

Zarządzenie Nr 8/2011
Wójta Gminy Szelków
z dnia 18 marca 2011 roku

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat.

Na podstawie art.4 ust.1 pkt 1 i 4 oraz art.15 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112,poz.1198 z późn. zm.) w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Szelkowie”, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

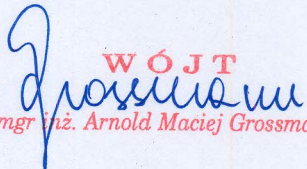
Ustala się wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej, jak w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

Instrukcja

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Szelkowie.

§ 1.

1. Prawo dostępu do informacji publicznej przysługuje każdemu. Udostępnianie informacji publicznych, będących w posiadaniu Urzędu Gminy w Szelkowie następuje poprzez:

- 1) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Szelkowie,
 - 2) udostępnianie na wniosek zainteresowanego,
 - 3) wywieszanie lub wyłożenie w miejscach ogólnie dostępnych.
2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Szelkowie, jest udostępniana na wniosek, którego wzór określa załącznik nr 1 do Instrukcji.

§ 2.

1. Samodzielne stanowiska pracy odpowiadają za sprawne i terminowe przekazywanie informacji publicznych podlegających udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej z zakresu swego działania.
2. Informacje, które nie zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej mogą być udostępniane na wniosek zainteresowanego zgłoszony w formie:
 - 1) ustnej,
 - 2) pisemnej.
3. Informacje są udostępniane bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej, po okazaniu przez wnioskodawcę dowodu wniesienia opłaty w związku z udostępnieniem informacji publicznej, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny w formach:
 - 1) informacji ustnej,
 - 2) wglądu do dokumentów w miejscu przechowywania,
 - 3) wstępu na posiedzenia organów gminy,
 - 4) wywieszenia informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 5) przesłania informacji nieprzetworzonej drogą elektroniczną.

§ 3.

Dopuszcza się możliwość udostępniania informacji publicznej na elektronicznych nośnikach danych (dyskietkach 3,5), płytach CD-ROM pod warunkiem, że nośniki te pochodzą z zasobów Urzędu.

§ 4.

1. Wnioski wpływające do Urzędu o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej prowadzonym przez samodzielne stanowiska pracy.
2. Wzór rejestru określa załącznik nr 2 do Instrukcji.

§ 5.

W przypadku poniesienia przez Urząd dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji publicznej lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, od wnioskodawcy pobiera się opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom, jak w załączniku Nr 2 do Zarządzenia.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych w Instrukcji stosuje się przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.


WÓJT
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

Ku

[Handwritten mark]

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i imię
PESEL/REGON
Adres:
Nr telefonu

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art.2 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112,poz.1198 z późn.zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

dostęp do przeglądania informacji w urzędzie	kserokopia	pliki komputerowe
--	------------	-------------------

RODZAJ NOŚNIKA:*

dyskietka 3,5	CD-ROM
---------------	--------

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

1. Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres.....
2. Przesłanie informacji pocztą pod adres **
3. Odbiór przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101,poz.926 z późn. zm.)

.....
miejscowość , data

.....
podpis wnioskodawcy

Uwagi:

* proszę zakreślić właściwe pole,

** wypełnić jeżeli adres jest inny niż podany wcześniej,

Zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej Urząd zastrzega sobie prawo pobrania opłaty od udostępnionych informacji

Klm



Załącznik Nr 2
do Instrukcji w sprawie zasad udostępniania
informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Szekowie

REJESTR WNIOSKÓW o udostępnienie informacji publicznej

Lp.	Data wpływu /zgłoszenia/ wniosku	Imię i nazwisko, adres lub nazwa i adres zgłaszającego	Przedmiot wniosku	Załatwiający wniosek Imię i nazwisko, stanowisko	Data załatwienia	Sposób załatwienia	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

KK

2

**Wysokość opłat
za udostępnianie informacji publicznej
w związku ze wskazanym sposobem udostępniania**

§ 1.

Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia:

1) koszt kserokopii:

a) czarno-białej w formacie:

- A- 3 - 0,80 zł / odbitka,
- A- 4 - 0,40 zł / odbitka,

b) kolorowej w formacie:

- A- 3 - 5,00 zł / odbitka,
- A- 4 - 2,50 zł / odbitka,

2) koszt wydruku czarno-biały w formacie:

- A – 3 - 0,40 zł / strona,
- A – 4 - 0,20 zł / strona,

3) zapis na jednej dyskietce wraz z nośnikiem - 1,00 zł,

4) zapis na jednej płycie CD-ROM wraz z nośnikiem - 1,50 zł.

§ 2.

Opłaty, o których mowa w § 1 pobierane są:

1) w kasie Urzędu Gminy- w przypadku, gdy informacja odbierana jest osobiście przez wnioskodawcę,

2) przelewem na rachunek Urzędu Gminy – w przypadku, gdy informacja publiczna przekazywana jest za pośrednictwem poczty.

§ 3.

Opłaty pobierane za udostępnienie informacji publicznych dokonywane są na konto Urzędu Gminy w Szelkowie Kredyt Bank S.A oddział w Ostrołęka, filia w Makowie Mazowieckim
Nr rachunku: 17 1500 1588 1215 8001 3537 0000.

§ 4.

Odstępuje się od pobrania opłaty, jeżeli koszty kserokopii i wydruku nie przekraczają 0,50 zł.

WÓJT
Grossmann
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann