

**ZARZĄDZENIE NR 35/2026
WÓJTA GMINY SZELKÓW**

z dnia 1 lipca 2026r.

w sprawie powołania Komisji przetargowej do oceny i wyboru ofert

Na podstawie art. 53 i art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm./ zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję przetargową do oceny i wyboru ofert o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZPI.271.1.2026** w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych pn. „**Dowóz uczniów do szkoły i przedszkola z terenu Gminy Szelków w roku szkolnym 2026/2027**” w następującym składzie:

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. Andrzej Dudzik | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Justyna Owsiewska | - Sekretarz Komisji |
| 3. Mariola Barbara Bladosz | - Członek Komisji |

§ 2.

Otwarcie ofert powinno nastąpić zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu w dniu **01.07.2026r.** o godz. 10³⁰.

§ 3.

Komisja przetargowa działać będzie zgodnie z Regulaminem Pracy stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 4.

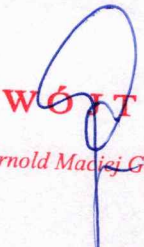
Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji do niezwłocznego przedstawienia wyników pracy Komisji celem ich zatwierdzenia.

§ 5.

Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

powołanej do oceny i wyboru ofert w zamówieniu udzielonym w trybie podstawowym
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
/ Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm./

pn. „**Dowóz uczniów do szkoły i przedszkola z terenu Gminy Szelków w roku szkolnym 2026/2027**”
nr zamówienia publicznego **ZPI.271.1.2026**

§ 1.

Regulamin określa organizację, tryb pracy i działanie Komisji przetargowej.

§ 2.

Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, powołanym do oceny ofert oraz do dokonywania innych powierzonych przez kierownika zamawiającego czynności w postępowaniach, w tym w szczególności:

- 1) badania ofert pod względem merytoryczno –formalnym,
- 2) poprawiania oczywistych omyłek,
- 3) wnioskowania do kierownika zamawiającego, o powołanie biegłych lub rzeczoznawców spoza komisji,
- 4) przedstawiania kierownikowi zamawiającego wyników oceny ofert w tym propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 5) przygotowywanie na bieżąco odpowiedzi, na ewentualne zapytania i wnioski oferentów,
- 6) wnoszenie do kierownika zamawiającego, o unieważnienie postępowania w przypadkach przewidzianych p.z.p.,
- 7) wnoszenie do kierownika zamawiającego o zatwierdzenie prac komisji i protokołu postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3.

Posiedzenia Komisji odbywać się będą przy obecności minimum 50% jej składu.

§ 4.

Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji/Sekretarz Komisji.

§ 5.

Przewodniczący Komisji przetargowej w szczególności:

- 1) organizuje obrady komisji,
- 2) wyznacza terminy posiedzeń komisji oraz je prowadzi,
- 3) nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) informuje kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) odbiera oświadczenia członków komisji, przedstawia wyniki prac komisji czynności i oceny i badania ofert,
- 6) występuje z wnioskiem o wykluczenie, odrzucenie ofert,
- 7) przedstawia wyniki wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 8) występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania,

- 9) ocenia spełnienia przez oferentów warunków udziału w postępowaniu,
- 10) bada i ocenia oferty.

§ 6.

Członek komisji przetargowej w szczególności:

- 1) ocenia spełnienie przez oferentów warunków udziału w postępowaniu,
- 2) bada i ocenia oferty,
- 3) wykonuje inne obowiązki w zakresie określonym przez Przewodniczącego Komisji.

§ 7.

Wszelkie informacje uzyskane podczas prac komisji lub na zlecenie komisji są objęte tajemnicą służbową i nie mogą być wykorzystywane poza pracą w komisji.

