

**UCHWAŁA NR XVIII/81/2016  
RADY GMINY W SZEŁKOWIE**

z dnia 28 kwietnia 2016 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu hali sportowej w Starym Szelkowie.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin hali sportowej w Starym Szelkowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szelków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

  
**Dariusz Bartosiewicz**

## **REGULAMIN HALI SPORTOWEJ W STARYM SZEŁKOWIE**

1. Hala sportowa jest administrowana przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Szelkowie.
2. Od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 17.00, hala sportowa udostępniona jest przede wszystkim na realizację zadań dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego dla młodzieży uczącej się w Publicznej Szkole Podstawowej w Szelkowie, Publicznym Gimnazjum w Szelkowie oraz dzieciom z Przedszkola Samorządowego w Szelkowie.
3. W pozostałych dniach i godzinach obiekt udostępniony jest osobom fizycznym i grupom zorganizowanym.
4. Korzystanie z hali odbywa się po uzgodnieniu z administratorem.
5. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie obiektu winny bezwzględnie podporządkować się wskazówkom i uwagom administratora obiektu.
6. Z hali sportowej korzystać mogą:
  - dzieci przedszkolne pod nadzorem nauczyciela,
  - dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela,
  - grupy zorganizowane,
  - kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,
  - zakłady pracy, instytucje, organizacje,
  - osoby fizyczne,
  - dzieci i młodzież do lat 18 mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich,
  - kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych z udziałem publiczności,
  - osoby uczestniczące w innych imprezach organizowanych za zgodą administratora.
7. Do hali sportowej nie mogą wchodzić osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub które są pod działaniem środków odurzających.
8. Obowiązkiem osób korzystających z hali sportowej jest:
  - pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni,
  - założenie właściwego obuwia sportowego tzw. „halówek” lub z białą podeszwą (czystego, nie pozostawiającego podczas użytkowania hali sportowej zabrudzeń, rys itp.),
  - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się w wyposażeniu hali,
  - utrzymanie czystości i porządku na terenie hali sportowej, szatni i pomieszczeniach sanitarnych,
  - podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu,
  - zgłaszanie wszelkich uszkodzeń sprzętu, urządzeń i wyposażenia osobie prowadzącej zajęcia.

9. Prowadzący zajęcia obowiązany jest sprawdzić stan techniczny sprzętu i wyposażenia przed przystąpieniem do zajęć.
10. Przebywającym na terenie hali sportowej nie wolno:
  - palić papierosów, pić napojów alkoholowych, stosować środków odurzających,
  - na terenie hali sportowej obowiązuje zakaz wnoszenia i żucia gumy,
  - wносить i używać sprzętu niesportowego, materiałów i narzędzi niebezpiecznych,
  - wprowadzać psów i innych zwierząt,
  - wieszać się na obręczach, konstrukcjach do gier zespołowych i bramkach,
  - wchodzić na drabinki bez polecenia prowadzącego zajęcia,
  - korzystać ze wszelkich urządzeń elektrycznych znajdujących się na hali sportowej.
11. W czasie zawodów (zajęć) organizator zobowiązany jest przestrzegać przepisów regulaminu oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa korzystających z hali sportowej.
12. Zajęcia grup szkolnych korzystających z hali sportowej powinny odbywać się w obecności nauczyciela (instruktora, trenera). Wejście grupy na halę powinno odbywać się za jego zgodą.
13. Prowadzący zajęcia (opiekun grupy) zobowiązany jest do zapoznania swoich podopiecznych z regulaminem oraz zasadami korzystania z obiektu, odpowiada także za stan czystości i porządku w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych hali po każdym zajęciu.
14. Udostępnienie sprzętu i wyposażenia oraz kluczy do pomieszczeń odbywa się wyłącznie za wiedzą i zgodą administratora obiektu.
15. Osoby niszczące sprzęt, urządzenia hali sportowej oraz dewastujące obiekt ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
16. Administrator obiektów sportowych może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień – zakazać korzystania z hali sportowej.
17. Za wartościowe przedmioty pozostawione w szatniach i na widowni administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności.
18. Na terenie hali zabrania się biegania po korytarzach, schodach itp. oraz stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo.
19. W całym obiekcie i jego pomieszczeniach obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.
20. Wszelkie skaleczenia, urazy itp. należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi lub trenerowi prowadzącemu zajęcia.
21. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu hali sportowej, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenie.
22. Administrator i obsługa hali sportowej sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie hali sportowej zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.
23. W sprawach skarg, wniosków i zażaleń należy zwracać się do administratora hali sportowej.

Wynajmu hali sportowej dokonuje się na podstawie przedstawionych informacji:

1. Warunkiem zorganizowania imprezy w obiekcie jest podpisanie umowy o wynajem obiektu oraz bezwzględne przestrzeganie jej postanowień.

2. Regularne, długotrwałe korzystanie z hali odbywa się na podstawie umowy najmu zawartej z Wójtem Gminy Szelków.
3. W pozostałych przypadkach należy kontaktować się z administratorem hali.  
Numery kontaktowe: tel. 29 717 67 32 lub 29 717 60 01.
4. Osoba indywidualna wynajmująca pomieszczenia sportowe powinna przedstawić następujące dane:
  - imię i nazwisko osoby wynajmującej,
  - aktualny adres zamieszkania,
  - numer dowodu osobistego,
  - numer telefonu kontaktowego,
  - szczegółowy termin wynajmu (należy podać konkretny dzień lub dni tygodnia, w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć).
5. Kluby, instytucje czy zakłady pracy powinny zwrócić się z podaniem, w którym należy szczegółowo zaznaczyć:
  - imię i nazwisko osoby wynajmującej,
  - pełną nazwę wynajmującego,
  - adres klubu, instytucji czy zakładu pracy,
  - szczegółowy termin wynajmu,
  - należy podać konkretny dzień lub dni tygodnia, w których odbywać się zajęcia oraz godziny tych zajęć,
  - należy wyznaczyć osobę odpowiedzialną za grupę korzystającą z hali wraz z numerem telefonu kontaktowego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Dariusz Bartosiewicz*

## UZASADNIENIE

**do uchwały Nr XVIII/81/2016 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu hali sportowej w Starym Szelkowie.**

Zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym na podstawie upoważnień ustawowych gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy. Natomiast na podstawie ust. 2 pkt 4 tego przepisu organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Stosownie do art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym akty prawa miejscowego ustanawia rada gminy w formie uchwały.

W związku z tym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Z up. WOJTA  
  
mgr inż. Krzysztof Kacprzycki  
SEKRETARZ GMINY