

## ZARZĄDZENIE Nr 32/2014

### Wójta Gminy Szelków

z dnia 28 lipca 2014 r.

#### **w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego.**

Na podstawie art. 9g ust. 2 w związku z art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014, poz. 191) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2013, poz. 393) zarządzam, co następuje:

#### § 1.

Powołuję Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego Pani Emilii Ziemińskiej – nauczyciela języka angielskiego w Publicznym Gimnazjum w Szelkowie, w następującym składzie:

- |                        |   |  |
|------------------------|---|--|
| 1/ Barbara Skarżyńska  | - | Przewodniczący Komisji                                 |
| 2/ Bożena Kneć         | - | Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny |
| 3/ Sławomir Jasiński   | - | Dyrektor Publicznego Gimnazjum w Szelkowie             |
| 4/ Jolanta Włoczkowska | - | Ekspert z zakresu filologii polskiej,                  |
| 5/ Józef Barczykowski  | - | Ekspert z zakresu języka angielskiego.                 |

#### § 2.

Określam Regulamin Pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 3.

Komisja Egzaminacyjna przeprowadzi egzamin na stopień nauczyciela mianowanego dla Pani Emilii Ziemińskiej w dniu 20 sierpnia 2014r. o godz. 10.00.

#### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

## Uzasadnienie

Do Zarządzenia Nr 32/2014 Wójta Gminy Szeków z dnia 28 lipca 2014r. w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego.

Na podstawie art. 9g ust. 2 i art. 91d pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego powołuje organ prowadzący – Wójt Gminy Szeków.

Zgodnie z § 14 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2013, poz. 393) organ, który powołał komisję egzaminacyjną, zapewnia jej obsługę administracyjno - biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.

W związku z powyższym zasadne jest wydanie niniejszego zarządzenia.

Z up. WÓJTA  
  
mgr Barbara Skarżyńska  
Kierownik Referatu Organizacyjnego

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 32/2014  
Wójta Gminy Szelków  
z dnia 28 lipca 2014r.

## REGULAMIN PRACY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

### do przeprowadzenia egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego

#### 1. *Ustalenia ogólne*

1. Komisja działa zgodnie z ustawą z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2014r, poz. 191/ oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2013, poz. 393).
2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Przewodniczący Komisji powiadamia nauczyciela kontraktowego o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia Komisji.
4. Z przebiegu prac Komisji sporządzany jest protokół. Przewodniczący w porozumieniu z Komisją wyznacza spośród członków Komisji protokolanta, który sporządza protokół z przebiegu pracy Komisji.
5. Przewodniczący stwierdza prawomocność składu Komisji. W przypadku, gdy skład Komisji nie jest prawomocny (mniej niż 2/3 wymaganego składu) Przewodniczący wyznacza ponowny termin posiedzenia.
6. Przewodniczący zapoznaje Komisję z przepisami prawa w zakresie wymagań kwalifikacyjnych. Informuje o obowiązku zachowania tajemnicy służbowej.

## II. Tryb i zasady pracy Komisji

1. Komisja przeprowadza egzamin w czasie którego nauczyciel kontraktowy dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego, odpowiada na pytania członków Komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.
2. W toku postępowania merytorycznego każdy z członków Komisji ocenia spełnienie przez nauczyciela wymagań w skali 0 – 10 punktów. Przed ustaleniem punktacji każdy z członków Komisji ma prawo wyrazić opinię na temat ocenianego materiału.
3. Członek Komisji zapisuje ilość przyznanych punktów na oddzielnym arkuszu i przekazuje Przewodniczącemu bez ujawniania tej oceny przed Komisją.
4. Przewodniczący sumuje ilość punktów i podaje tę sumę do protokołu.
5. Jeżeli uzyskana ilość punktów jest :
  - co najmniej  $\frac{2}{3}$  możliwych do uzyskania punktów, wówczas Komisja wystawia zaświadczenie o jej akceptacji. Zaświadczenie zostaje zarejestrowane pod numerem w rejestrze prowadzonym przez organ prowadzący,
  - niższa od  $\frac{2}{3}$  możliwych do uzyskania punktów, wówczas Przewodniczący przygotowuje dla organu prowadzącego projekt decyzji administracyjnej o odmowie wydania aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego.
6. Protokoły udostępniane są organowi nadzorującemu czynności podejmowane w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego.

7. W sprawach proceduralnych dotyczących prac Komisji, nieuregulowanych przepisami, decyduje Komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

*III. Uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego Komisji*

1. Przewodniczący odpowiada za sprawne, obiektywne i skrupulatne przeprowadzenie postępowania.
2. Przewodniczący ma prawo do zapoznania się z dokumentacją nauczyciela przed rozpoczęciem postępowania.

  
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann