

**ZARZĄDZENIE NR 67/2025  
WÓJTA GMINY SZELKÓW**

z dnia 23 października 2025 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Gminie Szelków oraz ustalenia jej organizacji i trybu działania**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, w następującym składzie:

1. **Aleksander Wietrow** – Przewodniczący Komisji,
2. **Marta Kędzierska** – Członek Komisji,
3. **Dominika Żebrowska** – Członek Komisji,
4. **Joanna Lipińska** – Członek Komisji.

§ 2.

Organizację pracy i tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJTA**  
*mgr inż. Arnold Maciej Grossmann*

## **REGULAMIN DZIAŁANIA GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” pełni funkcję organu doradczego Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem”, w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.
2. Komisja powołana jest do realizowania następujących zadań ustawowych:
  - 1) wydawania opinii o projektach planów ogólnych,
  - 2) wydawania opinii o projektach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 3) wydawania opinii w sprawie analiz wykonywanych w celu oceny aktualności planu ogólnego i planów miejscowych,
  - 4) wydawania opinii na temat analiz, koncepcji oraz projektów innych dokumentów z zakresu planowania przestrzennego na wniosek Wójta.
3. Zakres prac Komisji oraz terminy określa każdorazowo Wójt.
4. Stanowisko Komisji nie ma charakteru wiążącego dla Wójta.
5. Wójt może dokonywać zmian w składzie osobowym komisji w każdym czasie.
6. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć wskazani przez Wójta przedstawiciele Urzędu Gminy w Szelkowie, a także projektanci opiniowanych opracowań oraz przedstawiciele innych organów i instytucji.
7. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach odbywających się w Urzędzie Gminy w Szelkowie. Dopuszcza się organizację posiedzenia w innym miejscu, za zgodą wszystkich członków Komisji. Dopuszcza się zorganizowanie posiedzenia Komisji w trybie zdalnym.
8. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący. Przewodniczący Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji oraz sporządza protokoły z posiedzeń Komisji.

9. Pisemne opinie do przedstawionych przez Wójta projektów Komisja sporządza w terminie określonym przez Wójta.
10. Komisja jest zobowiązana do prowadzenia na bieżąco dokumentacji z posiedzeń związanych z analizą projektów i innych dokumentów przedłożonych przez Wójta.
11. Dokumenty związane z pracą Komisji będą przechowywane w Urzędzie Gminy w Szelkowie.
12. Uczestnictwo członków Komisji w jej posiedzeniach (w tym odbywających się w trybie zdalnym) jest odpłatne. Wynagrodzenie członków Komisji za wykonane prace każdorazowo ustali Wójt w odrębnym zleceniu. Pracownikowi Urzędu Gminy będącemu członkiem Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, bierze on udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych.
13. W imieniu Komisji opinie podpisuje Przewodniczący Komisji.
14. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, związanych z organizacją i trybem działania Komisji oraz w sprawach spornych decyzję o sposobie ich rozstrzygnięcia podejmuje Wójt.
15. Zmiany w regulaminie mogą następować w drodze zarządzenia Wójta.

  
**WÓJT**  
*mgr inż. Arnold Maciej Grossmann*