

ORG.0050.28.2024

**Zarządzenie Nr 27/2024
Wójta Gminy Szelków
z dnia 17 maja 2024 roku**

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Przedszkola w Starym Szelkowie

Na podstawie art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) w związku z § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Przedszkola w Starym Szelkowie, Stary Szelków 39A, 06-220 Stary Szelków, którego organem prowadzącym jest Gmina Szelków.

§ 2.


1. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Szelkowie, Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Szelkowie.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

UZASADNIENIE

do Zarządzenia Nr 27/2024 Wójta Gminy Szelków z dnia 17 maja 2024 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola w Starym Szelkowie


Z dniem 31 sierpnia 2024 r. upływa okres powierzenia Pani Joannie Cywińskiej stanowiska Dyrektora Przedszkola w Starym Szelkowie. W związku z powyższym zachodzi konieczność ogłoszenia konkursu na w/w stanowisko.

Zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) do zadań wójta należy zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 i art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) stanowisko dyrektora przedszkola powierza organ prowadzący szkołę, kandydata na stanowisko dyrektora szkoły wyłania się w drodze konkursu. Kandydatowi nie można odmówić powierzenia stanowiska dyrektora.

Mając na uwadze § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) konkurs na stanowisko dyrektora przedszkola ogłasza organ prowadzący przedszkole.

W związku z powyższym zasadne jest wydanie niniejszego zarządzenia.

KIEROWNIK
Referatu Organizacyjnego

mgr Mariola Barbara Bładosz

Załącznik do
Zarządzenia Nr 27 /2024
Wójta Gminy Szelków
z dnia 17 maja 2024 roku

WÓJT GMINY SZELKÓW

OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA:

Przedszkola w Starym Szelkowie Stary Szelków 39A, 06-220 Stary Szelków

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).
2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021r. poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu **muszą zawierać**:
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Przedszkola w Starym Szelkowie;
 - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
 - 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ust.2 pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
 - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
 - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672, z późn. zm.), lub
 - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 273) – w przypadku kandydata na dyrektora przedszkola urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.);
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

Z uwagi na realizację zadań w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, osoba wyłoniona do zatrudnienia będzie sprawdzana w Rejestrze Sprawców na Tle seksualnym zgodnie z art. 12 pkt 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).


Sporządzone przez kandydata dokumenty wymienione w pkt 1, 2 i 3 powinny być własnoręcznie podpisane, a każda ze stron parafowana.

Na żądanie organu prowadzącego przedszkole kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 4-7, 12 i 13.

3. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Szelkowie, Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków, Sekretariat - pokój nr 14, tel. 29 7176001, w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym, numerem telefonu, adresem e-mail oraz dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola w Starym Szelkowie**” w terminie **do dnia 11 czerwca 2024 r. do godz. 15⁰⁰**.
4. W przypadku przesłania oferty pocztą, o dacie złożenia oferty decyduje data i godzina jej rzeczywistego wpływu do Urzędu Gminy w Starym Szelkowie. Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
5. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
6. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Szelków.
7. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie oraz za pośrednictwem telefonu lub adresu e-mail podanego na kopercie oferty.
8. Kandydaci zgłaszają się na posiedzenie komisji konkursowej z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szelków reprezentowana przez Wójta Gminy Szelków – Arnolda Macieja Grossmanna, z siedzibą w Starym Szelkowie 39, 06-220 Stary Szelków;
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, jest nim Krzysztof Kacprzycki – Inspektor ds. ochrony danych i innowacyjności, można się z nim kontaktować poprzez e-maila: urząd@szelkow.pl lub na adres: Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora;
 - c) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - d) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 - e) Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;
 - sprostowania swoich danych osobowych;
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych;
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- f) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji umowy zlecenia;
- g) Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- h) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.


WOJT
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann