

**Zarządzenie Nr 63/2012
Wójta Gminy Szelków**

z dnia 19 grudnia 2012 r.

w sprawie powołania Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych.

**Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994r.
o rachunkowości (Dz. U z 2009r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) na wniosek Skarbnika
Gminy (wniosek w załączeniu) zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Powołuję Stałą Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- | | |
|----------------------------------|-----------------------|
| 1. Skarzyńska Barbara | Przewodniczący |
| 2. Gosiewski Jacek | Członek |
| 3. Ciszowska Marzanna | Członek |
| 4. Todorowska Iwona | Członek |
| 5. Sieczkowska Katarzyna | Członek |
| 6. Mroczkowska Małgorzata | Członek |
| 7. Dudzik Andrzej | Członek |
| 8. Jerzyńska Elżbieta | Członek |
| 9. Sieczkowska Jolanta | Członek |
| 10. Jabłońska Alina | Członek |

§ 2.

1. Powołuję następujące zespoły spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień 31 grudnia :

I. Zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji w kasie Urzędu Gminy:

- | | |
|-----------------------|----------------|
| 1/ Skarżyńska Barbara | Przewodniczący |
| 2/ Gosiewski Jacek | Członek |
| 3/ Ciszowska Marzanna | Członek |

II. Zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji opału:

Gminny Ośrodek Kultury w Szelkowie:

- | | |
|------------------------|----------------|
| 1/ Sieczkowska Jolanta | Przewodniczący |
| 2/ Jabłońska Alina | Członek |
| 3/ Gosiewski Jacek | Członek |

Strażnica OSP w Szelkowie:

- | | |
|--------------------------|----------------|
| 1/ Sieczkowska Katarzyna | Przewodniczący |
| 2/ Ciszowska Marzanna | Członek |
| 3/ Gosiewski Jacek | Członek |

Budynek administracyjno-dydaktyczny w Szelkowie:

- | | |
|--------------------------|----------------|
| 1/ Sieczkowska Katarzyna | Przewodniczący |
| 2/ Ciszowska Marzanna | Członek |
| 3/ Gosiewski Jacek | Członek |

III. Zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji artykułów żywnościowych w Przedszkolu Samorządowym w Szelkowie i stołówce szkolnej Publicznej Szkole Podstawowej w Szelkowie:

Przedszkole Samorządowe w Szelkowie:

- | | |
|---------------------------|----------------|
| 1/ Dudzik Andrzej | Przewodniczący |
| 2/ Mroczkowska Małgorzata | Członek |
| 3/ Jabłońska Alina | Członek |

Stołówka szkolna przy Publicznej Szkole Podstawowej w Szelkowie:

- | | |
|---------------------------|----------------|
| 1/ Sieczkowska Jolanta | Przewodniczący |
| 2/ Mroczkowska Małgorzata | Członek |
| 3/ Jabłońska Alina | Członek |

§ 3.

- 1. Do zadań Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej należy :**
 - a) dokonywanie koniecznych likwidacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych w trakcie roku,**
 - b) dokonywanie w trakcie roku spisów zdawczo-odbiorczych.**
- 2. Do zadań zespołów spisowych należy przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej wg stanu na 31 grudnia :**
 - środków pieniężnych i druków ścisłego zarachowania w kasie Urzędu Gminy w Szelkowie,
 - artykułów żywnościowych w Przedszkolu Samorządowym w Szelkowie,
 - artykułów żywnościowych w Publicznej Szkole Podstawowej w Szelkowie,
 - oleju opałowego,
 - węgla w Gminnym Ośrodku Kultury w Szelkowie i Strażnicy OSP w Szelkowie,
 - pozostałych zapasów.
- 3. Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej raz na cztery lata posiadanych środków trwałych i pozostałych środków trwałych ureguje odrębne Zarządzenie.**

§ 4.

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu faktycznego przypadającego na dzień spisu z natury poprzez przeliczenie, zważenie, odmierzenie.

§ 5.

Zobowiązuję Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnika Gminy do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków zespołów spisowych.

§ 6.

Zespoły spisowe zobowiązuję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej w terminie 7 dni po zakończeniu spisu Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7.

1. Przewodniczący zespołów spisowych składają arkusze spisowe do Przewodniczącego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej przedkłada arkusze spisowe Skarbnikowi Gminy celem rozliczenia.
3. Rozliczone arkusze spisowe Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej przedstawia Wójtowi Gminy do zatwierdzenia.

§ 8.

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czynię Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

UZASADNIENIE

do Zarządzenia Nr 63 Wójta Gminy Szelków z dnia 19 grudnia 2012 r.

W związku z art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994r.o rachunkowości (Dz. U z 2009r. Nr 152, poz.1223 ze zm.) konieczne jest powołanie Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do:

1. Przeprowadzenia spisów inwentaryzacyjnych wg stanu na 31 grudnia:
 - stanu gotówki i druków ścisłego zarachowania w kasie Urzędu Gminy w Szelkowie,
 - artykułów żywnościowych w Przedszkolu Samorządowym w Szelkowie,
 - artykułów żywnościowych w Publicznej Szkole Podstawowej w Szelkowie,
 - oleju opałowego,
 - węgla w Gminnym Ośrodku Kultury w Szelkowie i Strażnicy OSP w Szelkowie,
 - pozostałych zapasów.
2. Dokonywanie doraźnych likwidacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych.

W związku z powyższym niezbędne jest podjęcie niniejszego zarządzenia.

SKARBNIK GMINY
Alicja Malinowska
Alicja Malinowska

Alicja Malinowska
Skarbnik Gminy

referendum
18. X. 2012
9

Pan
Arnold Maciej Grossmann
Wójt Gminy Szelków

WNIOSEK SKARBNIKA GMINY
o powołanie Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych.

Na podstawie § 6 Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 12/02 Wójta Gminy Szelków z dnia 20 czerwca 2002r. proszę o powołanie Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej w składzie:

- | | |
|---------------------------|----------------|
| 1. Skarżyńska Barbara | Przewodniczący |
| 2. Gosiewski Jacek | Członek |
| 3. Ciszowska Marzanna | Członek |
| 4. Todorowska Iwona | Członek |
| 5. Sieczkowska Katarzyna | Członek |
| 6. Mroczkowska Małgorzata | Członek |
| 7. Dudzik Andrzej | Członek |
| 8. Jerzyńska Elżbieta | Członek |
| 9. Sieczkowska Jolanta | Członek |
| 10. Jabłońska Alina | Członek |

Wnioskuje o powołanie następujących zespołów spisowych :

I. Zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji w kasie Urzędu Gminy:

- | | |
|-----------------------|----------------|
| 1. Skarżyńska Barbara | Przewodniczący |
| 2. Gosiewski Jacek | Członek |
| 3. Ciszowska Marzanna | Członek |

**II. Zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji opału:
Gminny Ośrodek Kultury w Szelkowie:**

1. Sieczkowska Jolanta Przewodniczący
2. Jabłońska Alina Członek
3. Gosiewski Jacek Członek

Strażnica OSP w Szelkowie:

1. Sieczkowska Katarzyna Przewodniczący
2. Ciszowska Marzanna Członek
3. Gosiewski Jacek Członek

Budynek administracyjno-dydaktyczny w Szelkowie:

1. Sieczkowska Katarzyna Przewodniczący
2. Ciszowska Marzanna Członek
3. Gosiewski Jacek Członek

**III. Zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji artykułów żywnościowych w
Przedszkolu Samorządowym w Szelkowie i Publicznej Szkole Podstawowej w
Szelkowie:**

Przedszkole Samorządowe w Szelkowie:

1. Dudzik Andrzej Przewodniczący
2. Mroczkowska Małgorzata Członek
3. Jabłońska Alina Członek

Stołówka szkolna przy Publicznej Szkole Podstawowej w Szelkowie:

1. Dudzik Andrzej Przewodniczący
2. Mroczkowska Małgorzata Członek
3. Jabłońska Alina Członek

Szelków, 19 grudnia 2012 r.

SKARBNIK GMINY

Alicja Malinowska