

ORG.0050.55.2026

**ZARZĄDZENIE NR 54/2026  
WÓJTA GMINY SZELKÓW**

z dnia 27 sierpnia 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich podczas przewozu uczniów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm.) oraz art. 22b pkt 2 w związku z art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich podczas przewozu uczniów do placówek oświatowych z zapewnieniem opieki w czasie dowozu - wersja pełna, które stanowią Załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich podczas przewozu uczniów do placówek oświatowych z zapewnieniem opieki w czasie dowozu - wersja skrócona, które stanowią Załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Szelkowie,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Szelkowie,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Szelkowie.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szelkowie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJTA**  
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**  
**podczas przewozu uczniów do placówek oświatowych**  
**z zapewnieniem opieki w czasie dowozu**  
**- Wersja pełna -**

**ROZDZIAŁ 1.**  
**PRZEPISY OGÓLNE**

1. Ustala się następujące Standardy Ochrony Małoletnich podczas przewozu uczniów z terenu Gminy Szelków uczęszczających do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki podczas dowozu.

- 1) **Standard 1.** Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas przewozu uczniów do placówek oświatowych ustanowiono na podstawie art. 22b pkt 2 w związku z art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.)
- 2) **Standard 2.** Personel posiada wiedzę na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem. Wójt Gminy za pośrednictwem Kierownika Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szelkowie monitoruje personel w celu zapobiegania krzywdzeniu małoletnich.
- 3) **Standard 3.** Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego w trakcie przewozu zostały wypracowane przez Referat Organizacyjny Urzędu Gminy w Szelkowie.  
W szkole wyznaczono osobę odpowiedzialną za nadzór nad personelem oraz upoważniono ją do przyjmowania wniosków oraz interwencji w sprawie krzywdzenia małoletnich.
- 4) **Standard 4.** Monitoring i okresowa weryfikacja odbywa się na podstawie określonych zasad w wyniku okresowej weryfikacji i aktualizacji zgodności przyjętych działań z przyjętymi Standardami.

2. Ilekroć w Standardach występuje określenie:

- 1) **Placówki oświatowe** należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Starym Szelkowie i Przedszkole w Starym Szelkowie
- 2) **Małoletni** - należy przez to rozumieć osobę (dziecko/ucznia), która nie ukończyła 18 roku życia;
- 3) **Uczeń** – uczeń szkoły podstawowej, wychowanek przedszkola;
- 4) **Personel** - należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę nad małoletnimi podczas przewozu tj. Opiekuna oraz Kierowcę;

- 5) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła z Gminą Szelków umowę na dowóz uczniów do szkoły i przedszkola z terenu Gminy Szelków;
- 6) **Dyrektor szkoły** – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Starym Szelkowie;
- 7) **Dyrektor przedszkola** – Dyrektor Przedszkola w Starym Szelkowie;
- 8) **Opiekun dziecka** – należy przez to rozumieć jego rodzica lub opiekuna prawnego, którym jest również rodzic zastępczy;
- 9) **Krzywdzenie dziecka** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę dziecka, zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie przez jakąś osobę, w tym członka Personelu;
- 10) **Dane osobowe dziecka** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka,
- 11) **Standardy** – należy rozumieć niniejszy dokument wraz z załącznikami, wprowadzonymi Zarządzeniem Wójta Gminy Szelków.

## **ROZDZIAŁ 2.**

### **POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM**

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:
  - 1) zwrócenie uwagi Personelu, Wykonawcy i opiekunów dziecka na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
  - 2) określenie zakresu obowiązków Personelu w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
  - 3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.
2. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego oraz stosuje zasady określone w Standardach.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez Personel wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.
4. Ze Standardami zapoznawany jest Personel, Wykonawca, a także małoletni i ich opiekunowie, co potwierdzają wypełniając Załącznik Nr 1 do Standardów.
5. Wyznacza się Kierownika Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szelkowie jako osobę odpowiedzialną za:
  - 1) monitorowanie realizacji standardów i reagowanie na sygnały i naruszenia;
  - 2) prowadzenie rejestru zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego;
  - 3) przyjmowanie i wprowadzanie propozycji modyfikowania postanowień Standardów;
  - 4) nadzorowanie zakresu przygotowania Personelu i Wykonawcy do stosowania Standardów oraz dokumentowanie tego przygotowania.

### **ROZDZIAŁ 3. PERSONEL**

#### **1. Zasady bezpiecznej rekrutacji:**

- 1) osoba sprawująca opiekę nad małoletnimi podczas przewozu ich do szkoły i przedszkola przed powierzeniem jej obowiązków sprawdzana jest przez zatrudniającego w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2026 r. poz. 110, z późn. zm.);
- 2) kandydat na Opiekuna czy Kierowcę przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w art. 21 ust. 3 ww. ustawy;
- 3) Personel i Wykonawca zobowiązani są do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich podczas przewozów uczniów do szkoły i przedszkola.

#### **2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Personelem a małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich:**

##### **1) Personel zobowiązany jest:**

- a) odnosić się z szacunkiem do małoletnich;
- b) wysłuchać i starać się udzielić odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku;
- c) zachować szczególną ostrożność w kontaktach z małoletnimi, wykazując zrozumienie i wycucie;
- d) zwracać uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy małoletnimi w zakresie np. znęcania fizycznego, psychicznego, znieważania, upokarzania, lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów, krzyczenia, stosowania gróźb, zastraszania lub innych niedozwolonych zachowań;
- e) ograniczyć kontakt fizyczny (np. prowadzenie za rękę) przy odprowadzaniu i przyprowadzaniu małoletniego do/ze szkoły tylko za zgodą małoletniego lub jego opiekuna;
- f) ograniczyć kontakt fizyczny w formie pomocy (np. podtrzymywanie, przytrzymywanie) przy wsiadaniu i wysiadaniu, przemieszczaniu się w autobusie wyłącznie za zgodą małoletniego lub jego opiekuna;

##### **2) Zabrania się Personelowi:**

- a) lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów;
- b) podnoszenia głosu, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
- c) stosowania przemocy w jakiejkolwiek formie (psychicznej i fizycznej);
- d) dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;
- e) kontaktu fizycznego, który mógłby być niejawnym bądź ukrywany, wiążący się z jakąkolwiek gratyfikacją bądź wynikającą z relacji władzy.

3. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone:
- 1) Małoletni podczas przewozu obowiązani są odnosić się do siebie nawzajem, a także do Personelu z szacunkiem i poszanowaniem godności.
  - 2) Niedopuszczalne jest stosowanie przez małoletnich wobec współpasażerów jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej lub psychicznej, a w szczególności:
    - a) znęcania się fizycznego lub psychicznego;
    - b) znieważania, upokarzania, lekceważenia, obrażania i zawstydzania;
    - c) używania wulgaryzmów, krzyczenia, stosowania gróźb i zastraszania;
    - d) innych zachowań niedozwolonych niewymienionych powyżej.
  - 3) W przypadku stwierdzenia niedozwolonych zachowań między małoletnimi Personel zobowiązany jest niezwłocznie zareagować, upominając małoletniego dopuszczającego się naruszeń. W razie braku skutku podejmuje dalszą interwencję zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 Standardów.
4. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowe oraz ochrony wizerunku małoletniego:
- 1) Podczas przewozu małoletnich do szkół nie zapewnia się dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej.
  - 2) Zabrania się małoletnim korzystania z urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy, a w szczególności:
    - a) nagrywania rozmów;
    - b) utrwalania wizerunku współpasażerów czy personelu;
    - c) oglądania, słuchania lub udostępniania innym treści nieodpowiednich lub szkodliwych;
    - d) rozpowszechniania nieprawdziwych informacji.
  - 3) Procedura ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi nieutralizowanymi w innej formie:
    - a) w razie podejrzenia, że małoletni w czasie przewozu korzysta z urządzenia mobilnego w sposób określony w pkt 2 Personel zobowiązany jest upomnieć małoletniego;
    - b) w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku Personel odbiera urządzenie mobilne i przechowuje je do momentu przekazania małoletniego opiekunowi lub Dyrektorowi szkoły/przedszkola, jednocześnie informując Kierownika Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szelkowie;
    - c) w przypadku stwierdzenia, że małoletni wszedł w posiadanie materiałów zawierających treści szkodliwe (nagrania, fotografie, druki) utrwalone w innej formie niż elektroniczna, Personel informuje o tym fakcie Kierownika Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szelkowie oraz Dyrektora szkoły/przedszkola, sporządzając notatkę służbową.

5. Uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych zabrania się Personelowi nagrywania rozmów, utrwalania i upubliczniania wizerunku małoletnich.
6. W przypadku zaistnienia konieczności skorzystania z telefonu komórkowego przez ucznia należy uzyskać zgodę Opiekuna.

#### **ROZDZIAŁ 4.**

##### **PROCEDURY REAGOWANIA NA KRZYWDZENIE**

1. Personel w trakcie przewozu zwraca uwagę na sygnały, które mogą świadczyć o tym, że dziecko jest krzywdzone, którymi mogą być w szczególności:
  - 1) wypowiedzi dziecka;
  - 2) wygląd dziecka (nieodpowiednie ubranie, brak higieny, niedożywienie, sińce);
  - 3) problemy zdrowotne(dziecko często mdleje, skarży się na bóle brzucha, bóle głowy lub wiemy, że choruje na jedną z chorób psychosomatycznych, doznaje różnych urazów, zwłaszcza w krótkich odstępach czasu);
  - 4) zaburzenia zachowania i zaburzenia emocjonalne (tiki, lęki, fobie, depresja, jękanie, wycofanie z kontaktów społecznych, zahamowanie, zaburzenia odżywiania, zachowania autodestrukcyjne np. samookaleczenia);
  - 5) zachowania dziecka nieadekwatne do sytuacji (dziecko reaguje agresją na życzliwe podejście);
  - 6) informacje przekazane przez opiekuna dziecka, który jest również ofiarą przemocy domowej;
  - 7) zauważone przez Personel czyny mogące świadczyć o przemocy, wobec dziecka ze strony osób dorosłych, jak naruszenie nietykalności cielesnej czy zniewaga.
2. Personel zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich określone w ust. 1 i jest obowiązany powiadomić Kierownika Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szelkowie oraz Dyrektora szkoły/przedszkola który ocenia sytuację i decyduje czy zachodzi potrzeba podjęcia interwencji.
3. Mając uzasadnione podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112, opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia. Jeżeli zawiadamiającym jest Personel, jednocześnie o zdarzeniu informuje on Kierownika Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szelkowie oraz Dyrektora szkoły/przedszkola, który zabezpiecza małoletniego do przyjazdu odpowiednich służb, poprzez natychmiastowe odseparowanie dziecka od osoby podejrzanej o skrzywdzenie i umieszczenie go w bezpiecznym, ustronnym miejscu pod opieką psychologa lub pedagoga.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szelkowie:

- 1) Składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego do właściwej miejscowo prokuratury lub Policji.
- 2) Powiadamia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szelkowie.
- 3) W sytuacji, gdy zagrożone jest dobro małoletniego wymagające interwencji sądu – kieruje wniosek do właściwego sądu opiekuńczego (sądu rejonowego – wydziału rodzinnego i nieletnich), w szczególności gdy brak jest pewności, że opiekunowie prawni małoletniego należyście zabezpieczają jego interesy.
5. Kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szelkowie informuje o przypadkach dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletniego właściwe służby i instytucje. Urząd Gminy w Szelkowie, jako podmiot niebędący uprawniony do wszczynania procedury „Niebieskie Karty”, przekazuje informacje o stwierdzonych przypadkach przemocy domowej do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szelkowie jako podmiotu właściwego do wszczęcia tej procedury.
6. Kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szelkowie prowadzi rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletnich uruchamia procedurę, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Standardów.
7. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego zostaje odnotowany w rejestrze, o którym mowa w ust. 6.
8. Rejestrowi zdarzeń zagrażających dobru małoletniego nadaje się kategorię archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Każdorazowy wpis do rejestru zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu uruchamia procedurę przeglądu i ewentualnej aktualizacji Standardów.
10. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego Personel powinien w miarę możliwości wyeliminować niepożądane zachowanie bez wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego, a następnie postępować zgodnie z procedurą określoną w ust 2.
11. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez Personel, każdy współpasażer lub inny małoletni, opiekun dziecka lub Dyrektor szkoły/przedszkola zobowiązany jest powiadomić Kierownika Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szelkowie, który kontaktuje się z Wykonawcą lub podmiotem zatrudniającym Opiekunki. Wykonawca lub podmiot zatrudniający Opiekunki przeprowadza rozmowę z Personelem w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i wspólnie z Kierownikiem Referatu Organizacyjnego ustala dalsze działania zgodnie z określonymi procedurami.
12. Zasady ustalania planu wsparcia dla małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia:
  - 1) Po ujawnieniu zdarzenia krzywdzenia małoletniego Kierownik Referatu Organizacyjnego we współpracy z Dyrektorem szkoły/przedszkola oraz opiekunem małoletniego, ustala indywidualny plan wsparcia dla małoletniego będącego ofiarą krzywdzenia.
  - 2) Plan wsparcia sporządzany jest w formie pisemnej i zawiera w szczególności:
    - a) ocenę aktualnej sytuacji małoletniego,
    - b) informację o zakresie udzielonej i planowanej pomocy,

- c) wskazanie instytucji i osób odpowiedzialnych za udzielenie wsparcia,
  - d) termin weryfikacji skuteczności podjętych działań.
- 3) Plan wsparcia jest realizowany przez Kierownika Referatu Organizacyjnego przy udziale właściwych instytucji, w tym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, szkoły/przedszkola, do którego uczęszcza małoletni, oraz – w razie potrzeby – poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych podmiotów właściwych do udzielenia wsparcia.
- 4) W przypadku małoletnich z niepełnosprawnościami plan wsparcia uwzględnia szczególne potrzeby wynikające z ich stanu zdrowia i możliwości komunikacyjnych.

## **ROZDZIAŁ 5. MONITORING**

1. Co najmniej raz na 2 lata dokonywana jest ocena Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
2. Wykonawca realizujący usługę dowozu uczniów do szkoły/przedszkola i Dyrektor szkoły zatrudniający opiekunki podczas dowozu są odpowiedzialni za przeszkolenie i przygotowanie Personelu do stosowania Standardów przed rozpoczęciem realizacji umowy, a w trakcie jej trwania – nie rzadziej niż raz w roku.
3. Wykonawca usługi i Dyrektor szkoły dokumentuje przeprowadzone szkolenia Personelu, wskazując w szczególności datę, zakres tematyczny szkolenia oraz listę przeszkolonych osób. Dokumentację szkoleń Wykonawca i Dyrektor szkoły przechowuje przez cały okres realizacji umowy i udostępnia ją Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szelkowie na każde żądanie.
4. Kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szelkowie jako osoba odpowiedzialna:
  - 1) Monitoruje realizację Standardów i reaguje na ich naruszenie.
  - 2) Koordynuje zmiany w Standardach.
  - 3) Weryfikuje dokumentację szkoleń Personelu przekazywaną przez Wykonawcę i Dyrektora szkoły.
  - 4) Może przeprowadzać kontrole doraźne w zakresie stosowania Standardów.
5. Personel, Wykonawca oraz Dyrektor szkoły/przedszkola mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
6. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Wójt Gminy Szelków.

## **ROZDZIAŁ 6.**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Standardy wchodzą w życie z dniem podpisania Zarządzenia w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich podczas przewozu uczniów do placówek oświatowych z zapewnieniem opieki w czasie dowozu.
2. Standardy Ochrony Małoletnich podczas przewozu uczniów do placówek oświatowych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej [www.szelkow.pl](http://www.szelkow.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Szelkowie w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich.



Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich podczas przewozu uczniów  
do placówek oświatowych z zapewnieniem opieki w czasie dowozu

.....  
*miejsowość i data*

**OŚWIADCZENIE**  
**O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNI**  
**podczas przewozu uczniów do placówek oświatowych**  
**z zapewnieniem opieki w czasie dowozu**

Ja niżej podpisana/y .....  
oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich  
podczas przewozu uczniów do placówek oświatowych z zapewnieniem opieki  
w czasie dowozu” oraz zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....  
*Podpis*



Załącznik Nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich podczas przewozu uczniów  
do placówek oświatowych z zapewnieniem opieki w czasie dowozu

**REJESTR ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH  
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

| Lp. | DATA<br>ZDARZENIA | OPIS ZDARZENIA | OSOBA ZGŁASZAJĄCA | UWAGI |
|-----|-------------------|----------------|-------------------|-------|
|     |                   |                |                   |       |
|     |                   |                |                   |       |
|     |                   |                |                   |       |
|     |                   |                |                   |       |
|     |                   |                |                   |       |
|     |                   |                |                   |       |
|     |                   |                |                   |       |
|     |                   |                |                   |       |
|     |                   |                |                   |       |
|     |                   |                |                   |       |
|     |                   |                |                   |       |



Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 54 /2026 Wójta Gminy Szeków z dnia 27 sierpnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich podczas przewozu uczniów

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**  
**podczas przewozu uczniów do placówek oświatowych**  
**z zapewnieniem opieki w czasie dowozu**  
**- Wersja skrócona -**

**Drodzy Uczniowie!**

Gmina Szeków zajmuje się Waszym przewozem z domu do szkoły/przedszkola i z powrotem oraz zapewnia Opiekunów i Kierowców, którzy podczas przewozu czuwają nad Waszym bezpieczeństwem.

Sporządziliśmy dokument pod nazwą „Standardy Ochrony Małoletnich podczas przewozu do placówek oświatowych z zapewnieniem opieki w czasie dowozu”, aby zapewnić Wam bezpieczny przejazd w drodze do szkoły/przedszkola i z powrotem. Standardy te określają prawa i obowiązki zarówno Wasze jak i osób dorosłych sprawujących opiekę nad Wami.

**Jak powinniście zachowywać się wobec siebie nawzajem?**

Wy w stosunku do Opiekuna i Kierowcy, ale również Opiekun i Kierowca w stosunku do Was, powinniście odnosić się do siebie z szacunkiem, godnością i poszanowaniem. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy fizycznej czy psychicznej oraz używanie wulgaryzmów.

Opiekun i Kierowca nie mogą na Was krzyczeć, chyba że w ten sposób chcą ostrzec Was przed niebezpieczeństwem.

Również wobec Was wzajemnie obowiązują takie same zasady. Nie możecie się bić, obrażać, straszyć, zawstydząć ani w inny sposób krzywdzić współpasażerów. Jeśli ktoś tak robi, Opiekun ma obowiązek zareagować.

**Kontakt fizyczny**

Opiekun i Kierowca powinni unikać zbędnego kontaktu fizycznego z Wami. Jeśli potrzebujecie pomocy przy wsiadaniu, wysiadaniu lub poruszaniu się w autobusie – zgłóście to Opiekunowi. On Wam pomoże.

**Urządzenia elektroniczne**

W autobusie nie ma dostępu do internetu. Jeśli korzystacie z własnych urządzeń mobilnych, pamiętajcie, żeby używać ich właściwie. Nie wolno Wam:

1. Nagrywać rozmów,
2. Fotografować ani filmować pasażerów, opiekuna ani Kierowcy.
3. Korzystać z treści nieodpowiednich dla Waszego wieku lub udostępniać je innym.
4. Rozpowszechniać nieprawdziwych informacji.

Jeżeli Opiekun uzna, że korzystacie z telefonu w niedozwolony sposób i upomnienie nie przynosi skutku, ma prawo zabrać urządzenie i oddać je Waszemu opiekunowi lub wychowawcy w szkole/przedszkolu.

Podobne zasady obowiązują dorosłych. Opiekun, Kierowca i inni dorośli nie mogą nagrywać Waszych rozmów ani utrzymywać i upubliczniać Waszego wizerunku.

### **Co robić gdy dzieje się coś złego?**

Jeżeli ktoś Cię skrzywdzi lub będziesz świadkiem krzywdzenia innego ucznia – przez współpasażera lub przez Kierowcę – zgłoś to Opiekunowi. Opiekun ma obowiązek zgłosić to Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szelkowie.

Jeżeli krzywdzi Cię sam Opiekun lub jesteś świadkiem, że krzywdzi on innych – zgłoś to swojemu wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu, który poinformuje Dyrektora szkoły/przedszkola. Dyrektor zgłosi to Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szelkowie.

W każdej nagłej sytuacji zagrożenia możesz zadzwonić na **numer alarmowy 112**.

**Pamiętaj – masz prawo czuć się bezpiecznie.** Jeśli coś Cię niepokoi, zawsze możesz powiedzieć o tym zaufanemu dorosłemu.

