

P R O G R A M

współpracy Gminy Szelków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2026 rok

Przepisy ogólne

§ 1.

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.),
- 2) uchwale - rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Szelków, do której załącznikiem jest Program,
- 3) gminie - rozumie się przez to Gminę Szelków,
- 4) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 6) dotacji — rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).

Cel główny i cele szczegółowe

§ 2.

1. Celem głównym programu współpracy jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Szelków oraz podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.
2. Cele szczegółowe współpracy Gminy z organizacjami obejmują:
 - 1) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy Szelków i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,

- 2) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
- 4) wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą Szelków w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.

Zasady współpracy

§ 3.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) zasada pomocniczości – oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności,
- 3) zasada partnerstwa - zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe, na zasadach i w formach określonych w ustawie oraz w trybie wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych Gminy Szelków, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) zasada efektywności - oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji - oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom jednakowych informacji odnośnie wykonywanych działań,
- 6) zasada jawności – Gmina Szelków udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych,
- 7) zasada transparentności - Gmina Szelków przy współpracy z organizacjami kieruje się zasadą przejrzystości.

Zakres przedmiotowy

§ 4.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności zadań obejmujących następujące obszary:

- 1) kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 7) turystyki i krajoznawstwa,
- 8) promocji i organizacji wolontariatu,
- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 10) działalność na rzecz seniorów.

Formy współpracy

§ 5.

1. Współpraca Gminy Szelków może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - 1) w formie powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) w formie wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w ust. 2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
4. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy - Prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
5. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w formie:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie na stronie internetowej Gminy Szelków ważnych informacji dotyczących działań tych organizacji, przygotowanych przez organizacje pozarządowe,
 - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy, z prawem zabierania głosu,
 - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - 2) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
 - a) organizowanie przez administrację publiczną konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych zadań gminy,
 - b) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,

- 3) udostępnianie lokali na spotkania podmiotów programu i na spotkania otwarte (organizacje nie dysponujące własnym lokalem miałyby możliwość zwrócenia się z wnioskiem o udostępnienie lokalu do organizacji spotkań, szczegółowe warunki udostępniania ustalane będą pomiędzy organizacjami a administratorem budynku),
- 4) pomoc w pozyskiwaniu środków z innych źródeł niż budżet gminy, w szczególności poprzez:
 - a) opiniowanie wniosków o granty i dotacje,
 - b) promowanie ciekawych projektów, mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
 - c) organizowanie konsultacji i szkoleń dotyczących zdobywania funduszy,
 - d) udzielanie rekomendacji przy pozyskiwaniu sponsorów i środków z innych źródeł zewnętrznych,
- 5) promocję działalności organizacji w mediach (organizacje mogłyby również zamieszczać informacje o swojej działalności na stronie internetowej Gminy),
- 6) udzielanie pomocy rzeczowej w postaci możliwości korzystania z drukarki, kserokopiarki, itp.,
- 7) uczestniczenia na wniosek organizacji w otwartych spotkaniach z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- 8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z partnerami w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.

1. Priorytetowe zadania publiczne do realizacji przez Gminę Szeków w 2026 roku to:

- 1) kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego:
 - a) wspieranie inicjatyw kulturalnych,
 - b) promowanie przedsięwzięć kulturalnych jako alternatywy dla świata konfliktu i przemocy,
 - c) wzbogacenie form upowszechniania kultury poprzez organizację festiwali, przeglądów, koncertów artystycznych,
 - d) organizacja konkursów, warsztatów i wystaw,
 - e) współdziałanie przy organizacji imprez kulturalnych o różnym zasięgu, promujących gminę,
 - f) promowanie lokalnej twórczości,
 - g) promocja inicjatyw kulturalnych, zwłaszcza w gminnym serwisie internetowym,
- 2) kultura fizyczna i sport:
 - a) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizacji i szkolenia w różnych dyscyplinach sportowych oraz w zakresie organizacji wyjazdów drużyn i zawodników na zawody sportowe,
 - b) współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców Gminy Szeków,
 - c) współorganizowanie rozgrywek i zawodów szkolnych i międzyszkolnych,

- d) współpraca ze stowarzyszeniami w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów i innych imprez krajoznawczych,
 - e) tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej klubom sportowym i stowarzyszeniom, w tym udostępnianie obiektów sportowych,
 - f) pomoc w organizacji imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych,
 - g) pomoc w organizacji wyjazdów dzieci niepełnosprawnych na zawody sportowe poza obszarem Gminy,
 - h) promowanie aktywności i kultury fizycznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - i) współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych – promowanie potencjału turystycznego Gminy,
 - j) promowanie i organizację grup wolontariatu (bez ograniczeń wiekowych),
 - k) aktywizacja osób starszych i niepełnosprawnych w zakresie organizacji zajęć i imprez sportowo-turystycznych,
 - l) promocja i programy stypendialne dla osób i dzieci (dofinansowanie wyjazdów, zgrupowań i obozów sportowych),
- 3) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 4) pomocy dla stowarzyszeń działających na rzecz osób niepełnosprawnych, bezdomnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 5) tworzenie i realizacja programów edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania przemocy (zwłaszcza przemocy w szkole i przemocy domowej),
- 6) wypoczynek dzieci i młodzieży realizowany na podstawie "Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2025-2028",
- 7) pomoc dla stowarzyszeń działających na rzecz seniorów.
2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może być dokonane na wniosek Wójta Gminy, po akceptacji go przez Radę Gminy Szelków w drodze zmiany uchwały w sprawie przyjęcia programu.
3. Obszary współpracy zostały zidentyfikowane na podstawie zadań publicznych określonych w ustawie.

Okres realizacji programu

§ 7.

Program współpracy Gminy Szelków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2026 rok realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

Sposób realizacji programu

§ 8.

1. Podmiotami odpowiedzialnymi za opracowanie i realizację programu są:
 - 1) Rada Gminy w zakresie:
 - a) wytyczenia kierunków i obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - b) określania corocznie wysokości środków w budżecie gminy z przeznaczeniem na realizację współpracy w obszarach określonych w programie.
 - 2) Wójt Gminy w zakresie:
 - a) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy,
 - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - c) zawierania umów zlecenia o powierzenie wykonania zadania i umów wsparcia zadań w zakresie działalności pożytku publicznego i udzielania dotacji z budżetu gminy w ramach uchwalonego budżetu.
2. Zakres finansowy zadań publicznych Gminy realizowanych z udziałem organizacji pozarządowych i podmiotów, wyznacza przyjęty przez Radę Gminy budżet na 2026 rok w uchwalonym planie wydatków.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9.

Środki finansowe przeznaczone w budżecie gminy na rok 2026 dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyniosą kwotę w wysokości 481 000,00 zł (słownie: czterysta osiemdziesiąt jeden tysięcy złotych).

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji społecznych

§ 10.

1. Sposób konsultacji Programu został określony Uchwałą Nr XIII/64/2011 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Okres trwania konsultacji od dnia 11.09.2025 r. do dnia 26.09.2025 r. do godz. 15.00 poprzez umieszczenie projektu Programu na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu. Projekt Programu był dostępny w siedzibie tut. Urzędu, pokój nr 7.
3. W ramach konsultacji nie wniesiono uwag do projektu Programu.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11.

1. Każdorazowo w związku z ogłaszaniem konkursem ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szelków Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w postępowaniu konkursowym.
2. Komisja Konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Wójta Gminy niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
3. Komisja Konkursowa na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy składu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie.
6. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
7. Organizacje, które przystąpiły do postępowania konkursowego, a nie otrzymały dotacji otrzymują o tym fakcie zawiadomienie w formie pisemnej.

Ocena realizacji programu

§ 12.

1. Monitoring realizacji współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco w Sekretariacie Urzędu Gminy w Szelkowie.
3. Miernikami efektywności Programu są:
 - 1) liczba podmiotów Programu współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w 2026 r.,
 - 2) wysokość środków finansowych zaangażowanych w realizację Programu,
 - 3) liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu.
4. Wójt Gminy Szelków, nie później niż do dnia 31 maja 2027 roku, przedłoży Radzie Gminy Szelków sprawozdanie z realizacji Programu.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu.

Przepisy końcowe

§ 13.

Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie jego uchwalenia.