

Uchwała Nr XXXIV/175/2013  
Rady Gminy w Szelkowie  
z dnia 25 listopada 2013r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Szelków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2014 rok”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi uchwała się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Szelków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2014 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

  
Janusz Roman Buszczyński

**Załącznik  
do Uchwały Nr XXXIV/175/2013  
Rady Gminy w Szelkowie  
z dnia 25 listopada 2013r.**

**„Program współpracy Gminy Szelków z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2014 rok.”**

§ 1.

**Postanowienia ogólne.**

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) uchwale - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 3) gminie - rozumie się przez to Gminę Szelków,
- 4) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) dotacji — rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 6) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

§ 2.

**Cel główny i cele szczegółowe.**

1. Celem głównym programu współpracy jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Szelków oraz podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.
2. Cele szczegółowe współpracy gminy z organizacjami obejmują:
  - 1) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy Szelków i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,
  - 2) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
  - 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
  - 4) wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą Szelków w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.

§ 3.

**Zasady współpracy.**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

1. pomocniczości – oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2. zasada suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności;
3. zasada partnerstwa - zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe, na zasadach i w formach określonych w ustawie oraz w trybie wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych Gminy Szelków, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
4. zasada efektywności - oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5. zasada uczciwej konkurencji - oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom jednakowych informacji odnośnie wykonywanych działań;
6. zasada jawności – Gmina Szelków udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
7. zasada transparentności - Gmina Szelków przy współpracy z organizacjami kieruje się zasadą przejrzystości.

#### § 4.

##### **Zakres przedmiotowy.**

Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy jeżeli pokrywają się one z zadaniami własnymi Gminy Szelków.

#### § 5.

##### **Formy współpracy.**

1. Współpraca Gminy Szelków może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu organizacjom pozarządowym oraz podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie:
  - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w ust. 2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
4. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
5. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w formie:
  - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
    - a) publikowanie ważnych informacji, przygotowanych przez organizacje pozarządowe dotyczących działań tych organizacji, na stronie internetowej Gminy Szelków,

- b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy, z prawem zabierania głosu,
  - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- 2) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
- a) organizowanie przez administrację publiczną konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych zadań gminy,
  - b) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
- 3) udostępnianie lokali na spotkania podmiotów programu i na spotkania otwarte (organizacje nie dysponujące własnym lokalem miałyby możliwość zwrócenia się z wnioskiem o udostępnienie lokalu do organizacji spotkań, szczegółowe warunki udostępniania ustalane będą pomiędzy organizacjami a administratorem budynku),
- 4) pomoc w pozyskiwaniu środków z innych źródeł niż budżet gminy, w szczególności poprzez:
- a) opiniowanie wniosków o granty i dotacje,
  - b) promowanie ciekawych projektów, mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
  - c) organizowanie konsultacji i szkoleń dotyczących zdobywania funduszy,
  - d) udzielanie rekomendacji (przy pozyskiwaniu sponsorów i środków z innych źródeł zewnętrznych),
- 5) promocję działalności organizacji w mediach (organizacje mogłyby również zamieszczać informacje o swojej działalności na stronie internetowej Gminy),
- 6) udzielanie pomocy rzeczowej w postaci możliwości korzystania z drukarki, kserokopiarki, faksu, itp.,
- 7) uczestniczenia na wniosek organizacji w otwartych spotkaniach z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- 8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z partnerami w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej.

#### § 6.

1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.
2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1, Wójt Gminy w terminie 2 miesięcy:
  - 1) rozpatruje celowość realizowania zadania,
  - 2) informuje o podjętej decyzji.
3. W przypadku stwierdzenia celowości zadania, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

## § 7.

### **Zakres finansowy.**

Na realizację w 2014 roku Programu współpracy Gminy Szelków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Rada Gminy w Szelkowie przewiduje przeznaczyć kwotę 2.000,00 złotych.

## § 8.

### **Priorytetowe zadania publiczne.**

I. Priorytetowe zadania publiczne do realizacji przez Gminę Szelków w 2014 roku to:

1) kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego:

- a) wspieranie inicjatyw kulturalnych,
- b) promowanie przedsięwzięć kulturalnych jako alternatywy dla świata konfliktu i przemocy,
- c) wzbogacenie form upowszechniania kultury poprzez organizację festiwali, przeglądów, koncertów artystycznych,
- d) organizacja konkursów, warsztatów i wystaw,
- e) współdziałanie przy organizacji imprez kulturalnych o różnym zasięgu, promujących gminę,
- f) promowanie lokalnej twórczości,
- g) promocja inicjatyw kulturalnych, zwłaszcza w gminnym serwisie internetowym,

2) kultura fizyczna i sport:

- a) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizacji i szkolenia w różnych dyscyplinach sportowych, oraz w zakresie organizacji wyjazdów drużyn i zawodników na zawody sportowe,
- b) współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo -rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców Gminy Szelków,
- c) współorganizowanie rozgrywek i zawodów szkolnych i międzyszkolnych,
- d) współpraca ze stowarzyszeniami w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów i innych imprez krajoznawczych,
- e) tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej klubom sportowym i stowarzyszeniom, w tym udostępnianie obiektów sportowych,
- f) pomoc w organizacji imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych,
- g) pomoc w organizacji wyjazdów dzieci niepełnosprawnych na zawody sportowe poza obszarem Gminy,
- h) promowanie aktywności i kultury fizycznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- i) współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych – promowanie potencjału turystycznego Gminy,
- j) promowanie i organizację grup wolontariatu (bez ograniczeń wiekowych),

- k) aktywizacja osób starszych i niepełnosprawnych w zakresie organizacji zajęć i imprez sportowo turystycznych,
- l) promocja i programy stypendialne dla osób i dzieci (dofinansowanie wyjazdów, zgrupowań i obozów sportowych),
- 3) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 4) pomocy dla stowarzyszeń działających na rzecz osób niepełnosprawnych, bezdomnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 5) tworzenie i realizacja programów edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania przemocy (zwłaszcza przemocy w szkole i przemocy domowej),
- 6) wypoczynek dzieci i młodzieży realizowany na podstawie "Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Szelków na 2014 rok".

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może być dokonane na wniosek Wójta Gminy, po akceptacji go przez Radę Gminy w Szelkowie w drodze zmiany uchwały w sprawie przyjęcia programu.

3. Obszary współpracy zostały zidentyfikowane na podstawie zadań publicznych określonych w ustawie.

## § 9.

### **Okres realizacji programu.**

"Program współpracy Gminy Szelków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014r." realizowany będzie w roku 2014.

## § 10.

### **Sposób realizacji programu.**

Podmioty odpowiedzialne za opracowanie i realizację programu:

1. Rada Gminy w zakresie:

- 1) wytyczenia kierunków i obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 2) określania corocznie wysokości środków w budżecie gminy z przeznaczeniem na realizację współpracy w obszarach określonych w programie.

2. Wójt Gminy w zakresie:

- 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 2) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy,
- 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) zawierania umów zlecenia o powierzenie wykonania zadania i umów wsparcia zadań w zakresie działalności pożytku publicznego i udzielania dotacji z budżetu gminy w ramach uchwalonego budżetu.

3. Skarbnik Gminy w zakresie:

1) pomocniczości w przeprowadzaniu kontroli finansowej realizacji zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom,

2) przedstawiania Wójtowi Gminy uwag i wniosków w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości dotyczących spraw finansowych.

4. Merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Gminy w zakresie:

1) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,

2) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności oferty,

3) sporządzania opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenia jej Wójtowi Gminy,

4) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Wójta wynikach rozpatrzenia ofert,

5) publikowania wyników rozpatrzonych ofert,

6) sporządzanie umów,

7) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu,

8) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,

9) koordynowania realizacji i promocji programu.

Zakres finansowy zadań publicznych Gminy realizowanych z udziałem organizacji pozarządowych i podmiotów, wyznacza przyjęty przez Radę Gminy budżet na 2014 rok w uchwalonym planie wydatków.

#### § 11.

##### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe określa Rada Gminy Szelków w uchwale budżetowej na 2014 rok.

2. Środki finansowe przeznaczone w budżecie gminy na rok 2014 dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wynoszą kwotę w wysokości 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych).

#### § 12.

##### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji społecznych.**

1. Sposób konsultacji programu został określony Uchwałą Nr XIII/64/2011 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 15 grudnia 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.
3. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 2, Wójt w terminie 2 miesięcy:
  - 1) rozpatruje celowość realizowania zadania,
  - 2) informuje o podjętej decyzji.
4. W przypadku stwierdzenia celowości zadania, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

#### § 13.

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**


Każdorazowo w związku z ogłaszanym konkursem ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szelków Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w postępowaniu konkursowym.

1. Komisja Konkursowa i jej Przewodniczący powoływana jest Zarządzeniem Wójta niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
  - 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
3. W składzie Komisji Konkursowej mogą zasiadać z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie.
5. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
6. Organizacje, które przystąpiły do postępowania konkursowego, a nie otrzymały dotacji otrzymują o tym fakcie zawiadomienie w formie pisemnej.

#### § 14.

#### **Postanowienia końcowe.**

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy w Szelkowie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
  
**Janusz Roman Baszczyński**