

**UCHWAŁA NR II/20/18
RADY GMINY SZELKÓW**

z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw oraz Statutu Osiedla Bazar na terenie Gminy Szelków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statuty Sołectw na terenie Gminy Szelków stanowiące załączniki od Nr 1 do Nr 23 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała się Statut Osiedla Bazar na terenie Gminy Szelków stanowiący załącznik Nr 24 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr IX/51/91 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 28 stycznia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw na terenie gminy Szelków;
- 2) Uchwała Nr V/28/94 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 15 listopada 1994 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Bazar na terenie gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

**Danuta
Marianna Jarkowska**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr II/20/18
Rady Gminy Szelków
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOLECTWA CHRZANOWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Chrzanowo**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje wieś Chrzanowo.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) utrzymanie porządku i czystości;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 8) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 9) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 12) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej;
- 13) wykonywanie zadań określonych przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;

2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, posiadający obywatelstwo krajów UE, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, w tym również mieszkańcy przebywającym na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i wpisani są do stałego rejestru wyborców

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

5. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

6. Wójt Gminy, gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, przekazuje uchwałę Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

7. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy z przyczyn wymienionych w ust. 6 Wójt Gminy informuje bezzwłocznie przewodniczącego Zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

2. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 15. 1. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

2. Przepisy § 15 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa popełnione z chęci zysku.

5. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy. Odwołanie z inicjatywy Zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory po wysłuchaniu Sołtysa.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 26. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 27. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 28. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 29. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

§ 33. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr II/20/18
Rady Gminy Szelków
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOLECTWA CHYLINY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Chyliny**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje wieś Chyliny.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) utrzymanie porządku i czystości;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 8) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 9) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 12) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej;
- 13) wykonywanie zadań określonych przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;

2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, posiadający obywatelstwo krajów UE, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, w tym również mieszkańcy przebywającym na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i wpisani są do stałego rejestru wyborców

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

5. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

6. Wójt Gminy, gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, przekazuje uchwałę Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

7. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy z przyczyn wymienionych w ust. 6 Wójt Gminy informuje bezzwłocznie przewodniczącego Zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

2. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 15. 1. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

2. Przepisy § 15 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa popełnione z chęci zysku.

5. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy. Odwołanie z inicjatywy Zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory po wysłuchaniu Sołtysa.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 26. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 27. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 28. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 29. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

§ 33. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr II/20/18
Rady Gminy Szeków
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA CIEPIELEWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Ciepielewo**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szeków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szekowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szeków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje wieś Ciepielewo.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szeków i postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szeków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szeków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) utrzymanie porządku i czystości;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 8) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 9) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 12) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej;
- 13) wykonywanie zadań określonych przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;

2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, posiadający obywatelstwo krajów UE, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, w tym również mieszkańcy przebywającym na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i wpisani są do stałego rejestru wyborców

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

5. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

6. Wójt Gminy, gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, przekazuje uchwałę Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

7. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy z przyczyn wymienionych w ust. 6 Wójt Gminy informuje bezzwłocznie przewodniczącego Zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

2. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 15. 1. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

2. Przepisy § 15 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa popełnione z chęci zysku.

5. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy. Odwołanie z inicjatywy Zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory po wysłuchaniu Sołtysa.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 26. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 27. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 28. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 29. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

§ 33. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr II/20/18
Rady Gminy Szelków
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA DZIERŻANOWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Dzierżanowo**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje wieś Dzierżanowo.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) utrzymanie porządku i czystości;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 8) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 9) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 12) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej;
- 13) wykonywanie zadań określonych przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;

2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, posiadający obywatelstwo krajów UE, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, w tym również mieszkańcy przebywającym na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i wpisani są do stałego rejestru wyborców

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

5. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

6. Wójt Gminy, gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, przekazuje uchwałę Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

7. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy z przyczyn wymienionych w ust. 6 Wójt Gminy informuje bezzwłocznie przewodniczącego Zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

2. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 15. 1. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

2. Przepisy § 15 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa popełnione z chęci zysku.

5. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy. Odwołanie z inicjatywy Zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory po wysłuchaniu Sołtysa.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 26. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 27. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 28. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 29. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

§ 33. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr II/20/18
Rady Gminy Szelków
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA GŁÓDKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Głódki**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje wieś Głódki.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) utrzymanie porządku i czystości;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 8) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 9) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 12) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej;
- 13) wykonywanie zadań określonych przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;

2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, posiadający obywatelstwo krajów UE, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, w tym również mieszkańcy przebywającym na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i wpisani są do stałego rejestru wyborców

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

5. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

6. Wójt Gminy, gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, przekazuje uchwałę Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

7. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy z przyczyn wymienionych w ust. 6 Wójt Gminy informuje bezzwłocznie przewodniczącego Zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

2. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 15. 1. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

2. Przepisy § 15 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa popełnione z chęci zysku.

5. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy. Odwołanie z inicjatywy Zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory po wysłuchaniu Sołtysa.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 26. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 27. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 28. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 29. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

§ 33. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr II/20/18
Rady Gminy Szelków
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA GRZANKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Grzanka**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje wieś Grzanka.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) utrzymanie porządku i czystości;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 8) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 9) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 12) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej;
- 13) wykonywanie zadań określonych przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;

2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, posiadający obywatelstwo krajów UE, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, w tym również mieszkańcy przebywającym na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i wpisani są do stałego rejestru wyborców

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

5. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

6. Wójt Gminy, gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, przekazuje uchwałę Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

7. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy z przyczyn wymienionych w ust. 6 Wójt Gminy informuje bezzwłocznie przewodniczącego Zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

2. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 15. 1. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

2. Przepisy § 15 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa popełnione z chęci zysku.

5. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy. Odwołanie z inicjatywy Zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory po wysłuchaniu Sołtysa.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 26. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 27. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 28. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 29. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

§ 33. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr II/20/18
Rady Gminy Szelków
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA KAPTURY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Kaptury**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje wieś Kaptury.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) utrzymanie porządku i czystości;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 8) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 9) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 12) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej;
- 13) wykonywanie zadań określonych przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;

2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, posiadający obywatelstwo krajów UE, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, w tym również mieszkańcy przebywającym na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i wpisani są do stałego rejestru wyborców

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

5. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

6. Wójt Gminy, gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, przekazuje uchwałę Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

7. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy z przyczyn wymienionych w ust. 6 Wójt Gminy informuje bezzwłocznie przewodniczącego Zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

2. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 15. 1. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

2. Przepisy § 15 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa popełnione z chęci zysku.

5. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy. Odwołanie z inicjatywy Zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory po wysłuchaniu Sołtysa.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 26. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 27. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 28. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 29. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

§ 33. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr II/20/18
Rady Gminy Szelków
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA LASKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Laski**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje wieś Laski.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) utrzymanie porządku i czystości;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 8) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 9) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 12) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej;
- 13) wykonywanie zadań określonych przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;

2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, posiadający obywatelstwo krajów UE, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, w tym również mieszkańcy przebywającym na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i wpisani są do stałego rejestru wyborców

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

5. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

6. Wójt Gminy, gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, przekazuje uchwałę Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

7. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy z przyczyn wymienionych w ust. 6 Wójt Gminy informuje bezzwłocznie przewodniczącego Zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

2. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 15. 1. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

2. Przepisy § 15 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa popełnione z chęci zysku.

5. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy. Odwołanie z inicjatywy Zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory po wysłuchaniu Sołtysa.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 26. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 27. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 28. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 29. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

§ 33. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr II/20/18
Rady Gminy Szelków
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA MAKOWICA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Makowica**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje wieś Makowica.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) utrzymanie porządku i czystości;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 8) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 9) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 12) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej;
- 13) wykonywanie zadań określonych przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;

2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, posiadający obywatelstwo krajów UE, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, w tym również mieszkańcy przebywającym na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i wpisani są do stałego rejestru wyborców

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

5. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

6. Wójt Gminy, gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, przekazuje uchwałę Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

7. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy z przyczyn wymienionych w ust. 6 Wójt Gminy informuje bezzwłocznie przewodniczącego Zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

2. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 15. 1. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

2. Przepisy § 15 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa popełnione z chęci zysku.

5. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy. Odwołanie z inicjatywy Zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory po wysłuchaniu Sołtysa.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 26. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 27. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 28. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 29. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

§ 33. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr II/20/18
Rady Gminy Szelków
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA MAGNUSZEW DUŻY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Magnuszew Duży**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje wieś Magnuszew Duży.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) utrzymanie porządku i czystości;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 8) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 9) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 12) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej;
- 13) wykonywanie zadań określonych przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;

2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, posiadający obywatelstwo krajów UE, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, w tym również mieszkańcy przebywającym na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i wpisani są do stałego rejestru wyborców

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

5. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

6. Wójt Gminy, gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, przekazuje uchwałę Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

7. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy z przyczyn wymienionych w ust. 6 Wójt Gminy informuje bezzwłocznie przewodniczącego Zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

2. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 15. 1. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

2. Przepisy § 15 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa popełnione z chęci zysku.

5. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy. Odwołanie z inicjatywy Zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory po wysłuchaniu Sołtysa.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 26. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 27. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 28. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 29. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

§ 33. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr II/20/18
Rady Gminy Szelków
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA MAGNUSZEW MAŁY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Magnuszew Mały**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje wieś Magnuszew Mały.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) utrzymanie porządku i czystości;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 8) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 9) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 12) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej;
- 13) wykonywanie zadań określonych przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;

2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, posiadający obywatelstwo krajów UE, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, w tym również mieszkańcy przebywającym na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i wpisani są do stałego rejestru wyborców

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

5. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

6. Wójt Gminy, gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, przekazuje uchwałę Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

7. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy z przyczyn wymienionych w ust. 6 Wójt Gminy informuje bezzwłocznie przewodniczącego Zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

2. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 15. 1. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

2. Przepisy § 15 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa popełnione z chęci zysku.

5. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy. Odwołanie z inicjatywy Zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory po wysłuchaniu Sołtysa.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 26. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 27. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 28. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 29. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

§ 33. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr II/20/18
Rady Gminy Szeków
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA PRZERADOWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Przeradowo**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szeków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szekowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szeków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje wieś Przeradowo.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szeków i postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szeków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szeków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) utrzymanie porządku i czystości;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 8) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 9) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 12) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej;
- 13) wykonywanie zadań określonych przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;

2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, posiadający obywatelstwo krajów UE, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, w tym również mieszkańcy przebywającym na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i wpisani są do stałego rejestru wyborców

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

5. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

6. Wójt Gminy, gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, przekazuje uchwałę Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

7. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy z przyczyn wymienionych w ust. 6 Wójt Gminy informuje bezzwłocznie przewodniczącego Zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

2. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 15. 1. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

2. Przepisy § 15 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa popełnione z chęci zysku.

5. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy. Odwołanie z inicjatywy Zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory po wysłuchaniu Sołtysa.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 26. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 27. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 28. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 29. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

§ 33. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr II/20/18
Rady Gminy Szelków
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA POMASKI MAŁE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Pomaski Małe**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje wieś Pomaski Małe.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) utrzymanie porządku i czystości;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 8) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 9) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 12) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej;
- 13) wykonywanie zadań określonych przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;

2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, posiadający obywatelstwo krajów UE, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, w tym również mieszkańcy przebywającym na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i wpisani są do stałego rejestru wyborców

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

5. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

6. Wójt Gminy, gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, przekazuje uchwałę Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

7. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy z przyczyn wymienionych w ust. 6 Wójt Gminy informuje bezzwłocznie przewodniczącego Zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

2. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 15. 1. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

2. Przepisy § 15 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa popełnione z chęci zysku.

5. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy. Odwołanie z inicjatywy Zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory po wysłuchaniu Sołtysa.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 26. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 27. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 28. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 29. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

§ 33. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr II/20/18
Rady Gminy Szelków
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA POMASKI WIELKIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Pomaski Wielkie**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje wieś Pomaski Wielkie.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) utrzymanie porządku i czystości;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 8) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 9) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 12) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej;
- 13) wykonywanie zadań określonych przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;

2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, posiadający obywatelstwo krajów UE, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, w tym również mieszkańcy przebywającym na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i wpisani są do stałego rejestru wyborców

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

5. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

6. Wójt Gminy, gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, przekazuje uchwałę Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

7. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy z przyczyn wymienionych w ust. 6 Wójt Gminy informuje bezzwłocznie przewodniczącego Zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

2. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 15. 1. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

2. Przepisy § 15 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa popełnione z chęci zysku.

5. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy. Odwołanie z inicjatywy Zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory po wysłuchaniu Sołtysa.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 26. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 27. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 28. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 29. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

§ 33. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr II/20/18

Rady Gminy Szelków

z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA ROSTKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Rostki**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje wieś Rostki.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) utrzymanie porządku i czystości;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 8) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 9) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 12) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej;
- 13) wykonywanie zadań określonych przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;

2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, posiadający obywatelstwo krajów UE, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, w tym również mieszkańcy przebywającym na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i wpisani są do stałego rejestru wyborców

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

5. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

6. Wójt Gminy, gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, przekazuje uchwałę Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

7. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy z przyczyn wymienionych w ust. 6 Wójt Gminy informuje bezzwłocznie przewodniczącego Zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

2. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 15. 1. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

2. Przepisy § 15 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa popełnione z chęci zysku.

5. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy. Odwołanie z inicjatywy Zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory po wysłuchaniu Sołtysa.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 26. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 27. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 28. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 29. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

§ 33. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr II/20/18
Rady Gminy Szelków
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOLECTWA ORZYC

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Orzyc**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje wieś Orzyc.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) utrzymanie porządku i czystości;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 8) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 9) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 12) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej;
- 13) wykonywanie zadań określonych przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;

2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, posiadający obywatelstwo krajów UE, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, w tym również mieszkańcy przebywającym na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i wpisani są do stałego rejestru wyborców

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

5. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

6. Wójt Gminy, gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, przekazuje uchwałę Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

7. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy z przyczyn wymienionych w ust. 6 Wójt Gminy informuje bezzwłocznie przewodniczącego Zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

2. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 15. 1. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

2. Przepisy § 15 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa popełnione z chęci zysku.

5. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy. Odwołanie z inicjatywy Zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory po wysłuchaniu Sołtysa.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 26. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 27. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 28. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 29. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

§ 33. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr II/20/18
Rady Gminy Szelków
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA SMROCK - KOLONIA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Smrock - Kolonia**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje wieś Smrock - Kolonia.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) utrzymanie porządku i czystości;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 8) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 9) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 12) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej;
- 13) wykonywanie zadań określonych przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;

2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, posiadający obywatelstwo krajów UE, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, w tym również mieszkańcy przebywającym na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i wpisani są do stałego rejestru wyborców

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

5. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

6. Wójt Gminy, gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, przekazuje uchwałę Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

7. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy z przyczyn wymienionych w ust. 6 Wójt Gminy informuje bezzwłocznie przewodniczącego Zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

2. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 15. 1. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

2. Przepisy § 15 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa popełnione z chęci zysku.

5. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy. Odwołanie z inicjatywy Zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory po wysłuchaniu Sołtysa.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 26. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 27. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 28. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 29. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

§ 33. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr II/20/18
Rady Gminy Szelków
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA SMROCK - DWÓR

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Smrock -Dwór**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje wieś Smrock - Dwór.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) utrzymanie porządku i czystości;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 8) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 9) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 12) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej;
- 13) wykonywanie zadań określonych przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;

2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, posiadający obywatelstwo krajów UE, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, w tym również mieszkańcy przebywającym na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i wpisani są do stałego rejestru wyborców

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

5. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

6. Wójt Gminy, gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, przekazuje uchwałę Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

7. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy z przyczyn wymienionych w ust. 6 Wójt Gminy informuje bezzwłocznie przewodniczącego Zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

2. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 15. 1. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

2. Przepisy § 15 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa popełnione z chęci zysku.

5. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy. Odwołanie z inicjatywy Zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory po wysłuchaniu Sołtysa.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 26. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 27. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 28. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 29. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

§ 33. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr II/20/18
Rady Gminy Szelków
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA NOWY STRACHOCIN

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Nowy Strachocin**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje wieś Nowy Strachocin.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) utrzymanie porządku i czystości;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 8) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 9) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 12) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej;
- 13) wykonywanie zadań określonych przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;

2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, posiadający obywatelstwo krajów UE, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, w tym również mieszkańcy przebywającym na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i wpisani są do stałego rejestru wyborców

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

5. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

6. Wójt Gminy, gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, przekazuje uchwałę Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

7. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy z przyczyn wymienionych w ust. 6 Wójt Gminy informuje bezzwłocznie przewodniczącego Zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

2. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 15. 1. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

2. Przepisy § 15 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa popełnione z chęci zysku.

5. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy. Odwołanie z inicjatywy Zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory po wysłuchaniu Sołtysa.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 26. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 27. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 28. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 29. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

§ 33. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr II/20/18

Rady Gminy Szelków

z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA STARY STRACHOCIN

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Stary Strachocin**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje wieś Stary Strachocin.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) utrzymanie porządku i czystości;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 8) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 9) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 12) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej;
- 13) wykonywanie zadań określonych przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;

2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, posiadający obywatelstwo krajów UE, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, w tym również mieszkańcy przebywającym na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i wpisani są do stałego rejestru wyborców

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

5. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

6. Wójt Gminy, gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, przekazuje uchwałę Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

7. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy z przyczyn wymienionych w ust. 6 Wójt Gminy informuje bezzwłocznie przewodniczącego Zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

2. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 15. 1. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

2. Przepisy § 15 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa popełnione z chęci zysku.

5. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy. Odwołanie z inicjatywy Zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory po wysłuchaniu Sołtysa.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 26. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 27. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 28. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 29. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

§ 33. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr II/20/18
Rady Gminy Szelków
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA NOWY SZEŁKÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Nowy Szelków**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje wieś Nowy Szelków.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) utrzymanie porządku i czystości;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 8) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 9) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 12) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej;
- 13) wykonywanie zadań określonych przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;

2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, posiadający obywatelstwo krajów UE, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, w tym również mieszkańcy przebywającym na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i wpisani są do stałego rejestru wyborców

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

5. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

6. Wójt Gminy, gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, przekazuje uchwałę Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

7. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy z przyczyn wymienionych w ust. 6 Wójt Gminy informuje bezzwłocznie przewodniczącego Zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

2. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 15. 1. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

2. Przepisy § 15 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa popełnione z chęci zysku.

5. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy. Odwołanie z inicjatywy Zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory po wysłuchaniu Sołtysa.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 26. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 27. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 28. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 29. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

§ 33. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr II/20/18
Rady Gminy Szeków
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA STARY SZEKÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Stary Szeków**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szeków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szekowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szeków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje wieś Stary Szeków.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szeków i postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szeków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szeków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) utrzymanie porządku i czystości;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 8) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 9) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 12) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej;
- 13) wykonywanie zadań określonych przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;

2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, posiadający obywatelstwo krajów UE, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, w tym również mieszkańcy przebywającym na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i wpisani są do stałego rejestru wyborców

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

5. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

6. Wójt Gminy, gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, przekazuje uchwałę Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

7. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy z przyczyn wymienionych w ust. 6 Wójt Gminy informuje bezzwłocznie przewodniczącego Zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

2. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 15. 1. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

2. Przepisy § 15 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa popełnione z chęci zysku.

5. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy. Odwołanie z inicjatywy Zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory po wysłuchaniu Sołtysa.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 26. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 27. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 28. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 29. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

§ 33. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr II/20/18

Rady Gminy Szelków

z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA ZAKLICZEWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Zakliczewo**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje wieś Zakliczewo.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) utrzymanie porządku i czystości;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 8) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 9) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 12) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej;
- 13) wykonywanie zadań określonych przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;

2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, posiadający obywatelstwo krajów UE, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, w tym również mieszkańcy przebywającym na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i wpisani są do stałego rejestru wyborców

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

5. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

6. Wójt Gminy, gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, przekazuje uchwałę Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

7. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy z przyczyn wymienionych w ust. 6 Wójt Gminy informuje bezzwłocznie przewodniczącego Zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

2. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 15. 1. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

2. Przepisy § 15 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa popełnione z chęci zysku.

5. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy. Odwołanie z inicjatywy Zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory po wysłuchaniu Sołtysa.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 26. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 27. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 28. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 29. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

§ 33. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr II/20/18

Rady Gminy Szeków

z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT OSIEDLA BAZAR

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Osiedle Bazar, zwane dalej „Osiedlem”, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szeków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Osiedle utworzone zostało na mocy Uchwały Nr XXXIII/171/33 Rady Gminy w Szekowie z dnia 20 sierpnia 1993 r. w sprawie podziału gminy Szeków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje miejscowość Bazar.

§ 3. Organy Osiedla działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szeków i postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Osiedla

§ 4. Do zakresu działania Osiedla należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Osiedlu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szeków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szeków, zwanego dalej „Wójtem Gminy”, w sprawach istotnych dla Osiedla;
- 4) utrzymanie czystości i porządku;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Osiedla;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Osiedla;
- 8) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 9) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Osiedla;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 11) współpraca z radnymi z terenu Osiedla, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 12) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej;
- 13) wykonywanie zadań określonych przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.

Rozdział 3.

Organy Osiedla

§ 5. Organami Osiedla są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie mieszkańców Osiedla;

2) organem wykonawczym – Przewodniczący Zarządu Osiedla, którego działalność wspomagają Członkowie Zarządu Osiedla.

§ 6. 1. Kadencja Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Członków Zarządu Osiedla trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący Przewodniczący i Członkowie Zarządu Osiedla pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Przewodniczący Zarządu Osiedla i Członkowie Zarządu Osiedla pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Członków Zarządu Osiedla.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Osiedla jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Osiedla, zwane dalej „Zebraniem” zwoływane jest przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla z własnej inicjatywy przy najmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla obowiązany jest również zwołać Zebranie na pisemny wniosek:

1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

2) Członków Zarządu Osiedla.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy Osiedla, posiadający obywatelstwo krajów UE, czyli zamieszkujący w Osiedlu pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Osiedla, w tym również mieszkańcy przebywającym na terenie Osiedla z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i wpisani są do stałego rejestru wyborców.

7. W zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Przewodniczący Zarządu Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców Osiedla własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Członków Zarządu Osiedla;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Osiedlu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołectkiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Osiedla lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Przewodniczącego Zarządu Osiedla z punktu widzenia interesów Osiedla.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

5. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały do Wójta Gminy.

6. Wójt Gminy, gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, przekazuje uchwałę Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

7. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy z przyczyn wymienionych w ust. 6 Wójt Gminy informuje bezzwłocznie przewodniczącego Zebrania.

Rozdział 4. Przewodniczący Zarządu Osiedla i Członkowie Zarządu Osiedla

§ 14. 1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Członkom Zarządu Osiedla;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Członków Zarządu Osiedla projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami gminy.

2. Rada gminy może upoważnić Przewodniczącego Zarządu Osiedla do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 15. 1. W razie nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z Członków Zarządu Osiedla wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Przepisy § 15 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje następcy dokumenty Osiedla w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 17. 1. Zarząd Osiedla składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego oraz dwóch członków.

2. Zarządowi Osiedla przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 18. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Osiedla zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Przewodniczącym Zarządu Osiedla ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców z upoważnienia Wójta Gminy Przewodniczący Zarządu Osiedla na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla, przewodniczy ustępujący Przewodniczący Zarządu Osiedla lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla zebranie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru organów Osiedla przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla może być tylko stały mieszkaniec Osiedla, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydatami do organów Osiedla nie mogą być osoby skazane za przestępstwa popełnione z chęci zysku.

5. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Osiedla, z zastrzeżeniem ust. 2, na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w głosowaniu.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Osiedla.

2. Do zadań komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji Skrutacyjnej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. 1. Odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy. Odwołanie z inicjatywy Zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

3. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

4. Odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. W razie odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory po wysłuchaniu Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Ponowne wybory do Zarządu Osiedla zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Osiedla pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Przewodniczącego Zarządu Osiedla wyznaczony przez Wójta Gminy członek Zarządu Osiedla.

§ 25. 1. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenie na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Zarządu Osiedla, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 26. 1. Osiedle zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Osiedla do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 27. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Osiedla określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

- § 28.** 1. Osiedle samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.
2. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Osiedle określa odrębna uchwała.

§ 29. Dochodami Osiedla mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Na koniec kadencji Przewodniczący Zarządu Osiedla składa Zebraniu i Członkom Zarządu Osiedla sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Przewodniczący Zarządu Osiedla, wywieszona jest tablica z napisem „Przewodniczący Zarządu Osiedla”, oraz na terenie Osiedla tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

§ 33. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

Uzasadnienie

do Uchwały Nr II/20/18 Rady Gminy Szelków z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw na terenie Gminy Szelków oraz statutu Osiedla Bazar.

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) Rada Gminy określa odrębnym Statutem organizację i zakres działania jednostki pomocniczej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Konsultacje przeprowadzone były w dniach od dnia 7 listopada 2018 r. do 7 grudnia 2018 r. do godz. 16.00. i dotyczyły Statutów Sołectw: Chrzanowo, Chyliny, Ciepiewo, Dzierzanowo, Głódki, Grzanka, Kaptury, Laski, Makowica, Magnuszew Duży, Magnuszew Mały, Przeradowo, Pomaski Małe, Pomaski Wielkie, Rostki, Orzyc, Smrock - Kolonia, Smrock - Dwór, Nowy Strachocin, Stary Strachocin, Nowy Szelków, Stary Szelków, Zakliczewo oraz Statutu Osiedla Bazar na terenie Gminy Szelków poprzez:

1) udostępnienie mieszkańcom treści projektów statutów na stronie internetowej Urzędu Gminy w Szelkowie (www.szelkow.pl), zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Szelkowie w zakładce ogłoszenia (www.bip.szelkow.pl), wyłożenie do wglądu w Urzędzie Gminy w Szelkowie pok. Nr 12 – w dniach i godzinach pracy Urzędu oraz udostępnienie u Sołtysów i Przewodniczącego Zarządu Osiedla Bazar w okresie konsultacji;

2) przyjmowanie przez wszystkich Sołtysów i Przewodniczącego Zarządu Osiedla Bazar zgłaszanych pisemnie uwag i opinii na formularzu konsultacji dostępnym u Sołtysa i Przewodniczącego Zarządu Osiedla Bazar, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Szelkowie (www.szelkow.pl), na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Szelkowie w zakładce ogłoszenia (www.bip.szelkow.pl) lub w Urzędzie Gminy w Szelkowie pok. Nr 12.

Niewłocznie po upływie okresu konsultacji w wyznaczonym terminie do dnia 10 grudnia 2018 r. Sołtysi i Przewodniczący Zarządu Osiedla Bazar przekazali Wójtowi Gminy Szelków, iż mieszkańcy Gminy Szelków nie wnieśli żadnych uwag.

Poddane konsultacjom projekty uchwał przygotowane przez Wójta Gminy Szelków wskutek szeregu zmian ustawowych, stanowią projekty uchwał w sprawie uchwalenia statutów sołectw na terenie Gminy Szelków oraz statutu Osiedla Bazar.

Mając powyższe na uwadze zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.