

Zarządzenie Nr 4/2016
Wójta Gminy Szelków
z dnia 24 lutego 2016 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Szelków na rok szkolny 2016/2017.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, z późn. zm.) oraz § 14 ust. 2 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz.1942) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Szelków.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Szelków.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Szelkowie i tablicy ogłoszeń.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkola i szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szelków.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

UZASADNIENIE

**do Zarządzenia Nr 4/2016 Wójta Gminy Szelków z dnia 24 lutego 2016 r.
w sprawie ustalenia harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz
postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i szkoły podstawowej prowadzonych
przez Gminę Szelków na rok szkolny 2016/2017.**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego nakłada na organ prowadzący obowiązek ustalenia dla danego roku szkolnego harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym do przedszkola i szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Szelków.

W imieniu organu prowadzącego harmonogram ustala odpowiednio Wójt Gminy.

W Gminie Szelków postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające do przedszkola i szkoły podstawowej na rok szkolny 2016/2017 prowadzone będzie zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku.

W związku z powyższym zasadne jest wydanie niniejszego zarządzenia.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 4/2016
Wójta Gminy Szelków
z dnia 24 lutego 2016 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola prowadzonego przez Gminę Szelków na rok szkolny 2016/2017

L.p.	Czynność	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	24.02.2016 r. 31.03.2016 r.	05.05.2016 r. 10.05.2016 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty ¹	01.04.2016 r. 06.04.2016 r.	11.05.2016 r. 16.05.2016 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18.04.2016 r.	24.05.2016 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	19.04.2016 r. 25.04.2016 r.	30.05.2016 r. 02.06.2016 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	27.04.2016 r.	03.06.2016 r.


mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 4/2016
Wójta Gminy Szekłów
z dnia 24 lutego 2016 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Szekłów na rok szkolny 2016/2017

L.p.	Czynność	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.04.2016 r. 25.04.2016 r.	30.05.2016 r. 10.06.2016 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy ²	26.04.2016 r. 29.04.2016 r.	13.06.2016 r. 16.06.2016 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17.05.2016 r.	21.06.2016 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	18.05.2016 r. 23.05.2016 r.	22.06.2016 r. 24.06.2016 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	25.05.2016 r.	30.06.2016 r.


WÓJT
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

² Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.