

ZARZĄDZENIE NR 3/2026
WÓJTA GMINY SZELKÓW

z dnia 14 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkola i klas I szkoły podstawowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Szelków.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.


1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szelków.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola i dyrektorowi szkoły podstawowej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

UZASADNIENIE

do Zarządzenia Nr 3/2026 Wójta Gminy Szelków z dnia 14 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkola i klas I szkoły podstawowej

Zgodnie z art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.) terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do Przedszkola w Starym Szelkowie i Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Starym Szelkowie określa do końca stycznia Wójt Gminy Szelków.

W związku z powyższym zasadne jest wydanie niniejszego zarządzenia.

KIEROWNIK
Referatu Organizacyjnego

mgr Mariola Barbara Bładosz

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 3/2026
Wójta Gminy Szelków
z dnia 14 stycznia 2026 r.

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM
ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM NA ROK SZKOLNY 2026/2027,
A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO PRZEDSZKOŁA**


L.p.	Czynność	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 02.03.2026 r. do 31.03.2026 r.	od 04.05.2026 r. do 12.05.2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust.7 ustawy	od 01.04.2026 r. do 10.04.2026 r.	od 13.05.2026 r. do 21.05.2025 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 16.04.2026 r.	do 26.05.2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 17.04.2026 r. do 24.04.2026 r.	od 27.05.2026 r. do 05.06.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 30.04.2026 r.	do 10.06.2026 r.


WÓJT
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 3/2026
Wójta Gminy Szelków
z dnia 14 stycznia 2026 r.

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM
ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM NA ROK SZKOLNY 2026/2027,
A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS I SZKOŁY
PODSTAWOWEJ**

L.p.	Czynność	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 24.03.2026 r.	do 05.05.2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust.7 ustawy	do 31.03.2026 r.	do 08.05.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 01.04.2026 r.	do 13.05.2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 13.04.2026 r.	do 15.05.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 15.04.2026 r.	do 20.05.2026 r.


WÓJT
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann