

ZARZĄDZENIE Nr 31/2019
WÓJTA GMINY SZELKÓW
z dnia 7 maja 2019 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Szelków do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Wójta Gminy Szelków oraz określenia zakresu upoważnienia do podejmowania innych czynności.

Na podstawie:

- 1) art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506);
- 2) art. 76a ust. 2b oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.)
- 3) art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260, z późn. zm)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Panią Barbarę Skarżyńską – Sekretarza Gminy Szelków do:

- 1) załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem, poświadczania kserokopii dokumentów wytworzonych w Urzędzie Gminy w Szelkowie za zgodność z oryginałem oraz poświadczania własnoręczności podpisów na dokumentach pozostających w Urzędzie Gminy;
- 2) dokonywania w imieniu Wójta Gminy Szelków czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy w Szelkowie;
- 3) dokonywania w imieniu Wójta Gminy Szelków czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Szelków;
- 4) podejmowania czynności w zakresie gospodarki finansowej Gminy Szelków, poprzez podpisywanie dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych;
- 5) udzielania pisemnej odpowiedzi na wnioski i zapytania skierowane do Gminy Szelków lub do Wójta Gminy Szelków w innych sprawach, niemających charakteru spraw administracyjnych i podatkowych, w tym odpowiedzi na wnioski i interpelacje Radnych.

§ 2.

Powierzam i udzielam pełnomocnictwa Pani Barbarze Skarżyńskiej – Sekretarzowi Gminy Szelków do prowadzenia w imieniu Wójta Gminy, w przypadku mojej nieobecności, następujących spraw:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy,
- 2) dokonywanie za Urząd Gminy w Szelkowie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy, w tym czynności związanych z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunków pracy,
- 3) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu,
- 4) wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Szelków w tym ich zatrudniania i zwalniania.

§ 3.

W przypadku mojej nieobecności upoważniam Panią Barbarę Skarżyńską – Sekretarza Gminy do prowadzenia w moim imieniu wszelkich spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy, w tym do podpisywania wszelkiej korespondencji, pism, dokumentów do ZUS i Urzędu Skarbowego, przelewów, faktur, sprawozdań i innych dokumentów finansowo-księgowych.

§ 4.

1. Upoważnienia, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia zostają udzielone na czas zajmowania stanowiska Sekretarza Gminy Szelków, od dnia 6 maja 2019r. do dnia rozwiązania stosunku pracy.
2. W każdym przypadku upoważnienia wygasają z dniem ich cofnięcia lub zmiany.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann