

UCHWAŁA Nr XVIII/122/25
RADY POWIATU w MAKOWIE MAZOWIECKIM
z dnia 17 października 2025 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Makowskiego oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 3f ust. 1 i 2 oraz ust. 11, w związku z art. 4 ust.1 pkt 5a i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się „Radę Seniorów Powiatu Makowskiego”.

§ 2.

Uchwała się „Statut Rady Seniorów Powiatu Makowskiego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr Dariusz Wierzbicki



Statut Rady Seniorów Powiatu Makowskiego

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut Rady Seniorów Powiatu Makowskiego, zwana dalej „Radą” określa:
 - 1) tryb i kryteria wyboru członków;
 - 2) zasady i tryb działania;
 - 3) długość kadencji;
 - 4) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków,
2. Rada Seniorów Powiatu Makowskiego jest podmiotem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, który w oparciu o zasoby wiedzy i doświadczenia środowiska osób starszych współpracuje z organami Powiatu Makowskiego w obszarze spraw lokalnych dotyczących planowania i realizacji polityki senioralnej powiatu makowskiego.
3. Członkostwo w Radzie jest dobrowolne.
4. Udział w pracach Rady ma charakter społeczny.
5. Siedziba Rady mieści się w budynku Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim.

Rozdział 2

Zasady działania Rady oraz długość kadencji Rady

§ 2.

1. Rada Seniorów Powiatu Makowskiego liczy od 10 do 21 członków.
2. Rada składa się z:
 - 1) przedstawicieli osób starszych;
 - 2) przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku z terenu powiatu makowskiego.

§ 3.

1. Rada działa na zasadzie kadencyjności.
2. Kadencja Rady trwa 5 pięć lat.
3. Pierwsza kadencja Rady upływa wraz z kadencją Rady Powiatu Makowskiego.
4. Wybory do Rady I kadencji odbędą się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały przez Radę Powiatu.
5. Rada wykonuje swoje zadania do czasu powołania Rady kolejnej kadencji.

§ 4.

Członek Rady ma obowiązek w szczególności:

- 1) brać czynny udział w posiedzeniach Rady;
- 2) aktywnie wspierać osoby starsze;
- 3) promować działalność Rady;
- 4) przestrzegać Statutu i uchwał Rady.

Rozdział 3 Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 5.

1. W celu zapewnienia reprezentatywności w Radzie, Powiat Makowski podzielony zostaje na dziesięć obszarów obejmujących:
 - 1) miasto: Maków Mazowiecki;
 - 2) gminy: Czerwonka, Karniewo, Krasnosielec, Młynarze, Płoniawy-Bramura, Różan, Rzewnie, Sypniewo, Szelków.
2. W obszarze, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 do Rady może zostać wybranych maksymalnie trzech przedstawicieli z osób o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2.
3. W każdym obszarze, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, do Rady może zostać wybranych maksymalnie dwóch przedstawicieli z osób o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2.
4. Kandydatem na członka Rady z grupy przedstawicieli osób starszych może zostać osoba pełnoletnia, której miejsce zamieszkania znajduje się na terenie powiatu i która spełnia kryteria określone w ust. 9.
5. Kandydat na członka Rady kandyduje z obszaru, w którym znajduje się jego miejsce zamieszkania.
6. Kandydaci na członków Rady, zgłaszają się samodzielnie w przypadku przedstawicieli osób starszych albo są zgłaszani przez podmioty, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.
7. Podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, może zgłosić wyłącznie jednego kandydata na członka Rady.
8. Wybór członków Rady jest prowadzony w dwóch etapach:
 - 1) etap pierwszy ocena zgłoszeń kandydatów na członków Rady, polegająca na sprawdzeniu ich kompletności i poprawności;
 - 2) etap drugi głosowanie przez mieszkańców powiatu makowskiego na kandydatów na członków Rady, które odbywać się będzie w poszczególnych gminach.
9. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Seniorów, zgłaszającego się samodzielnie obejmuje:
 - 1) dane osobowe kandydata;
 - 2) charakterystykę kandydata, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz osób starszych;
 - 3) podpisaną klauzulę dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
 - 4) listę poparcia podpisaną przez co najmniej 10 osób, które najpóźniej w roku głosowania ukończą 60. rok życia i zamieszkują w obszarze, z którego kandyduje kandydat.
10. Zgłoszenie kandydata na członka Powiatowej Rady Seniorów, jako przedstawiciela podmiotów o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 obejmuje :
 - 1) dane osobowe kandydata;
 - 2) charakterystykę kandydata, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz osób starszych;
 - 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
 - 4) podpisaną klauzulę dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
 - 5) dane podmiotu zgłaszającego,
 - 6) statut organizacji dokonującej zgłoszenia.

§ 6.

1. W celu wyłonienia członków Rady, Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim ogłasza Nabór kandydatów do Rady, na stronie internetowej powiatu www.powiat-makowski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat-makowski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim i wyznacza 10 dniowy termin na ich zgłoszenie.
2. Zgłoszenia kandydatów, składane są do właściwego urzędu gminy/miasta.
3. W przypadku kandydatów zgłaszanych do Rady z grupy przedstawicieli:
 - 1) osób starszych w zgłoszeniu należy podać: imię i nazwisko osoby, która zgłasza swoją kandydaturę, datę urodzenia, dane kontaktowe, listę osób popierających które ukończyły 60 rok życia i są mieszkańcami powiatu makowskiego;
 - 2) podmiotów działających na rzecz osób starszych w zgłoszeniu należy podać: nazwę podmiotu zgłaszającego, dane osoby zgłaszanej, w tym jej imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe.
4. Podmioty zgłaszające swoich kandydatów, podpisują formularz zgłoszeniowy zgodnie ze sposobem określonym w Statucie lub Regulaminie, podając jednocześnie nr KRS lub nr innego rejestru właściwego.
5. Możliwość zgłoszenia kandydata ma wyłącznie podmiot posiadający siedzibę na terenie danego obszaru.
6. Uprawnieni do oddania głosu są mieszkańcy powiatu makowskiego, którzy najpóźniej w roku głosowania ukończą 60. rok życia.
7. Każdy uprawniony może oddać maksymalnie jeden głos na kandydata na członka Rady znajdującego się na liście z danego obszaru.
8. Wybór członków Rady dokonywany jest w drodze głosowania spośród kandydatów, którzy znajdują się na liście (karcie wyborczej) kandydatów z danego obszaru.
9. Kandydaci do Rady wyłonieni są w drodze głosowania, na zebraniach zorganizowanych w poszczególnych gminach.
10. Wybory do rady są równe, bezpośrednie, jawne, głosować można tylko osobiście.
11. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 14 dni od dnia zakończenia naboru.
12. Jeżeli w danym okręgu liczba kandydatów nie przewyższa przypadających mandatów, nie przeprowadza się głosowania, a kandydaci otrzymują mandat.
13. Wyniki wyboru gmina zgłasza Zarządowi Powiatu w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.
14. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie, wybranych zostanie mniej niż 21 kandydatów, Rada zostaje powołana w mniejszym składzie. Minimalna liczba członków Rady Seniorów wynosi 10 członków.
15. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady, Przewodniczący Rady zawiadamia kolejnego kandydata z danego obszaru, który w wyborach otrzymał kolejno największą liczbę głosów, o przysługującym mu mandacie. Przy równej ilości głosów o pierwszeństwie decydują wybory uzupełniające w danym obszarze.
16. Jeżeli obsadzenie mandatu radnego byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, którym można przydzielić mandat, mandat pozostaje do końca kadencji nieosadzony chyba że narusza postanowienia ust. 14.

Rozdział 4

Tryb działania Rady

§ 7.

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na pół roku.
3. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje starosta lub wicestarosta, wręcza zaświadczenie i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.
4. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
5. Wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
6. Odwołanie Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego następuje w takim samym trybie, co powołanie, na wniosek co najmniej połowy składu Rady.

§ 8.

1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Przewodniczący Rady może zapraszać na posiedzenia w charakterze ekspertów także inne osoby, w szczególności przedstawicieli podmiotów, o których mowa w §2 pkt 2, które nie mają swoich przedstawicieli w Radzie.
3. Do zadań przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie prac Rady, w tym określanie zagadnień merytorycznych stanowiących tematykę Rady;
 - 2) opracowywanie harmonogramu posiedzeń Rady na dany rok kalendarzowy, zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku obrad oraz ich prowadzenie;
 - 3) koordynowanie współpracy Rady ze środowiskami osób starszych oraz podmiotami, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, działającymi na terenie powiatu makowskiego.
4. Do zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy zastępowanie Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
5. Do zadań sekretarza Rady należy w szczególności współpraca i bieżący kontakt z urzędem w sprawach administracyjno-organizacyjnych.
6. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewni Starostwo Powiatowe.

§ 9.

1. Posiedzenia Rady zwoływane przez przewodniczącego Rady z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady.
2. Posiedzenia Rady są protokołowane.
3. Protokół posiedzenia Rady zawiera w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu;
 - 3) imiona i nazwiska osób nieobecnych na posiedzeniu z adnotacją o usprawiedliwieniu/nieusprawiedliwieniu nieobecności;
 - 4) porządek posiedzenia;
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 6) streszczenie omawianych spraw;
 - 7) opinie oraz wnioski przedstawione na posiedzeniu;
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z przebiegiem głosowania.

4. Protokół podpisuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Do protokołu dołącza się listę obecności.
6. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w jej posiedzeniach.
7. Obrady są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa jej członków.

§ 10.

1. Posiedzenia Rady są zwoływane przez przewodniczącego Rady nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Posiedzenia Rady odbywają się stacjonarnie w Starostwie Powiatowym albo z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiającym porozumiewanie się na odległość.
3. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Powiadomienie wraz z materiałami dostarczone będą za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mailem) na adresy wskazane przez członków Rady lub pocztą tradycyjną.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 1 może ulec skróceniu.

§ 11.

1. Członkowie Rady mogą reprezentować Radę w wydarzeniach organizowanych w szczególności przez podmioty działające na rzecz osób starszych na podstawie zaproszenia.
2. Decyzja o udziale członka Rady w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, jest podejmowana przez Radę w drodze uchwały.

§ 12.

1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Stanowiska i opinie są przekazywane niezwłocznie Zarządowi Powiatu.

§ 13.

1. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim.
2. Każdy z członków Rady ma nieograniczony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim.
3. Każdy z członków Rady może żądać kopii i odpisów z dokumentów Rady.

Rozdział 5

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady

§ 14.

1. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania poza obszar, z którego członek Rady został wybrany.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada uchwałą, podjętą zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.
3. Uzupełnienie składu Rady następuje bez zbędnej zwłoki, po podjęciu uchwały Rady w sprawie wygaśnięcia mandatu członka, w trybie określonym w § 6.

§ 15.

1. Członek Rady może być odwołany w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w Radzie.
2. Rezygnacja, o którym mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem jest przesyłana drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej przewodniczącego Rady lub pocztą tradycyjną na adres siedziby Urzędu.
3. Uchwała Rady w sprawie odwołania członka Rady podejmowana jest na najbliższym posiedzeniu Rady zwykłą większością głosów.
4. Uzupelnienie składu Rady następuje bez zbędnej zwłoki, po podjęciu uchwały Rady w sprawie odwołania członka Rady.
5. Uzupelnienie składu Rady następuje w sposób określony w § 6 ust. z zastrzeżeniem, że następuje nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia zdarzenia i nie później niż na 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 16.

Zmian statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Dariusz Wierzbicki



Uzasadnienie
w sprawie utworzenia
Rady Seniorów Powiatu Makowskiego
oraz nadania jej statutu

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 5a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm) powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie polityki senioralnej.

W myśl przepisów art. 3f ust. 2 przedmiotowej ustawy Rada Powiatu, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć powiatową radę seniorów. Utworzenie rady seniorów nie jest obowiązkiem obligatoryjnym, jednakże Radni Powiatu Makowskiego uwzględniając, iż Powiat sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych wśród mieszkańców powiatu, w dniu **21 sierpnia 2025** r. na sesji Rady Powiatu Makowskiego podjęli własną inicjatywę utworzenia Rady Seniorów Powiatu Makowskiego.

Przedstawiony projekt statutu będący załącznikiem do uchwały, określa tryb i kryteria wyboru członków, zasady i tryb działania, długość kadencji, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków.

W związku z powyższym, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr Dariusz Wierzbicki



