoznania z Regulaminem wszystkich uczniów korzystających z dowozu szkolnego, oraz ich rodziców/ opiekunów prawnych w terminie do 2 września każdego roku szkolnego. Przekazuje uczniom Załącznik Nr 1 do Regulaminu dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Szeków i zbiera pisemne oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych o zapoznaniu się z jego treścią. Dokumentacja przechowywana jest w szkołach.
8. Dyrektor szkoły/przedszkola przekazuje Opiekunom sprawującym opiekę podczas dowożenia listę imienną uczniów dowożonych autobusami szkolnymi w podziale na poszczególne trasy, przystanki wsiadania i wysiadania i godziny odjazdów uczniów do dnia 3 września każdego roku szkolnego.
9. Autobus szkolny odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy, zgodnie z opracowanym harmonogramem.
10. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu, Dyrektor szkoły/przedszkola Organizator dowozu może odwołać kurs zawiadamiając rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
11. Rodzice/ opiekunowie prawni ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą sprawować opiekę nad swoim dzieckiem podczas przejazdu dziecka do szkoły i z powrotem.
12. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkoły/przedszkola.

Rozdział II

Dzieci/uczniowie

1. Z dowozu autobusem szkolnym może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych.
2. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w Regulaminie oraz do poleceń Opiekunów i Kierowców.
3. Podczas jazdy autobusem szkolnym uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez Opiekunów i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.
4. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
 - 1) wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody Opiekuna dowozu, wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
 - 2) spożywać posiłków, pić napoi,
 - 3) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
 - 4) dokonywać zniszczeń w autobusie.
5. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu szkolnego ze szczególną ostrożnością tylko na ustalonym przez Organizatora przystanku.
6. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni a następnie na świetlicę szkolną lub bezpośrednio na lekcje lub w inne wyznaczone miejsce, natomiast dzieci z przedszkola odbierane są z przystanku i razem z opiekunką idą do przedszkola.
7. Uczniowie powracający do domu oczekują na autobus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez Dyrektora szkoły/przedszkola.
8. Uczeń korzysta z przewozu zgodnie z harmonogramem dowożenia i na trasie ustalonej przez organizatora dowozu.

Rozdział III

Rodzice/opiekunowie prawni

1. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu szkolnego, aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach szkolnych (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc czasu od zaistniałej sytuacji).
3. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odjazdów autobusów na poszczególnych trasach.
4. W przypadku, gdy dziecko siedmioletnie i młodsze nie jest odebrane z przystanku przez rodzica, wówczas:
 - 1) dziecko wraca autobusem do szkoły, jest odprowadzane przez Opiekuna do świetlicy szkolnej i oczekuje na decyzję podjętą przez wychowawcę i opiekuna prawnego, może wrócić kolejnym kursem autobusu do domu lub zostać odebrane przez opiekuna prawnego,
 - 2) w szczególnych przypadkach Opiekun zawiadamia policję o nieodebraniu dziecka ze szkoły.

Rozdział IV

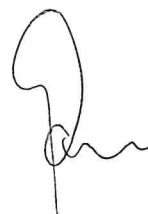
Opiekun/ Kierowca

1. Opiekun/Kierowca są odpowiedzialni za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, co potwierdzają podpisując oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 2 do Regulaminu. Oświadczenia przechowuje Organizator dowozu.
2. Opiekun przewozu ponosi odpowiedzialność za uczniów przewożonych od chwili wejścia do autobusu szkolnego, do chwili wyjścia z autobusu i przekazania dzieci pod opiekę szkoły. Natomiast w drodze powrotnej, od chwili wejścia ucznia do autobusu, bądź odebrania ich ze świetlicy szkolnej, do chwili opuszczenia autobusu szkolnego przez ucznia/ odebrania przez opiekuna prawnego z przystanku w swojej miejscowości.
3. Opiekun współpracuje z Dyrektorem oraz wychowawcami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
4. Opiekun w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z Kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu, a mianowicie:
 - 1) prowadzi i sprawdza listy obecności uczniów dowożonych,
 - 2) pilnuje ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w autobusie,
 - 3) w trakcie wysiadania/wsiadania uczniów, Opiekun otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania/wsiadania,
 - 4) informuje wychowawcę klasy o nieodpowiednim zachowaniu uczniów,
 - 5) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów Opiekun nie dopuszcza do ich przewozu,
 - 6) podejmuje decyzje, co do dalszego postępowania w przypadku trudnych warunków atmosferycznych, awarii lub wypadku,
 - 7) po opuszczeniu autobusu przez uczniów Opiekun dokonuje przeglądu pojazdu i w przypadku znalezienia przedmiotów pozostawionych przez uczniów (np. torba, odzież, telefon) powiadamia o tym Kierowcę i Dyrektora szkoły/przedszkola.
5. Kierowca autobusu zobowiązany jest podejmować wspólnie z Opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, poinformowania Organizatora dowozu i Dyrektora szkoły/przedszkola o zaistniałych niebezpiecznych sytuacjach.
6. W przypadku awarii autobusu szkolnego przewożącego uczniów Kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację awarii do Dyrektora szkoły/przedszkola i Organizatora dowozu, natomiast Opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
7. Kierowca autobusu zobowiązany jest do zatrzymywania się w miejscach wyznaczonych/przystankach ustalonych przez organizatora przewozu.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

1. We współpracy z Referatem Organizacyjnym Urzędu Gminy w Szelkowie oraz Dyrektorem szkoły/przedszkola ustala się opiekuna na danej trasie przejazdu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.



.....
Miejscowość, data

Dane rodziców/opiekunów prawnych:

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA

Zgłaszam mojego syna/ córkę.....,
ucznia/uczennicę klasy Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka
w Starym Szelkowie/ Przedszkola w Starym Szelkowie *)

adres zamieszkania:

.....
nr telefonu do korzystania w roku szkolnym
z dowozów autobusem szkolnym, na trasie przystanek w miejscu zamieszkania
do szkoły i ze szkoły do przystanku w miejscu zamieszkania, organizowanych
przez Gminę Szelków.

Zgłaszając dziecko do dowozu autobusem szkolnym, oświadczam, że akceptuję
warunki *Regulaminu dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie
Gminy Szelków*. Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia, że moje dziecko
będzie przestrzegać zasad bezpiecznego podróżowania określonych w tym
Regulaminie.

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

*) niepotrzebne skreślić



O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany/na
(imię i nazwisko)
oświadczam, że w dniu zapoznałam(em) się z treścią
*Regulaminu dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy
Szeków* oraz ustalonego zakresu obowiązków Opiekuna/Kierowcy w trakcie
realizacji dowozu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
Podpis Opiekuna/ Kierowcy

