

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Wójt Gminy Szelków
ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2025-2026 r. w zakresie dotyczących świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Gminy Szelków w zakresie realizowania usług społecznych odpowiadających na potrzeby osób w wieku senioralnym poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pn.: „Usługi społeczne w obszarze wsparcia osób w wieku senioralnym z Gminy Szelków”.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania.
 - 1) Nazwa zadania konkursowego:
„Usługi społeczne w obszarze wsparcia osób w wieku senioralnym z Gminy Szelków”.
 - 2) Nazwa zadań, opis oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań.

Nr zadania	Nazwa zadania publicznego (usługi społecznej)	Zakres przedmiotowy zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025 (zł)	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2026 (zł)
Zadanie 1	Usługa dla osób w wieku senioralnym formach dziennych i środowiskowych	Szelkowski Dom Aktywnego Seniora - Usługa dla osób w wieku senioralnym formach dziennych i środowiskowych	95 000	461 000
			95 000	461 000

- 3) Forma realizacji zadania: powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
- 4) Celem zadania jest wprowadzenie innowacyjnych mechanizmów wspierających rozwój lokalnego rynku usług społecznych na terenie Gminy Szelków
- 5) Zadanie realizowane będzie w bazie lokalowej i przez pracowników Zleceniobiorcy.
3. Oferent w pkt. III 3 oferty zobowiązany jest podać planowaną minimalną liczbę odbiorców zadania.
4. Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć w szczególności na:
 - a) zatrudnienie specjalistów (m.in. psycholog, fizjoterapeuta, instruktor zajęć ruchowych, instruktor warsztatów manualno-artystycznych),
 - b) zakup materiałów na zajęcia dla uczestników,
 - c) posiłki,
 - d) koszty utrzymania budynku,
 - e) koszty transportu door-to-door,

- f) wydarzenia integracyjne,
g) koszty administracyjne.
5. Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć na koszty administracyjne, przy czym nie mogą być wyższe niż 20% sumy kosztów realizacji zadania.
6. W ofercie należy określić sposób weryfikacji osiągniętych rezultatów w poszczególnych obszarach, np.:

Nazwa zadania publicznego (usługi społecznej)	Zakres przedmiotowy zadania	Wskaźniki do osiągnięcia	Wartość wskaźnika
-----------------------------------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------

Usługa dla osób w wieku senioralnym w formach dziennych i środowiskowych	Szelkowski Dom Aktywnego Seniora		
	Usługa dla osób w wieku senioralnym formach dziennych i środowiskowych	<p>Liczba utworzonych punktów wsparcia</p> <p>Minimalna liczba rodzaju oferowanego wsparcia np. psychologiczne, fizjoterapeutyczne, kreatywne warsztaty, ogólnorozwojowa/ruchowa, integracyjna, transport door-to-door, wyżywienie: -angażowanie osób w wieku senioralnym w zajęcia ruchowe, - angażowanie osób w wieku senioralnym w warsztaty manualno-artystyczne, -angażowanie osób w wieku senioralnym w przygotowanie wydarzeń integracyjnych środowisk seniorskich, osób wykluczonych, zagrożonych wykluczeniem społecznym,</p>	<p>1</p> <p>6</p>

		-wyjazdy integrująco- edukacyjno-poznawcze	
		Minimalna liczba osób objęta wsparciem	15
		Minimalna liczba dni w tygodniu, w których będą świadczone usługi osób w wieku senioralnym w formach dziennych i środowiskowych, w każdym punkcie	5
		Minimalna liczba godzin świadczonych usług każdego dnia, w którym świadczone są usługi dla osób w wieku senioralnym w formach dziennych i środowiskowych, punkcie	5

7. Oferent zobowiązany jest do wskazania czynników ryzyka mających wpływ na realizację zadania publicznego.
8. Środki przeznaczone na realizację zadania to 556 000 zł.
9. Przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)
2. Niniejszy konkurs stosuje się na potrzeby wyłonienia ofert i finansowania realizacji zadań publicznych dotyczących świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Gminy Szelków w związku z ubieganiem się o środki finansowe w ramach mechanizmu Premii Społecznej, którego dysponentem jest Fundacja Fundusz Współpracy w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa.
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Szelków;
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
 - c) dysponują odpowiednim lokalem, sprzętem;
 - d) dysponują kadrą zdolną do realizacji zadania.
4. Na realizację zadania Wójt Gminy Szelków przyznaje dotację celową poprzez podpisanie umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie ofert.

5. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na finansowanie:
 - a) przedsięwzięcia, które jest dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - d) działalności politycznej lub religijnej.
6. Wójt Gminy Szelków może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się że Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Jeden oferent może złożyć jedną ofertę.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania od **1 grudnia 2025 r. do 30 listopada 2026r.**
2. Oferta musi obejmować cały okres realizacji zadania.
3. Realizacja zadania odbywa się z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej zapewniającej prawidłową realizację zadania.
5. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania.
6. Oferent ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego na warunkach określonych w umowie.

IV. Termin, sposób i miejsce składania ofert.

Ofertę, na druku zgodnym z wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy w Szelkowie pokój nr 14, w zamkniętej kopercie opisanej „Usługi społeczne w obszarze wsparcia osób w wieku senioralnym z Gminy Szelków” lub na adres email: urząd@szelkow.pl , do **dnia 31 października 2025 roku do godz. 10.00** .

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 14 dni od terminu składania ofert, określonego w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferty rozpatrywane będą pod względem spełnienia warunków określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ocenie podlegać będzie:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,

- d) planowany przez organizację pozarządową, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - e) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Oferent zobowiązany jest w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:
- a) prawidłowo podpisane oświadczenie przyjęcia dotacji (za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętka – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska opatrzone podpisem, umożliwiające weryfikację osób podpisujących oświadczenie zgodnie z Krajowym Rejestrze Sądowym, aktualnym wyciągiem z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oświadczenie zostało prawidłowo podpisane).
 - b) zaktualizowanej oferty, stanowiącej załącznik do umowy, potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
4. Nieprzesłanie informacji oraz dokumentów, o których mowa w ust. 3, może być tożsame z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Szelków.
5. Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.
6. Wyniki konkursu zostaną podane na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy Szelków oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację tego zadania.
2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 20% ich wartości, z wyłączeniem kosztów administracyjnych.

Wójt Gminy Szelków
/-/ Arnold Maciej Grossmann

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych – konkurs ofert:

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Szelków (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: jak wyżej, lub drogą mailową: urząd@szelkow.pl

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: k.kacprzycki@szelkow.pl
2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Przetwarzanie danych odbywa się w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Szelków – art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO - dane będą przetwarzane przez okres 5 lat od roku następnego, w którym było przeprowadzone postępowanie konkursowe.-
4. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych, a jeżeli musiałoby to nastąpić, to tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich nie podanie spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.