

ORG.0050.8.2025

**ZARZĄDZENIE NR 7/2025
WÓJTA GMINY SZEŁKÓW**

z dnia 3 marca 2025 r.

w sprawie utworzenia Spółki przymusowej dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej wsi Zakliczewo, nadania jej statutu oraz wyznaczenia organów spółki

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 140) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się Spółkę przymusową dla zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej Wsi Zakliczewo, do sprawowania zarządu nad wspólnotą gruntową wsi Zakliczewo, położoną na terenie Gminy Szelków, powiat makowski, województwo mazowieckie i do właściwego zagospodarowania gruntów wchodzących w skład wspólnoty, zwaną dalej „Spółką”.

§ 2.

Nadaje się Statut Spółki dla zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej Wsi Zakliczewo stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 3.

Wyznacza się Zarząd Spółki na okres 3 lat w następującym składzie:

1. Przewodniczący – Mirosław Ścisłowski;
2. Sekretarz – Agnieszka Chodkowska;
3. Skarbnik – Andrzej Piotrowski;
4. Członek Zarządu – Grzegorz Rupiński.

§ 4.

Wyznacza się Komisję Rewizyjną Spółki na okres 3 lat w następującym składzie:

1. Przewodniczący – Andrzej Bartosiewicz;
2. Zastępca Przewodniczącego – Iwona Piecuska;
3. Członek – Janusz Chmielewski.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 46/2014 Wójta Gminy Szelków z dnia 15 września 2014 r. w sprawie zatwierdzenia statutu spółki dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej wsi Zakliczewo, Gmina Szelków.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

ibanc

Uzasadnienie

do Zarządzenia Nr 7/2025 Wójta Gminy Szelków z dnia 3 marca 2025 r. w sprawie utworzenia Spółki przymusowej dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej wsi Zakliczewo, nadania jej statutu oraz wyznaczenia organów spółki

Decyzją z dnia 24 czerwca 2013 r., znak GKN.6821.6.2013.AB, Starosta Makowski, na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 5 i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych stwierdził, że:

- Działki nr 100 o pow. 0,0500 ha, nr 220 o pow. 0,0300, nr 222 o pow. 0,0600, nr 228 o pow. 0,1900, nr 234 o pow. 0,3600, nr 292 o pow. 0,3300, nr 133/1 o pow. 0,5390, nr 133/2 o pow. 0,0210, położone we wsi Zakliczewo gmina Szelków, stanowią wspólnotę gruntową wsi Zakliczewo gmina Szelków.

Decyzją Nr 2, z dnia 3 marca 2014 r., znak GKN.6821.6.2013.AB, Starosta Makowski, na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 9 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych ustalił:

- wykaz osób uprawnionych oraz przysługujących im udziałów we wspólnocie gruntowej wsi Zakliczewo gmina Szelków.

Zgodnie z informacją o działkach, właścicielem działek ewid. nr: 100, 133/1, 222, 228, 234/3, 292, położonych w miejscowości Zakliczewo, obręb 0024, Gmina Szelków, jest Wspólnota Gruntowa wsi Zakliczewo.

Dla sprawowania zarządu nad wspólnotą gruntową i do właściwego zagospodarowania gruntów wchodzących w skład wspólnoty należy utworzyć spółkę przymusową dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej.

W związku z powyższym, na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 140), Wójt Gminy Szelków tworzy Spółkę przymusową dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej wsi Zakliczewo, nadaje jej statut oraz wyznacza organy spółki spośród osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej wsi Zakliczewo.

Mając powyższe na uwadze zasadne jest wydanie niniejszego zarządzenia.

Wojcik

**STATUT
SPÓŁKI PRZYMUSOWEJ DLA ZAGOSPODAROWANIA
WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ WSI ZAKLICZEWO**

I. Nazwa, siedziba, teren i przedmiot działalności Spółki.

§ 1.

Spółka przymusowa dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej we wsi Zakliczewo o nazwie „Wspólnota Gruntowa Wsi Zakliczewo”, zwana dalej „Spółką”, posiada osobowość prawną i działa na podstawie niniejszego Statutu.

§ 2.

Siedzibą Spółki jest wieś Zakliczewo, gmina Szelków, powiat makowski, województwo mazowieckie.

§ 3.

Terenem działalności Spółki są grunty wspólne o powierzchni 1,4641 ha, położone na obszarze wsi Zakliczewo, składające się z działek ewidencyjnych oznaczonych numerami: 100, 133/1, 222, 228, 234/3, 292.

§ 4.

Przedmiotem działalności Spółki jest sprawowanie zarządu nad wspólnotą i jej racjonalne zagospodarowanie.

II. Członkowie Spółki, ich prawa i obowiązki oraz warunki dopuszczenia do Spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej.

§ 5.

1. Członkami Spółki są osoby uprawnione do udziału we wspólnocie gruntowej.
2. Ogólne zebranie Członków Spółki może uchwalić przyjęcie do Spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej, pod warunkiem, że:
 - 1) wyrażą na piśmie chęć przystąpienia do Spółki;
 - 2) wniosą do Spółki, w celu wspólnego zagospodarowania grunty przylegające do wspólnoty na obszarze ustalonym przez Ogólne Zebranie Członków; udział w korzyściach i obowiązek uczestniczenia w kosztach wspólnego zagospodarowania określa się dla tych członków proporcjonalnie do wniesionego obszaru gruntów;
3. Wykaz członków Spółki oraz wielkość ich udziałów we wspólnocie zawiera załącznik do Statutu.

§ 6.

Członkowie Spółki mają prawo:

- 1) uczestniczyć we wszystkich korzyściach osiągniętych przez Spółkę;
- 2) brać udział w obradach Ogólnych Zebrań Członków Spółki i współdecydować w zarządzaniu Spółki w granicach określonych niniejszym statutem;
- 3) wybierać i być wybieranymi do organów Spółki.

§ 7.

Członkowie Spółki mają obowiązek:

- 1) uczestniczyć w Ogólnych Zebraniach Członków Spółki;
- 2) podporządkowywać się uchwałom Ogólnego Zebrania Członków Spółki, jak również postanowieniom Zarządu Spółki wydanym w granicach określonych niniejszym Statutem;
- 3) wspólnie dokonywać prac związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów Spółki;
- 4) świadczyć we właściwych terminach robociznę, dostarczać materiały i środki transportowe w rozmiarze odpowiadającym wielkości udziału, a w razie niemożności wykonywania tych świadczeń w naturze wpłacać kwoty pieniężne na pokrycie zastępczego ich wykonania, jak również uczestniczyć w kosztach związanych z działalnością Spółki, chyba że Zebranie Członków ustali inaczej.

III. Organy Spółki, sposób ich powoływania i zakres działania.

§ 8.

1. Organami Spółki są:

- 1) Ogólne Zebranie Członków;
- 2) Zarząd;
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 9.

1. Ogólne Zebranie Członków Spółki jest najwyższym jej organem.
2. Zwyczajne Ogólne Zebranie Członków Spółki zwołuje Zarząd Spółki przynajmniej raz do roku w terminie jesiennym, najpóźniej do końca listopada.
3. Nadzwyczajne Ogólne Zebranie Członków Spółki zwołuje Zarząd Spółki w miarę potrzeby z własnej inicjatywy, na żądanie Komisji Rewizyjnej, Wójta Gminy Szelków lub na wniosek 1/3 członków Spółki.
4. Nadzwyczajne Ogólne Zebranie Członków Spółki winno być zwołane najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku w tym przedmiocie.
5. Informacja o Ogólnym Zebraniu Członków Spółki winna być wywieszona co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem poprzez wywieszenie obwieszczeń w Urzędzie Gminy Szelków i na tablicy ogłoszeń sołectwa Zakliczewo.

§ 10.

1. Członkowie Spółki mogą brać udział w obradach Ogólnego Zebrania Członków osobiście lub działać przez pełnomocników. W imieniu osób niezdolnych do czynności prawnych występują ich przedstawiciele ustawowi. Pełnomocnictwo należy przedłożyć Zarządowi Spółki najpóźniej przed rozpoczęciem obrad lub przewodniczącemu zebrania, natychmiast po jego wyborze.

2. Każdy członek Spółki ma prawo do jednego głosu bez względu na wielkość posiadanego udziału.
3. Uchwały Ogólnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
4. Przewodniczący Zarządu otwiera Ogólne Zebranie Członków i przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania.
5. Przewodniczącego zebrania wybierają zebrani spośród siebie zwykłą większością głosów.
6. Jeżeli na zebraniu jest obecnych mniej niż połowa wszystkich członków, zebranie zwołuje się po raz drugi z tym samym porządkiem obrad w terminie od 7 do 14 dni od dnia pierwszego zebrania. Uchwały Ogólnego Zebrania Członków zwołanego w drugim terminie zapadają większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
7. Protokół obrad Ogólnego Zebrania Członków Spółki wraz z powziętymi na zebraniu uchwałami wpisuje się do księgi protokołów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 11.

Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Członków Spółki należy w szczególności:

- 1) uchwalanie Statutu Spółki oraz jego zmian;
- 2) wybór Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu i ich zastępców, Komisji Rewizyjnej oraz ich odwoływanie;
- 3) przyjmowanie do Spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej oraz określanie obszarów gruntów, jakie oni mają wnieść do Spółki w celu zagospodarowania tego gruntu łącznie z gruntami wspólnoty;
- 4) uchwalanie przedstawianego przez Zarząd Spółki wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych Spółki i rocznych planów prac gospodarczych w terminie do 30 listopada na rok następny;
- 5) decydowanie na wniosek Zarządu Spółki w sprawie sposobu wykorzystywania pożytków osiąganych ze wspólnoty oraz w sprawie podziału tych pożytków pomiędzy poszczególnych członków Spółki;
- 6) uchwalenie przedstawionego przez Zarząd rocznego planu finansowego w terminie do 30 listopada na rok następny;
- 7) ustalanie rodzaju i rozmiaru świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokości wpłat pieniężnych potrzebnych do wykonania zadań przewidzianych w planie prac gospodarczych;
- 8) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie Zarządowi absolutorium z działalności w terminie do 30 kwietnia za rok poprzedni;
- 9) ustalanie najwyższej sumy zobowiązań, jakie Zarząd Spółki może zaciągnąć, oraz decydowanie o przeznaczeniu pożyczek;
- 10) ustalanie rodzaju i rozmiaru inwestycji potrzebnych do osiągnięcia celów Spółki oraz uchwalanie niezbędnych na ten cel środków;
- 11) uchwalanie regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń Spółki przez jej członków, pierwszy regulamin zostanie uchwalony w terminie 3 miesięcy od nadania niniejszego Statutu;
- 12) ustalanie warunków użytkowania gruntów i urządzeń przez osoby nie będące członkami Spółki;
- 13) zatwierdzanie przedstawionego przez Zarząd Spółki podziału nadwyżek i strat;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczania części dochodów Spółki oraz diet na cele gospodarcze, społeczne i kulturalne;

- 15) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnoty gruntowej lub jej części;
- 16) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania i likwidacji Spółki, gdy istnienie jej stanie się bezprzedmiotowe.

§ 12.

1. Zarząd Spółki jest jej organem wykonawczym.
2. Zarząd spółki składa się z:
 - 1) Przewodniczącego;
 - 2) Sekretarza;
 - 3) Skarbnika;
 - 4) Członka Zarządu.
3. Ogólne zebranie członków, w zależności od rozmiaru działalności gospodarczej Spółki, może powołać w skład zarządu dodatkowo Zastępcę Przewodniczącego oraz potrzebną liczbę członków zarządu. Jeżeli Ogólne Zebranie Członków nie powoła Zastępcy Przewodniczącego, Przewodniczącego Zarządu Spółki zastępuje Sekretarz.
4. Członków zarządu z ustaleniem ich funkcji wybiera Ogólne Zebranie Członków Spółki spośród siebie na okres 3 lat. Wybranych do Zarządu może być każdy zdolny do czynności prawnych członek Spółki. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy wszystkich członków; jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, o wyborze rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
5. O jawności lub tajności wyborów decydują członkowie większością głosów osób obecnych na zebraniu.

§ 13.

1. Pracą Zarządu Spółki kieruje Przewodniczący, który zwołuje zebrania Zarządu, zawiadamiając członków Zarządu o terminie i przedmiocie obrad przynajmniej na 1 dzień przed zebraniem.
2. Zastępcy członków Zarządu mogą brać udział w obradach zarządu z głosem doradczym, a jeżeli zastępują nieobecnych członków, to przysługuje im na równi z innymi członkami zarządu głos decydujący.
3. Obrady Zarządu Spółki są protokołowane, a uchwały zapisywane w przeznaczonej do tego celu księdze i każdorazowo podpisywane przez Przewodniczącego i Sekretarza, a jeżeli Sekretarz zastępuje Przewodniczącego Zarządu – Sekretarza i jednego z członków Zarządu.

§ 14.

1. Do zakresu działania Zarządu Spółki należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji Ogólnego Zebrania Członków Spółki lub Komisji Rewizyjnej.
2. W szczególności do zakresu działania Zarządu Spółki należy:
 - 1) reprezentowanie Spółki; Spółkę reprezentują na zewnątrz i przy czynnościach prawnych co najmniej dwaj członkowie zarządu;
 - 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Członków Spółki;
 - 3) opracowywanie projektu wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych oraz rocznych planów prac gospodarczych w tym zakresie;
 - 4) opracowywanie projektu regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń Spółki;
 - 5) przedstawianie Wójtowi Gminy Szelków do zatwierdzenia uchwalonego przez Ogólne Zebranie Członków Spółki planu zagospodarowania użytków rolnych oraz regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń Spółki w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia uchwały;

- 6) opracowywanie i przedstawianie Zebraniu Ogólnemu Członków Spółki do zatwierdzenia planu finansowego;
- 7) organizowanie i przeprowadzanie zamierzonych prac zgodnie z uchwalonymi przez Ogólne Zebranie Członków i zatwierdzonymi planami prac;
- 8) nadzór nad wykonywaniem robót i należywym utrzymaniem urządzeń Spółki oraz racjonalnym użytkowaniem gruntów i urządzeń Spółki zgodnie z uchwalonym i zatwierdzonym regulaminem;
- 9) opracowanie wniosków w sprawie sporządzenia uproszczonego planu urządzenia gospodarstwa leśnego, zlecenie sporządzenia tego planu;
- 10) występowanie do właściwych organów administracji z wnioskami w sprawie zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania, uzyskanie zezwolenia na wyrąb drzew w lesie, podział lasu, zalesienia gruntów rolnych oraz udzielania pomocy Państwa w zakresie zagospodarowania lasów Spółki;
- 11) organizowanie czynności gospodarczych w lasach i na gruntach leśnych, zarządzonych przez właściwe organy nadzoru nad lasami niepaństwowymi;
- 12) przygotowywanie wniosków dotyczących rocznego użytkowania lasu i prac hodowlanych;
- 13) przygotowywanie wniosków w sprawie zatrudnienia fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do wspólnoty;
- 14) podział obowiązków w zakresie wykonywania robocizny oraz świadczeń rzeczowych i pieniężnych, związanych z zagospodarowaniem gruntów, jak również budową i konserwacją urządzeń Spółki w granicach uchwalonych przez Zebranie Ogólne Członków;
- 15) zawieranie umów o dostawę sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania zadań Spółki;
- 16) regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości;
- 17) przedstawianie ksiąg rachunkowych, umów itp. do kontroli właściwym organom nadzorczym i Komisji Rewizyjnej Spółki oraz prowadzenie sprawozdawczości z wykonywania planu prac i planu finansowego;
- 18) przygotowywanie materiałów i wniosków na Ogólne Zebranie Członków Spółki;
- 19) zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych Ogólnych Zebrań Członków Spółki oraz zawiadamianie Wójta Gminy Szelków o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Ogólnego Członków Spółki;
- 20) przedstawianie Staroście Makowskiemu zmian Statutu uchwalonych przez Ogólne Zebranie Członków Spółki, jak również zgłaszanie do ewidencji gruntów zatwierdzonych zmian Statutu oraz zmian w obszarze wspólnoty gruntowej wsi, w wykazie osób uprawnionych, w składzie osobowym Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

§ 15.

1. Komisja Rewizyjna jest organem powołanym do przeprowadzania kontroli działalności Spółki.
2. Komisja rewizyjna składa się z 3 do 5 osób wybranych spośród członków Spółki przez Ogólne Zebranie Członków Spółki zwykłą większością głosów na okres 3 lat.
3. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej i jego Zastępcę wybierają jej członkowie spośród siebie.
5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana przynajmniej raz do roku skontrolować całą działalność Zarządu i złożyć sprawozdanie ze swych czynności na dorocznym Ogólnym Zebraniu Członków Spółki. W szczególności Komisja Rewizyjna obowiązana jest kontrolować działalność gospodarczą Zarządu oraz gospodarkę finansową, zwłaszcza

w zakresie prawidłowości wykonania planu finansowego, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dochodów kasowych.

§ 16.

1. Komisja Rewizyjna niezależnie od kontroli, o której mowa w § 15 ust. 5, obowiązana jest dokonać czynności kontrolnych na żądanie 1/3 członków Spółki lub Wójta Gminy Szeków.
2. Komisja Rewizyjna może na koszt Spółki powołać do zbadania bilansu Spółki rzeczoznawcę z dziedziny księgowości.
3. O dostrzeżonych w toku kontroli nieprawidłowościach Komisja Rewizyjna obowiązana jest zawiadomić niezwłocznie Zarząd Spółki, a o nadużyciach – Zarząd Spółki oraz Wójta Gminy Szeków.
4. Przepis § 14 ust. 3 stosuje się odpowiednio do członków Komisji Rewizyjnej.

IV. Fundusze i rachunkowość Spółki.

§ 17.

1. Fundusze spółki powstają z własnych środków Spółki, a w szczególności:
 - 1) z wpłat dokonywanych przez członków na pokrycie kosztów wykonywania zadań Spółki;
 - 2) z działalności gospodarczej i dochodów z majątku Spółki;
 - 3) z pożyczek;
 - 4) z wpływów ze sprzedaży lub zamiany majątku Spółki;
 - 5) z darowizn i zapisów.

§ 18.

1. Dla wykonania zadań związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów i urządzeń Spółki członkowie Spółki są obowiązani do corocznych świadczeń rzeczowych i robocizny oraz do uczestniczenia w kosztach związanych z działalnością Spółki.
2. Rozmiar świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokość udziału w kosztach ustala się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału w gruntach Spółki.

§ 19.

Spółka może na warunkach określonych przez Ogólne Zebranie Członków Spółki zezwolić osobom nie będącym członkami Spółki na odpłatne korzystanie z gruntów i urządzeń Spółki. Korzystanie to nie może jednak utrudniać należytego zagospodarowania wspólnoty gruntowej ani uszczuplać możliwości pełnego wykorzystania przez członków Spółki ich uprawnień do wspólnoty.

§ 20.

Spółka może zaciągać pożyczki na cele związane z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów Spółki na warunkach określonych przez Ogólne Zebranie Członków Spółki.

§ 21.

1. Rachunkowość Spółki prowadzi Skarbnik lub księgowy zatrudniony w tym celu przez Zarząd Spółki za zgodą Ogólnego Zebrania Członków Spółki.
2. Zobowiązania Spółki powinny być podpisywane przez Przewodniczącego Zarządu i Skarbnika. Przewodniczący Zarządu przy udziale Skarbnika w ramach zatwierdzonego planu finansowego dokonuje zakupu potrzebnych materiałów i zawierają umowy.

3. Rozchodowanie przez Zarząd środków pieniężnych i składników majątkowych Spółki jest dopuszczalne tylko na cele uchwalone przez Ogólne Zebranie Członków Spółki i w rozmiarach uwidocznionych w planie finansowym Spółki.
4. Zarząd jest obowiązany przechowywać środki pieniężne Spółki na rachunku bankowym. Do podjęcia pieniędzy z rachunku bieżącego potrzebne są podpisy Przewodniczącego Zarządu i osoby prowadzącej księgowość albo ich pełnomocników.
5. Wiarygodność oświadczeń woli, pism i dokumentów, w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Spółki, potwierdzone są dwoma podpisami: Przewodniczącego i Skarbnika lub Sekretarza i Skarbnika.
6. Wiarygodność innych pism i dokumentów oraz korespondencji potwierdza podpis Przewodniczącego Spółki.

V. Podział dochodów i strat.

§ 22.

1. Ilość zwierząt, które mogą być wypasane przez poszczególnych członków na pastwisku Spółki, określa się w ten sposób, że ogólną obsadę zwierząt ustaloną dla danego pastwiska ze względu na jego zdolność produkcyjną dzieli się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału każdego członka w gruntach Spółki.
2. Podziału pożytków z użytków rolnych i leśnych pomiędzy poszczególnych członków dokonuje się w stosunku proporcjonalnym do wielkości ich udziałów w gruntach Spółki.


§ 23.

1. Za zobowiązania Spółki odpowiada Spółka całym swym majątkiem.
2. Członkowie Spółki odpowiadają za zobowiązania Spółki proporcjonalnie do wielkości udziałów w gruntach Spółki i tylko do wysokości wartości swych udziałów w gruntach Spółki.

VI. Rozwiązanie i likwidacja Spółki.

§ 24.

1. Rozwiązanie Spółki następuje, gdy na skutek całkowitego zbycia gruntów istnienie jej staje się bezprzedmiotowe.
2. Wyznaczenie likwidatorów Spółki i zadysponowanie majątkiem ruchomym Spółki następuje na Ogólnym Zebraniu Członków Spółki.
3. Jeżeli Zebranie Ogólne nie wyznaczy likwidatorów, Wójt Gminy Szelków wyznaczy ich z urzędu.


WÓJT
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

Załącznik
do Statutu Spółki Przymusowej
dla Zagospodarowania
Wspólnoty Gruntowej
wsi Zakliczewo

**WYKAZ CZŁONKÓW SPÓŁKI ORAZ WIELKOŚĆ ICH UDZIAŁÓW
WE WSPÓLNOCIE GRUNTOWEJ
WSI ZAKLICZEWO**


Lp.	Nazwisko i imię	Wielkość udziału we wspólnocie gruntowej
1.	Andrzejewscy Krzysztof i Marianna	219/15590
2.	Andrzejewscy Piotr i Jadwiga	66/15590
3.	Balcerzak Stanisław i Wanda	71//15590
4.	Bartosiewicz Andrzej Bartosiewicz Jadwiga Bartosiewicz Janusz Bartosiewicz Jarosław Bartosiewicz Ewa	205/15590
5.	Bartosiewicz Andrzej	90/15590
6.	Borysewicz Lech i Barbara	93/15590
7.	Brzost Grażyna Krystyna	65/15590
8.	Budziszewski Radosław	162/15590
9.	Bulkowski Bogusław	285/15590
10.	Całkowski Dariusz	273/15590
11.	Całkowski Jan	344/15590
12.	Całkowski Jacek	216/15590
13.	Całkowscy Kazimierz i Bożena	83/15590
14.	Chełstowska Stanisława	79/15590
15.	Chmielewski Zbigniew	74/15590
16.	Chmielewski Janusz	118/15590
17.	Chmielewski Władysław	68/15590
18.	Chodkowscy Artur i Bożena	65/15590

19.	Chrzanowska Barbara	64/15590
20.	Chrzanowscy Joanna i Włodzimierz	108/15590
21.	Chrzanowscy Zbigniew i Elżbieta	103/15590
22.	Chrzanowski Waldemar	310/15590
23.	Chrzanowski Wiesław	74/15590
24.	Chrzanowscy Kazimierz i Barbara	83/15590
25.	Chrzanowski Ryszard	271/15590
26.	Chrzanowski Edward	238/15590
27.	Chrzanowscy Dariusz i Beata	76/15590
28.	Chyliński Henryk	387/15590
29.	Cikacz Kazimierz i Jadwiga	93/15590
30.	Cywińska Joanna	193/15590
31.	Dądera Kazimierz	155/15590
32.	Druchniak Mieczysław i Jadwiga	127/15590
33.	Druchniak Dariusz	77/15590
34.	Druchniak Bronisław	87/15590
35.	Dudek Małgorzata	133/15590
36.	Dziewanowski Krzysztof	67/15590
37.	Fishman Halina	268/15590
38.	Gerek Małgorzata Elżbieta	39/15590
39.	Gosiewski Mirosław	160/15590
40.	Iwańczyk Radosław	78/15590
41.	Jabłońska Monika Żuchowski Rafał	71/15590
42.	Józwiak Andrzej	64/15590
43.	Kluczek Andrzej	79/15590
44.	Kołąkowski Jerzy Mariusz	117/31180
45.	Kołąkowski Zdzisław	117/31180
46.	Kosior Lech	87/15590
47.	Kowalewski Tomasz	67/15590
48.	Kowalska Ewa Eliza	71/15590
49.	Kownacki Andrzej	68/15590
50.	Kownacki Maciej	95/15590

51.	Kujawa Andrzej i Elżbieta	79/15590
52.	Kwiatkowski Krzysztof	216/15590
53.	Lalak Tadeusz	174/15590
54.	Leśnik Jan	188/15590
55.	Licki Krzysztof	96/15590
56.	Lis Grzegorz	173/15590
57.	Miecznikowski Kazimierz	75/15590
58.	Mierzejewska Barbara	125/15590
59.	Mierzejewski Zbigniew	70/15590
60.	Milewski Marian	80/15590
61.	Piechocińska Barbara Modzelewski Rafał Modzelewski Konrad	97/15590
62.	Modzelewski Konrad	101/15590
63.	Modzelewski Rafał	150/15590
64.	Mosakowscy Marek i Beata	90/15590
65.	Mroczkowski Jan Mariusz	302/15590
66.	Mrozewicz Małgorzata	64/15590
67.	Niesłuchowska Lucyna	68/15590
68.	Niewiadomski Kazimierz	72/15590
69.	Olkowski Janusz	136/15590
70.	Olkowscy Janusz i Marzanna	146/15590
71.	Olkowski Ryszard	130/15590
72.	Orzoł Barbara	65/15590
73.	Otłowscy Sławomir i Jadwiga	65/15590
74.	Perdion Zbigniew i Rozalia	77/15590
75.	Piechocińska Barbara	70/15590
76.	Piechocińska Marianna	69/15590
77.	Piechociński Paweł	186/15590
78.	Piecuska Grażyna	222/15590
79.	Piecuska Iwona	124/15590
80.	Piecuski Dariusz	258/15590
81.	Pietrzak Katarzyna	39/15590

82.	Piecuscy Waldemar i Iwona	144/15590
83.	Piekara Ryszard i Bożena	127/15590
84.	Piotrowski Andrzej	264/15590
85.	Plaskota Lidia	74/15590
86.	Pomaska Irena	63/15590
87.	Pomaski Dariusz	78/15590
88.	Rakowski Stanisław	231/15590
89.	Romanowscy Waldemar i Hanna	121/15590
90.	Romanowski Rafał	64/15590
91.	Równa Joanna	92/15590
92.	Rulka Janusz	112/15590
93.	Rupiński Grzegorz	260/15590
94.	Rupińscy Tadeusz i Krystyna	75/15590
95.	Rupiński Tadeusz	70/15590
96.	Ruszczyńscy Zdzisław i Halina	110/15590
97.	Ruszczyński Zdzisław	139/15590
98.	Rutkowski Jan	71/15590
99.	Rutkowski Maciej	150/15590
100.	Rutkowski Piotr	75/15590
101.	Rutkowski Jerzy	89/15590
102.	Rutkowski Grzegorz	119/15590
103.	Rutkowski Tadeusz	69/15590
104.	Rzewnicka Urszula	168/15590
105.	Rzewniccy Jan i Urszula	74/15590
106.	Rzewnicki Radosław	78/15590
107.	Sitarek Barbara Sitarek Joanna	79/15590
108.	Stefańska Hanna	85/15590
109.	Stępniewska Kazimiera	81/15590
110.	Stępniewski Paweł	325/15590
111.	Suchodolski Zbigniew	77/15590
112.	Szapiel Katarzyna	69/15590
113.	Ścisłowska Lucyna	191/15590

114.	Ścisłowski Mirosław i Lucyna	67/15590
115.	Świętońscy Mieczysław i Jadwiga	76/15590
116.	Tondera Eugeniusz	66/15590
117.	Tyburski Wojciech	115/15590
118.	Urbaniak Jadwiga	106/15590
119.	Urbaniak Krzysztof	122/15590
120.	Wasilewski Mariusz	323/15590
121.	Wasilewscy Mariusz i Barbara	94/15590
122.	Wasilewscy Krzysztof i Ewa	89/15590
123.	Wasilewscy Dariusz i Anna Elżbieta	74/15590
124.	Wiśniewski Dariusz	88/15590
125.	Wójcik Eugeniusz i Zofia	68/15590
126.	Zatoński Dariusz	68/15590
127.	Zawieska Barbara	118/15590



WÓJT
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann