

ZARZĄDZENIE NR 18/2015
WÓJTA GMINY SZELKÓW
z dnia 5 maja 2015 r.

w sprawie powołania komisji do spraw brakowania formularzy do wydawania dowodów osobistych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z wejściem w życie z dniem 1 marca 2015 r. ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (tj. Dz. U. Nr 167, poz. 1131 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję do spraw brakowania niewykorzystanych do dnia 28 lutego 2015 r. formularzy do wydawania dowodów osobistych w następującym składzie:

1. Barbara Skarzyńska - Przewodnicząca Komisji
2. Jacek Gosiewski - członek Komisji
3. Mariola Bładosz - członek Komisji

§ 2.

Komisja przystępuje do procesu brakowania formularzy do wydawania dowodów osobistych w dniach od 6 maja 2015 r. do 14 maja 2015 r.

§ 3.

Po zakończeniu brakowania komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół zniszczenia wraz z załącznikiem zawierającym wykaz wybrakowanych formularzy, usystematyzowanych wg numerów formularzy, sporządzony w formacie pliku Excel. Protokół podpisany jest przez wszystkich członków komisji.

§ 4.

Jeden egzemplarz podpisanego protokołu zniszczenia wraz z podpisanym wykazem wybrakowanych formularzy stanowiącym załącznik do protokołu przekazuje się do Wydziału Spraw Obywatelskich Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, nie później niż do 15 maja 2015 r.

§ 5.

Wzór wykazu wybrakowanych formularzy do wydawania dowodów osobistych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Wzór protokołu zniszczenia niewykorzystanych formularzy do wydawania dowodów osobistych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Za prawidłowe przeprowadzenie procesu brakowania formularzy do wydawania dowodów osobistych odpowiedzialna jest Przewodnicząca Komisji.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

Wykaz wybrakowanych formularzy do wydawania dowodów osobistych

L.P.	Nazwa urzędu	Seria i numery druków od - do	liczba formularzy

Proszę nie scalać komórek!

Podpisy członków komisji do spraw brakowania

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Protokół zniszczenia
niewykorzystanych formularzy do wydawania dowodów osobistych
sporządzony w.....w dniu

1. Brakowanie formularzy do wydania dowodu osobistego przeprowadzono przy udziale Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zachowania, powołanej przez Wójta zarządzeniem z dnia nr....., w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji.....
 - 2) Członek Komisji.....
 - 3) Członek Komisji.....

2. Brakowanie przeprowadzono w obecności osób (proszę podać charakter ich udziału):
 - 1)
 - 2)

3. Wykaz wybrakowanych formularzy do wydania dowodu osobistego zawierający informacje o serii i numerach formularzy oraz ich liczbie stanowi załącznik do protokołu.

4. Czynność zniszczenia formularzy do wydania dowodu osobistego została zrealizowana w dniu: przez.....

5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden wraz z załącznikiem przekazano do Wydziału Spraw Obywatelskich Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Podpisy członków komisji do spraw brakowania

- 1)
- 2).....
- 3)
- 4)

Podpisy innych osób obecnych przy brakowaniu

- 1).....
- 2)