

ORG.0050.19.2026

**ZARZĄDZENIE NR 18/2026**

**WÓJTA GMINY SZELKÓW**

z dnia 1 kwietnia 2026 r.

**w sprawie wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

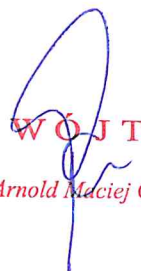
W związku z realizacją przez Gminę Szelków projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23, w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowej systemu cyberbezpieczeństwa, dalej jako: „Projekt”, na podstawie § 3 ust. 3 oraz § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0179/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 zawartej w dniu 21.03.2024 r. wdrażam procedurę monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” stanowiącą Załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Informatykowi Urzędu Gminy w Szelkowie.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJTA

*mgr inż. Arnold Maciej Grossmann*

*Handwritten mark*



## Cyberbezpieczny Samorząd

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 18/2026  
Wójta Gminy Szeków  
z dnia 1 kwietnia 2026 r.

### Procedura monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”

**Umowa o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0179/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 zawartej w dniu 21.03.2024 r.**

Niniejsza procedura została opracowana w związku z realizacją przez Gminę Szeków projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

Numer naboru: FERC.02.02-CS.01-001/23

#### § 1. Cel i zakres

1. Celem procedury jest systematyczne gromadzenie informacji w zakresie utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres min. 2 lat od dnia jego zakończenia oraz utrzymania trwałości projektu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd”, realizowanego zgodnie z zawartą umową o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01- 001 /23/1274/FERC.02.02-CS.01 -001 /23/2024 z dnia 18.06.2024 r.
2. Za zakończenie projektu rozumie się zaakceptowanie końcowego rozliczenia projektu grantowego realizowanego zgodnie z zawartą umową o powierzenie grantu.
3. Procedura dotyczy wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Szekowie, którzy są zaangażowani w realizację projektu lub korzystają z jego efektów.

#### § 2. Przebieg procedury

1. Projekt zakłada: zakup sprzętu i oprogramowania oraz audyt bezpieczeństwa zgodny z Krajowymi Ramami Interoperacyjności, w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa informacji poprzez wzmocnianie odporności oraz zdolności do skutecznego zapobiegania i reagowania na incydenty w systemach informatycznych.
2. Zakupiony sprzęt i oprogramowania będą wykorzystywane przez Urząd Gminy w Szekowie w zakresie zgodnym z wnioskiem o dofinansowanie.
3. Trwałość projektu to okres minimum 2 lat od dnia zakończenia projektu tj. od dnia zaakceptowania przez Operatora Programu końcowego rozliczenia Projektu grantowego.
4. Gmina Szeków - Grantobiorca zobowiązuje się do pomiaru wartości osiągniętych w wyniku realizacji Projektu. Monitoringiem objęte są osiągnięte wskaźniki oraz środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, sprzęt i usługi, które zostały wskazane we wniosku o dofinansowanie.





## Cyberbezpieczny Samorząd

5. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne zakupione w ramach realizacji grantu będą użytkowane przez Urząd Gminy w Szelkowie zgodnie z założeniami wniosku o przyznanie grantu. Za utrzymanie, konserwację, użycie zgodne z przeznaczeniem oraz za ewentualną utratę bądź uszkodzenie zakupionych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych odpowiedzialny jest Urząd Gminy w Szelkowie.
6. Dane i informacje na potrzeby monitoringu będą zbierane cyklicznie raz do roku w I kwartale przez okres 2 lat od zakończenia projektu zgodnie z załącznikiem do procedury monitorowania.
7. Monitoring będzie prowadzony z wykorzystaniem metody ilościowej i wartościowej określonej dla wykazanych we wniosku wskaźników.
8. Dane do monitoringu będą przekazywane przez pracownika upoważnionego do kontaktu z Grantodawcą przez okres min. 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu.
9. Interpretacja danych zgromadzonych w systemie monitoringu następuje na podstawie karty stanowiącej załącznik do Procedury monitorowania utrzymania efektów.
10. Pracownik upoważniony do kontaktu z Grantodawcą przedkłada na żądanie Grantodawcy lub Instytucji Zarządzającej FERC, Instytucji Pośredniczącej FERC lub Komisji Europejskiej raporty z monitoringu utrzymania efektów projektu tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych.

### § 3. Postępowanie w przypadku zagrożenia utrzymania efektów

1. W przypadku zidentyfikowania sytuacji wpływającej na zagrożenie utrzymania efektów projektu lub jego trwałości, w szczególności dotyczącej utraty bądź uszkodzenia zakupionych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz sprzętu, Urząd Gminy w Szelkowie podejmie działania naprawcze oraz sporządzany jest raport wyjaśniający.
2. Raport powinien zawierać m.in.:
  - a) wykaz utrzymanych środków trwałych.
  - b) wykaz działających usług,
  - c) wyniki przeglądów technicznych,
  - d) informację o podjętych działaniach naprawczych.

### § 4. Ustalenia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się odpowiednie przepisy prawa, akty wewnętrzne, a w szczególności zapisy umowy o powierzenie grantu i regulaminu konkursu grantowego Cyberbezpieczny Samorząd.

**WÓJT**  
*mgr inż. Arnold Maciej Grossmann*



## Cyberbezpieczny Samorząd

Załącznik do Procedury  
monitorowania

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość osiągnięta zgodnie z wnioskiem	Rok osiągnięcia	Stan obecny
1.	Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym (Kobiety)	szt.			
2.	Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym (Mężczyźni)	szt.			
3.	Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym (Kobiety)	szt.			
4.	Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT objętych wsparciem szkoleniowym (Mężczyźni)	szt.			
5.	Liczba systemów służących zwiększeniu poziomu bezpieczeństwa informacji	szt.			
6.	Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych	szt.			
7.	Liczba podmiotów wspartych w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach JST	szt.			

Sporządził

Data

Podpis

