

**STATUT  
SPÓŁKI PRZYMUSOWEJ WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ  
WSI MAKOWICA**

**I. Nazwa, siedziba, teren i przedmiot działalności Spółki**

**§ 1**

Spółka dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej we wsi Makowica o nazwie „Wspólnota Gruntowa Wsi Makowica”, zwana dalej „Spółką”, posiada osobowość prawną i działa na podstawie niniejszego Statutu.

**§ 2**

Siedzibą Spółki jest wieś Makowica, gmina Szelków, powiat makowski, województwo mazowieckie.

**§ 3**

Terenem działalności Spółki są grunty wspólne o powierzchni 0,8100 ha położone na obszarze wsi Makowica, składające się z działki oznaczonej numerem ewidencyjnym: 423.

**§ 4**

Przedmiotem działalności Spółki jest sprawowanie zarządu nad wspólnotą i jej racjonalne zagospodarowanie.

**II. Członkowie spółki, ich prawa i obowiązki oraz warunki dopuszczenia do Spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej.**

**§ 5**

1. Członkami Spółki są osoby uprawnione do udziału we wspólnocie gruntowej.
2. Ogólne zebranie Członków Spółki może uchwalić przyjęcie do Spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej, pod warunkiem, że:
  - 1) wyrażą na piśmie chęć przystąpienia do Spółki;
  - 2) wniosą do Spółki, w celu wspólnego zagospodarowania grunty przylegające do wspólnoty na obszarze ustalonym przez Ogólne Zebranie Członków; udział w korzyściach i obowiązek uczestniczenia w kosztach wspólnego zagospodarowania określa się dla tych członków proporcjonalnie do wniesionego obszaru gruntów;
3. Wykaz członków Spółki oraz wielkość ich udziałów we wspólnocie zawiera załącznik do Statutu.

**§ 6**

Członkowie Spółki mają prawo:

- 1) uczestniczyć we wszystkich korzyściach osiągniętych przez Spółkę;

- 2) brać udział w obradach Ogólnych Zebrań Członków Spółki i współdecydować w zarządzaniu Spółki w granicach określonych niniejszym statutem;
- 3) wybierać i być wybieranymi do organów Spółki.

### § 7

Członkowie Spółki mają obowiązek:

- 1) uczestniczyć w Ogólnych Zebraniach Członków Spółki;
- 2) podporządkowywać się uchwałom Ogólnego Zebrania Członków Spółki, jak również postanowieniom Zarządu Spółki wydanym w granicach określonych niniejszym Statutem;
- 3) wspólnie dokonywać prac związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów Spółki;
- 4) świadczyć we właściwych terminach robocizną, dostarczać materiały i środki transportowe w rozmiarze odpowiadającym wielkości udziału, a w razie niemożności wykonywania tych świadczeń w naturze wpłacać kwoty pieniężne na pokrycie zastępczego ich wykonania, jak również uczestniczyć w kosztach związanych z działalnością Spółki.

## **III. Organy Spółki, sposób ich powoływania i zakres działania.**

### § 8

1. Organami Spółki są:
  - 1) Ogólne Zebranie Członków;
  - 2) Zarząd;
  - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Uchwały Ogólnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

### § 9

1. Ogólne Zebranie Członków Spółki jest najwyższym jej organem.
2. Zwyczajne Ogólne Zebranie Członków Spółki zwołuje Zarząd Spółki przynajmniej raz do roku w terminie jesiennym, najpóźniej do końca listopada.
3. Nadzwyczajne Ogólne Zebranie Członków Spółki zwołuje Zarząd Spółki w miarę potrzeby z własnej inicjatywy, na żądanie Komisji Rewizyjnej, Wójta Gminy Szelków lub na wniosek 1/3 członków Spółki.
4. Nadzwyczajne Ogólne Zebranie Członków Spółki winno być zwołane najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku w tym przedmiocie.
5. Informacja o Ogólnym Zebraniu Członków Spółki winna być wywieszona co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem poprzez wywieszenie obwieszczeń w Urzędzie Gminy Szelków i na tablicy ogłoszeń sołectwa Makowica.

### § 10

1. Członkowie Spółki mogą brać udział w obradach Ogólnego Zebrania Członków osobiście lub działać przez pełnomocników. W imieniu osób niezdolnych do czynności prawnych występują ich przedstawiciele ustawowi. Pełnomocnictwo należy przedłożyć Zarządowi Spółki najpóźniej przed rozpoczęciem obrad lub przewodniczącemu zebrania, natychmiast po jego wyborze.

2. Każdy członek Spółki ma prawo do jednego głosu bez względu na wielkość posiadanego udziału.
3. Przewodniczący Zarządu otwiera Ogólne Zebranie Członków i przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania.
4. Przewodniczącego zebrania wybierają zebrani spośród siebie zwykłą większością głosów.
5. Jeżeli na zebraniu jest obecnych mniej niż połowa wszystkich członków, zebranie zwołuje się po raz drugi z tym samym porządkiem obrad w terminie od 7 do 14 dni od dnia pierwszego zebrania. Uchwały Ogólnego Zebrania Członków zwołanego w drugim terminie zapadają większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
6. Protokół obrad Ogólnego Zebrania Członków Spółki wraz z powziętymi na zebraniu uchwałami wpisuje się do księgi protokołów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

## § 11

Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Członków Spółki należy w szczególności:

- 1) uchwalanie Statutu Spółki oraz jego zmian;
- 2) wybór Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu i ich zastępców, Komisji Rewizyjnej oraz ich odwoływanie;
- 3) przyjmowanie do Spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej oraz określanie obszarów gruntów, jakie oni mają wnieść do Spółki w celu zagospodarowania tego gruntu łącznie z gruntami wspólnoty;
- 4) uchwalanie przedstawianego przez Zarząd Spółki wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych Spółki i rocznych planów prac gospodarczych w terminie do 30 listopada na rok następny;
- 5) decydowanie na wniosek Zarządu Spółki w sprawie sposobu wykorzystywania pożytków osiągniętych ze wspólnoty oraz w sprawie podziału tych pożytków pomiędzy poszczególnych członków Spółki;
- 6) uchwalenie przedstawionego przez Zarząd rocznego planu finansowego w terminie do 30 listopada na rok następny;
- 7) ustalanie rodzaju i rozmiaru świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokości wpłat pieniężnych potrzebnych do wykonania zadań przewidzianych w planie prac gospodarczych;
- 8) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie Zarządowi absolutorium z działalności w terminie do 30 kwietnia za rok poprzedni;
- 9) ustalanie najwyższej sumy zobowiązań, jakie Zarząd Spółki może zaciągnąć, oraz decydowanie o przeznaczeniu pożyczek, na których zaciągnięcie wyraził zgodę Wójt Gminy Szelków;
- 10) ustalanie rodzaju i rozmiaru inwestycji potrzebnych do osiągnięcia celów Spółki oraz uchwalanie niezbędnych na ten cel środków;
- 11) uchwalanie regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń Spółki przez jej członków, pierwszy regulamin zostanie uchwalony w terminie 3 miesięcy od nadania niniejszego Statutu;
- 12) ustalanie warunków użytkowania gruntów i urządzeń przez osoby nie będące członkami Spółki;
- 13) zatwierdzanie przedstawionego przez Zarząd Spółki podziału nadwyżek i strat;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczania części dochodów Spółki oraz diet na cele gospodarcze, społeczne i kulturalne;
- 15) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnoty gruntowej lub jej części;

- 16) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania i likwidacji Spółki, gdy istnienie jej stanie się bezprzedmiotowe.

## § 12

1. Zarząd Spółki jest jej organem wykonawczym.
2. Zarząd spółki składa się z:
  - 1) Przewodniczącego;
  - 2) Sekretarza;
  - 3) Skarbnika.
3. Ogólne zebranie członków, w zależności od rozmiaru działalności gospodarczej Spółki, może powołać w skład zarządu dodatkowo Zastępcę Przewodniczącego oraz potrzebną liczbę członków zarządu. Jeżeli Ogólne Zebranie Członków nie powoła Zastępcy Przewodniczącego, Przewodniczącego Zarządu Spółki zastępuje Sekretarz.
4. Członków zarządu z ustaleniem ich funkcji wybiera Ogólne Zebranie Członków Spółki spośród siebie na okres 3 lat. Wybranych do Zarządu może być każdy zdolny do czynności prawnych członek Spółki. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy wszystkich członków; jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, o wyborze rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
5. O jawności lub tajności wyborów decydują członkowie większością głosów osób obecnych na zebraniu.

## § 13

1. Pracą Zarządu Spółki kieruje Przewodniczący, który zwołuje zebrania Zarządu, zawiadamiając członków Zarządu o terminie i przedmiocie obrad przynajmniej na 1 dzień przed zebraniem.
2. Zastępcy członków Zarządu mogą brać udział w obradach zarządu z głosem doradczym, a jeżeli zastępują nieobecnych członków, to przysługuje im na równi z innymi członkami zarządu głos decydujący.
3. Obrady Zarządu Spółki są protokołowane, a uchwały zapisywane w przeznaczonej do tego celu księdze i każdorazowo podpisywane przez Przewodniczącego i Sekretarza, a jeżeli Sekretarz zastępuje Przewodniczącego Zarządu – Sekretarza i jednego z członków Zarządu.

## § 14

1. Do zakresu działania Zarządu Spółki należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji Ogólnego Zebrania Członków Spółki lub Komisji Rewizyjnej.
2. W szczególności do zakresu działania Zarządu Spółki należy:
  - 1) reprezentowanie Spółki; Spółkę reprezentują na zewnątrz i przy czynnościach prawnych co najmniej dwaj członkowie zarządu;
  - 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Członków Spółki;
  - 3) opracowywanie projektu wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych oraz rocznych planów prac gospodarczych w tym zakresie;
  - 4) opracowywanie projektu regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń Spółki;
  - 5) przedstawianie Wójtowi Gminy Szelków do zatwierdzenia uchwalonego przez Ogólne Zebranie Członków Spółki planu zagospodarowania użytków rolnych oraz regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń Spółki w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia uchwały;
  - 6) opracowywanie i przedstawianie Zebraniu Ogólnemu Członków Spółki do zatwierdzenia planu finansowego;
  - 7) organizowanie i przeprowadzanie zamierzonych prac zgodnie z uchwalonymi przez Ogólne Zebranie Członków i zatwierdzonymi planami prac;

- 8) nadzór nad wykonywaniem robót i należywym utrzymaniem urządzeń Spółki oraz racjonalnym użytkowaniem gruntów i urządzeń Spółki zgodnie z uchwalonym i zatwierdzonym regulaminem;
- 9) opracowanie wniosków w sprawie sporządzenia uproszczonego planu urządzenia gospodarstwa leśnego, zlecenie sporządzenia tego planu oraz przedstawienia go Wójtowi Gminy Szelków w celu zatwierdzenia;
- 10) występowanie do właściwych organów administracji z wnioskami w sprawie zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania, uzyskania zezwolenia na wyręb drzew w lesie, podział lasu, zalesienia gruntów rolnych oraz udzielania pomocy Państwa w zakresie zagospodarowania lasów Spółki;
- 11) organizowanie czynności gospodarczych w lasach i na gruntach leśnych, zarządzonych przez właściwe organy nadzoru nad lasami niepaństwowymi;
- 12) przygotowywanie wniosków dotyczących rocznego użytkowania lasu i prac hodowlanych;
- 13) przygotowywanie wniosków w sprawie zatrudnienia fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do wspólnoty;
- 14) podział obowiązków w zakresie wykonywania robocizny oraz świadczeń rzeczowych i pieniężnych, związanych z zagospodarowaniem gruntów, jak również budową i konserwacją urządzeń Spółki w granicach uchwalonych przez Zebranie Ogólne Członków;
- 15) zawieranie umów o dostawę sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania zadań Spółki;
- 16) regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości;
- 17) przedstawianie ksiąg rachunkowych, umów itp. do kontroli właściwym organom nadzorczym i Komisji Rewizyjnej Spółki oraz prowadzenie sprawozdawczości z wykonywania planu prac i planu finansowego;
- 18) przygotowywanie materiałów i wniosków na Ogólne Zebranie Członków Spółki;
- 19) zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych Ogólnych Zebrań Członków Spółki oraz zawiadamianie Wójta Gminy Szelków o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Ogólnego Członków Spółki;
- 20) przedstawianie Wójtowi Gminy Szelków zmian Statutu uchwalonych przez Ogólne Zebranie Członków Spółki, jak również zgłaszanie do ewidencji gruntów zatwierdzonych zmian Statutu oraz zmian w obszarze wspólnoty gruntowej wsi, w wykazie osób uprawnionych, w składzie osobowym Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

## § 15

1. Komisja Rewizyjna jest organem powołanym do przeprowadzania kontroli działalności Spółki.
2. Komisja rewizyjna składa się z 3 do 5 osób wybranych spośród członków Spółki przez Ogólne Zebranie Członków Spółki zwykłą większością głosów na okres 3 lat.
3. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i jego Zastępcę wybierają jej członkowie spośród siebie.
5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana przynajmniej raz do roku skontrolować całą działalność Zarządu i złożyć sprawozdanie ze swych czynności na dorocznym Ogólnym Zebraniu Członków Spółki. W szczególności Komisja Rewizyjna obowiązana jest kontrolować działalność gospodarczą Zarządu oraz gospodarkę finansową, zwłaszcza w zakresie prawidłowości wykonania planu finansowego, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dochodów kasowych.

## § 16

1. Komisja Rewizyjna niezależnie od kontroli, o której mowa w § 15 ust. 5, obowiązana jest dokonać czynności kontrolnych na żądanie 1/3 członków Spółki lub Wójta Gminy Szelków.
2. Komisja Rewizyjna może na koszt Spółki powołać do zbadania bilansu Spółki rzeczoznawcę z dziedziny księgowości.
3. O dostrzeżonych w toku kontroli nieprawidłowościach Komisja Rewizyjna obowiązana jest zawiadomić niezwłocznie Zarząd Spółki, a o nadużyciach – Zarząd Spółki oraz Wójta Gminy Szelków.
4. Przepis § 14 ust. 3 stosuje się odpowiednio do członków Komisji Rewizyjnej.

## IV. Fundusze i rachunkowość Spółki.

### § 17

1. Fundusze spółki powstają z własnych środków Spółki, a w szczególności:
  - 1) z wpłat dokonywanych przez członków na pokrycie kosztów wykonywania zadań Spółki;
  - 2) z działalności gospodarczej i dochodów z majątku Spółki;
  - 3) z pożyczek;
  - 4) z wpływów ze sprzedaży lub zamiany majątku Spółki;
  - 5) z darowizn i zapisów.

### § 18

1. Dla wykonania zadań związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów i urządzeń Spółki członkowie Spółki są obowiązani do corocznych świadczeń rzeczowych i robocizny oraz do uczestniczenia w kosztach związanych z działalnością Spółki.
2. Rozmiar świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokość udziału w kosztach ustala się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału w gruntach Spółki.

### § 19

Spółka może na warunkach określonych przez Ogólne Zebranie Członków Spółki zezwolić osobom nie będącym członkami Spółki na odpłatne korzystanie z gruntów i urządzeń Spółki. Korzystanie to nie może jednak utrudniać należytego zagospodarowania wspólnoty gruntowej ani uszczuplać możliwości pełnego wykorzystania przez członków Spółki ich uprawnień do wspólnoty.

### § 20

Spółka może za zgodą Wójta Gminy Szelków zaciągać pożyczki na cele związane z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów Spółki na warunkach określonych przez Ogólne Zebranie Członków Spółki.

### § 21

1. Rachunkowość Spółki prowadzi Skarbnik lub księgowy zatrudniony w tym celu przez Zarząd Spółki za zgodą Ogólnego Zebrania Członków Spółki.
2. Zobowiązania spółki powinny być podpisywane przez 2 członków Zarządu i osobę prowadzącą księgowość. Uprawnieni do reprezentowania Spółki, przy udziale osoby prowadzącej księgowość w ramach zatwierdzonego planu finansowego dokonuje zakupu potrzebnych materiałów i zawierają umowy.
3. Rozchodowanie przez Zarząd środków pieniężnych i składników majątkowych Spółki jest dopuszczalne tylko na cele uchwalone przez Ogólne Zebranie Członków Spółki i w rozmiarach uwidoczniionych w planie finansowym Spółki.

4. Zarząd jest obowiązany przechowywać środki pieniężne Spółki na rachunku bankowym. Do podjęcia pieniędzy z rachunku bieżącego potrzebne są podpisy Przewodniczącego Zarządu i osoby prowadzącej księgowość albo ich pełnomocników.

## **V. Podział dochodów i strat.**

### **§ 22**

1. Ilość zwierząt, które mogą być wypasane przez poszczególnych członków na pastwisku Spółki, określa się w ten sposób, że ogólną obsadę zwierząt ustaloną dla danego pastwiska ze względu na jego zdolność produkcyjną dzieli się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału każdego członka w gruntach Spółki.

2. Podziału pożytków z użytków rolnych i leśnych pomiędzy poszczególnych członków dokonuje się w stosunku proporcjonalnym do wielkości ich udziałów w gruntach Spółki.

### **§ 23**

1. Za zobowiązania Spółki odpowiada Spółka całym swym majątkiem.

2. Członkowie Spółki odpowiadają za zobowiązania Spółki proporcjonalnie do wielkości udziałów w gruntach Spółki i tylko do wysokości wartości swych udziałów w gruntach Spółki.

## **VI. Zbycie i zamiana wspólnot gruntowych.**

### **§ 24**

Zbycie, zamiana, jak również przeznaczenie na cele publiczne lub społeczne wspólnoty gruntowej lub jej części oraz zaciąganie pożyczek pieniężnych przez Spółkę może nastąpić tylko za zgodą Wójta Gminy Szelków.

## **VII. Rozwiązanie i likwidacja spółki.**

### **§ 25**

1. Rozwiązanie Spółki następuje, gdy na skutek całkowitego zbycia gruntów istnienie jej staje się bezprzedmiotowe.

2. Wyznaczenie likwidatorów Spółki i zadysponowanie majątkiem ruchomym Spółki następuje na Ogólnym Zebraniu Członków Spółki.

3. Jeżeli Zebranie Ogólne nie wyznaczy likwidatorów, Wójt Gminy Szelków wyznaczy ich z urzędu.

## WYKAZ CZŁONKÓW WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ WSI MAKOWICA

Lp.	Nazwisko i imię samoistnego posiadacza	Wielkość udziału we wspólnocie gruntowej
1.	Abramski Tadeusz	54/8100
2.	Adamska Maria	249/8100
3.	Adamski Marcin	43/8100
4.	Balcerzak Grzegorz	34/8100
5.	Balcerzak Andrzej	36/8100
6.	Balcerzak Piotr	53/8100
7.	Bański Antoni Gamzyk Waclaw Szelugowski Stanisław Wiśniewski Marian Woźniak Tadeusz	34/8100
8.	Bartosiewicz Dariusz i Elżbieta	177/8100
9.	Bawarska Marianna	38/8100
10.	Bawarski Henryk	38/8100
11.	Bądkowski Ryszard	148/8100
12.	Bednarowski Grzegorz i Renata	45/8100
13.	Bochenek Grzegorz	38/8100
14.	Bochenek Jerzy	54/8100
15.	Bochenek Krystyna	49/8100
16.	Bujno Ireneusz	36/8100
17.	Bujwid Ryszard i Zofia	93/8100
18.	Cesarski Henryk i Barbara	63/8100
19.	Chrzanowska Zofia	38/8100
20.	Chylińska Joanna i Sławomir Marek	141/8100
21.	Ciemerych Jan i Elżbieta	64/8100
22.	Ciesielska Henryka	51/8100
23.	Ciesielska Katarzyna	86/8100
24.	Ciesielski Marek	54/8100
25.	Ciesielski Jacek	95/8100
26.	Dobkowska Irena	34/8100
27.	Gasiński Marcin Piotr i Elżbieta Marta	34/8100
28.	Gołota Aneta Małgorzata	39/8100
29.	Gos Eugeniusz i Zofia	37/8100
30.	Goździewski Tadeusz i Wiesława	34/8100
31.	Grądzik Stefan i Teresa	33/8100
32.	Jabłonowski Andrzej Tadeusz i Lucyna Stanisława	69/8100
33.	Jasińska Jadwiga	41/8100
34.	Kacprzycka Wioletta	45/8100
35.	Kalinowska Joanna Paulina	45/8100
36.	Kamińska Anna	35/8100



37.	Karczewski Wojciech i Agnieszka	39/8100
38.	Kaszuba Mieczysław i Józefa	33/8100
39.	Kaszuba Stanisław	53/8100
40.	Kieszak Jan i Anna	33/8100
41.	Kieszak Piotr	77/8100
42.	Knyżewski Marian i Iwona	110/8100
43.	Kobylińska Katarzyna	59/8100
44.	Koczkodon Mieczysław	33/8100
45.	Koczkodon Dariusz	35/8100
46.	Koczkodon Emilia	36/8100
47.	Koczkodon Monika	36/8100
48.	Koczkodon Joanna	50/8100
49.	Koczkodon Ewa	59/8100
50.	Koczkodon Franciszek i Jadwiga	63/8100
51.	Koczkodon Marianna	72/8100
52.	Koczkodon Tomasz i Ewa	127/8100
53.	Kopczyński Jarosław	59/8100
54.	Kostrzewska Hanna	46/8100
55.	Kostrzewski Jan Lucjan	48/8100
56.	Kostrzewski Grzegorz	49/8100
57.	Kostrzewski Marek	85/8100
58.	Kowalewski Marek i Justyna	44/8100
59.	Kowalewski Jan	199/8100
60.	Kozłowska Apolonia	52/8100
61.	Krupińska Danuta i Kazimierz	42/8100
62.	Krzyżewska Romana	46/8100
63.	Krzyżewski Jan	34/8100
64.	Krzyżewski Mieczysław	34/8100
65.	Krzyżewski Mieczysław i Katarzyna	150/8100
66.	Kukulski Robert i Marta	44/8100
67.	Łata Grażyna	52/8100
68.	Maicki Andrzej	41/8100
69.	Mościcki Jan i Hanna	34/8100
70.	Nowacki Daniel Marek	34/8100
71.	Olkowska Małgorzata	40/8100
72.	Olszewski Krzysztof	146/8100
73.	Osiecki Wojciech	42/8100
74.	Ostaszewski Grzegorz i Iwona	43/8100
75.	Otłowska Irena	160/8100
76.	Otłowski Stanisław	53/8100
77.	Otłowski Edwin	55/8100
78.	Otłowski Marek	86/8100
79.	Otłowski Edmund i Marianna	144/8100
80.	Otłowski Przemysław	151/8100
81.	Parcińska Teresa	41/8100
82.	Parciński Józef i Maria	75/8100
83.	Parciński Józef Jan	104/8100
84.	Parciński Tadeusz	119/8100

85.	Piekarski Wiesław	33/8100
86.	Popielarczyk Ryszard i Lucyna	81/8100
87.	Popławski Stanisław	34/8100
88.	Przychodzka Anna	100/8100
89.	Rojek Grzegorz i Monika	33/8100
90.	Rojek Krzysztof	35/8100
91.	Rojek Marek	151/8100
92.	Rojek Stanisława	51/8100
93.	Rojek Marcin	90/8100
94.	Rojek Grzegorz	125/8100
95.	Rulka Helena	34/8100
96.	Rulka Jan i Alicja	33/8100
97.	Rulka Jan Edmund	34/8100
98.	Rulka Jan	34/8100
99.	Rulka Jerzy Karol	38/8100
100.	Rulka Krzysztof i Milena	51/8100
101.	Rulka Marianna	81/8100
102.	Rutkowska Alina	37/8100
103.	Rutkowska Ewa i Marek	93/8100
104.	Rutkowski Józef	35/8100
105.	Rzewnicki Tomasz	55/8100
106.	Saluja Jolanta Ewa	34/8100
107.	Sawicki Krzysztof i Małgorzata	72/8100
108.	Sieczkowska Janina	128/8100
109.	Sieczkowska Katarzyna	95/8100
110.	Skawiński Andrzej Piotr	38/8100
111.	Skawiński Jacek i Teresa	46/8100
112.	Skrzecz Janusz Stanisław	59/8100
113.	Skrzecz Zdzisław Leonard	36/8100
114.	Sośnicki Krzysztof	142/8100
115.	Suchodolska Sylwia	34/8100
116.	Suchodolska Celina	98/8100
117.	Suchodolski Zbigniew	60/8100
118.	Szczepańska Róża Maria	36/8100
119.	Sztymelska Helena	34/8100
120.	Szymański Emil	61/8100
121.	Todzia Anna i Mieczysław	34/8100
122.	Tupacz Jerzy	37/8100
123.	Urbanowski Zenon	51/8100
124.	Więcka Elżbieta	95/8100
125.	Witkowski Marian i Florentyna	89/8100
126.	Zbrzezna Aleksandra	35/8100

WÓJT  
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann