

ORG.0050.90.2025

**ZARZĄDZENIE NR 89/2025
WÓJTA GMINY SZELKÓW**

z dnia 23 grudnia 2025 r.

**w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej do likwidacji
składników majątkowych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Stałą Komisję Likwidacyjną do przeprowadzenia likwidacji składników majątkowych będących w ewidencji Urzędu Gminy w Szelkowie w następującym składzie:

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| 1) Adam Guza | - Przewodniczący Komisji, |
| 2) Justyna Godlewska | - Członek Komisji, |
| 3) Justyna Owsiewska | - Członek Komisji. |

§ 2.

Komisja ma obowiązek przeprowadzić postępowanie likwidacyjne środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3.

Likwidację środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych należy przeprowadzić według Wniosku w sprawie likwidacji składników majątkowych, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 4.

Z przeprowadzonej likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych należy sporządzić Protokół likwidacji składników majątkowych, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann



Handwritten mark

WNIOSEK
w sprawie likwidacji składników majątkowych

Wójt Gminy Szelków

Stała Komisja Likwidacyjna przy Urzędzie Gminy w Szelkowie wnioskuje o wyrażenie zgody na likwidację niżej wymienionych środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych* z użytkowania z uwagi na ich całkowite zniszczenie.

Wskazane środki nie nadają się do dalszego użytkowania.

Lp.	Nazwa środka trwałego	Numer inwentarzowy	Ilość	Cena	Wartość

Podpis członków komisji:

Podpis osoby odpowiedzialnej materialnie

1.
2.
3.

.....

Wyrażam zgodę:

(Pieczęć i podpis kierownika jednostki)

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ Nr
likwidacji składników majątkowych
sporządzony w dniu

Stała Komisja Likwidacyjna w składzie:

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| 1) Adam Guza | - Przewodniczący Komisji, |
| 2) Justyna Godlewska | - Członek Komisji, |
| 3) Justyna Owsiewska | - Członek Komisji. |

dokonała przeglądu wymienionych we Wniosku w sprawie likwidacji składników majątkowych z dnia środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych* w użytkowaniu i stwierdziła, że wymienione środki trwałe z uwagi na:

- zużycie,
 - zniszczenie,
 - uszkodzenie nienadające się do naprawy,
 - przestarzałość, nieprzydatność,
- nie nadają się do dalszego użytkowania.

W związku z powyższym Stała Komisja Likwidacyjna nie stwierdza winy osoby materialnie odpowiedzialnej i wnioskuje o fizyczną likwidację środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych* oraz ich wyksięgowanie w kwocie (słownie:).

Wymienione we Wniosku z dnia środki trwałe, pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne* zostaną zlikwidowane przez:

- zniszczenie nośników i wyczyszczenie dysków twardych,
- pozbawienie cech użytkowych, demontaż i wyrzucenie do odpowiednich pojemników,
- inne

Podpisy Komisji:

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

1.
2.
3.

.....

Zatwierdzam:

* niepotrzebne skreślić