

**ZARZĄDZENIE NR 83/2024
WÓJTA GMINY SZELKÓW**

z dnia 21 listopada 2024 r.

w sprawie powołania Komisji przetargowej do oceny i wyboru ofert

Na podstawie art. 53 i art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320/ zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję przetargową do oceny i wyboru ofert o udzielenie zamówienia publicznego nr **GGKŚZPI.271.28.2024** w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Szelków**” w następującym składzie:

1. Marta Kędzierska - Przewodnicząca Komisji
2. Joanna Lipińska - Sekretarz Komisji
3. Justyna Kowalewska - Członek Komisji

§ 2.

Otwarcie ofert powinno nastąpić zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu w dniu **22.11.2024r.** o godz. 10³⁰.

§ 3.

Komisja przetargowa działać będzie zgodnie z Regulaminem Pracy stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji do niezwłocznego przedstawienia wyników pracy Komisji celem ich zatwierdzenia.

§ 5.

Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann



REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

powołanej do oceny i wyboru ofert w zamówieniu udzielonym w trybie podstawowym
na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
/ t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320/

pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Szelków**”
nr zamówienia publicznego **GGKŚZPI.271.28.2024**

§ 1.

Regulamin określa organizację, tryb pracy i działanie Komisji przetargowej

§ 2.

Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, powołanym do oceny ofert oraz do dokonywania innych powierzonych przez kierownika zamawiającego czynności w postępowaniach, w tym w szczególności:

- 1) badania ofert pod względem merytoryczno –formalnym,
- 2) poprawiania oczywistych omyłek,
- 3) wnioskowania do kierownika zamawiającego, o powołanie biegłych lub rzeczoznawców spoza komisji,
- 4) przedstawiania kierownikowi zamawiającego wyników oceny ofert w tym propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 5) przygotowywanie na bieżąco odpowiedzi, na ewentualne zapytania i wnioski oferentów,
- 6) wnoszenie do kierownika zamawiającego, o unieważnienie postępowania w przypadkach przewidzianych p.z.p.,
- 7) wnoszenie do kierownika zamawiającego, o zatwierdzenie prac komisji i protokołu postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3.

Posiedzenia Komisji odbywać się będą przy obecności minimum 50% jej składu.

§ 4.

Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji/Sekretarz Komisji.

§ 5.

Przewodniczący Komisji przetargowej w szczególności:

- 1) organizuje obrady komisji,
- 2) wyznacza terminy posiedzeń komisji oraz je prowadzi,
- 3) nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) informuje kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) odbiera oświadczenia członków komisji, przedstawia wyniki prac komisji czynności i oceny i badania ofert,
- 6) występuje z wnioskiem o wykluczenie, odrzucenie ofert,
- 7) przedstawia wyniki wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 8) występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania,

- 9) ocenia spełnienia przez oferentów warunków udziału w postępowaniu,
- 10) bada i ocenia oferty.

§ 6.

Członek komisji przetargowej w szczególności:

- 1) ocenia spełnienie przez oferentów warunków udziału w postępowaniu,
- 2) bada i ocenia oferty,
- 3) wykonuje inne obowiązki w zakresie określonym przez Przewodniczącego Komisji.

§ 7.

Wszelkie informacje uzyskane podczas prac komisji lub na zlecenie komisji są objęte tajemnicą służbową i nie mogą być wykorzystywane poza pracą w komisji.


WOJT
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann