

Zarządzenie Nr 3/2020
Wójta Gminy Szelków
z dnia 30 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkola i klas I szkoły podstawowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Szelków.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szelków.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola i dyrektorowi szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szelków.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr inż. Arnold Mariej Grossmann



UZASADNIENIE

do Zarządzenia Nr 3/2020 Wójta Gminy Szelków z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkola i klas I szkoły podstawowej.

Zgodnie z art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 do Przedszkola w Starym Szelkowie i Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Starym Szelkowie określa do końca stycznia Wójt Gminy Szelków.

W związku z powyższym zasadne jest wydanie niniejszego zarządzenia.

KIEROWNIK
Referatu Organizacyjnego
mgr Mariola Barbara Bładowska