

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA
PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH
W URZĘDZIE GMINY W SZEŁKOWIE**

Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem, został ustalony na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530/ oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych /Dz. U. z 2021 r. poz. 1960/.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Szelkowie na podstawie umowy o pracę oraz powołania w części dotyczącej nagród.

§ 2.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Szelkowie,
- 2) kierownika urzędu – rozumie się przez to Wójta Gminy Szelków,
- 3) pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Gminy w Szelkowie,
- 4) pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy w Szelkowie na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy.

§ 3.

Regulamin określa:

- wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych,
- szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego,
- warunki i sposób przyznawania nagród.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**§ 4.**

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych / Dz. U. z 2021 r. poz. 1960/.
2. W zakresie nieuregulowanym w rozporządzeniu obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone niniejszym Regulaminem.
3. Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Szelkowie stanowią załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ**§ 5.**

1. W Urzędzie Gminy w Szelkowie obowiązuje czasowy system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania, stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji zawodowych.
3. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne.
4. Pracownikowi może być przyznany:
 - a) dodatek funkcyjny,
 - b) dodatek specjalny,
 - c) nagroda.
5. Warunki przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, warunki ustalania prawa do nagrody jubileuszowej i jej wypłacania oraz warunki ustalania prawa do jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

6. Warunki przyznawania i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego określa ustawa z dnia 14 września 2018 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej /Dz. U. z 2018 r. poz. 1872/.

§ 6.

1. Ustalam:

- 1) tabelę kategorii zaszeregowania i odpowiadającego jej maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na umowę o pracę w Urzędzie Gminy w Szelkowie, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) wykaz stanowisk z podziałem na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze urzędnicze, pomocnicze i obsługi wraz z określeniem minimalnych i maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje pracodawca.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 7.

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- 1) Sekretarza Gminy
 - 2) Kierownika Referatu
 - 3) Zastępcy Skarbnika Gminy
 - 4) Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.
2. Ustalam tabelę stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Szelkowie, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

DODATEK SPECJALNY

§ 8.

1. Pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek przyznaje się na czas określony.
3. Dodatek specjalny jest przyznawany w kwocie nie przekraczającej 60% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika lub w kwocie nie przekraczającej 70 % wynagrodzenia zasadniczego w wypadku, gdy pracownik nie ma przyznanego dodatku funkcyjnego.

NAGRODY

§ 9.

Warunki i sposób przyznawania nagród dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie powołania oraz umowy o pracę określa Regulamin przyznawania nagród stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

1. Przed dopuszczeniem do pracy nowozatrudniony pracownik zapoznaje się z Regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Szelkowie.
2. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 11.

Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika Regulamin i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.

§ 12.

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.


WÓJT
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann