

## ZARZĄDZENIE Nr 14/2016

Wójta Gminy Szelków  
z dnia 25 kwietnia 2016r.

w sprawie zmiany Regulaminu korzystania ze środków finansowych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przez pracowników Urzędu Gminy oraz pracowników jednostek organizacyjnych.

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /Dz. U. z 2015r. poz. 111, z późn. zm./ zarządzam, co następuje:

### § 1.

W Regulaminie korzystania ze środków finansowych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przez pracowników Urzędu Gminy oraz pracowników jednostek organizacyjnych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 73/2015 Wójta Gminy Szelków z dnia 14 grudnia 2015r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Załączniku Nr 2 do Regulaminu § 2 otrzymuje brzmienie:  
„Każdy pracownik może skorzystać z dofinansowania na tzw. „Wczasy pod gruszą” tylko raz w roku.”
- 2) w Załączniku Nr 2 do Regulaminu § 3 otrzymuje brzmienie:  
„Podstawą uzyskania dofinansowania stanowi pisemny wniosek pracownika o udzielenie urlopu wypoczynkowego trwającego nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.”
- 3) Wniosek o przyznanie dopłaty do „Wczasów pod gruszą” otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2.

Zobowiązuję Sekretarza Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych do zapoznania z Regulaminem wszystkich pracowników.

### § 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Socjalnej.

### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 10 maja 2016 r.

  
WÓJT  
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 14/2016  
Wójta Gminy Szelków  
z dnia 25 kwietnia 2016r.

Stary Szelków, dnia .....

.....  
/nazwisko i imię pracownika/

.....  
/stanowisko/

## W N I O S E K

### O PRYZNANIE DOPLATY DO „WCZASÓW POD GRUSZĄ”

Oświadczam, że urlop wypoczynkowy (minimum 14 dni kalendarzowych)  
wykorzystałem/am w okresie od .....  
do .....

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o dofinansowanie do mojego  
wypoczynku urlopowego.

Oświadczam, że miesięczny dochód w ..... na jedną osobę w mojej  
(wpisać rok)

rodzinie wyniósł brutto .....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
/czytelny podpis pracownika/