

## ZARZĄDZENIE Nr 34/2012

**Wójta Gminy Szelków  
z dnia 17 września 2012r.**

w sprawie powołania Komisji przetargowej do oceny i wyboru ofert o udzielenie zamówienia publicznego Nr 271.12.2012 na „**Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu z terenu Gminy Szelków**”

Na podstawie art. 19, art. 20 ust. 1 i 3 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./ zarządzam, co następuje:

### § 1.

Powołuję Komisję przetargową do oceny i wyboru ofert o udzielenie zamówienia publicznego nr 271.12.2012 w trybie przetargu nieograniczonego na „**Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu z terenu Gminy Szelków**” w następującym składzie:

- |                       |   |                        |
|-----------------------|---|------------------------|
| 1. Halina Łada        | - | Przewodnicząca Komisji |
| 2. Andrzej Dudzik     | - | Sekretarz Komisji      |
| 3. Regina Kaczmarczyk | - | Członek Komisji        |

### § 2.

Otwarcie ofert winno nastąpić w siedzibie tut. Urzędu, Stary Szelków 39, w dniu 19.09.2012r. o godz. 10<sup>15</sup> zgodnie z ogłoszeniem przetargowym.

### § 3.

Komisja przetargowa działać będzie zgodnie z Regulaminem Pracy stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 4.

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji do niezwłocznego przedstawienia wyników pracy Komisji celem ich zatwierdzenia.

### § 5.

Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 34/2012  
Wójta Gminy Szelków  
z dnia 17 września 2012r.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ**

powołanej do oceny i wyboru ofert w trybie przetargu nieograniczonego na  
**„Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu z terenu Gminy Szelków”**  
nr zamówienia publicznego 271.12.2012.

1. Komisja działa w oparciu o Zarządzenie Nr 34/2012 Wójta Gminy Szelków z dnia 17 września 2012r. Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania tj. od dnia 17 września 2012r. Komisja działa w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. ) zwanej dalej „ustawą” jak również o przepisy wydanych aktów wykonawczych do tej ustawy oraz postanowienia niniejszego regulaminu. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz Komisji.

Komisja po zapoznaniu się z treścią złożonych ofert przez Wykonawców składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy pzp.

### **2. Do zadań Komisji należy:**

- 1) Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie protokołu.
- 2) Udzielenie odpowiedzi na ewentualne pytania otrzymane od Wykonawców.
- 3) Sprawdzenie kompletności ofert.
- 4) Dokonanie oceny, czy oferenci spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 5) Poprawianie omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.
- 6) Przedstawienie Wójtowi Gminy wniosków o wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 , o odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1, o unieważnienie postępowania na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p.
- 7) Dokonanie oceny ofert i przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 8) Sporządzenie odpowiedniej dokumentacji z wykorzystaniem druków wprowadzonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r. Nr 223, poz.1458) zał. nr 1 do rozporządzenia.
- 9) Przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji wyboru następnej najkorzystniejszej oferty, spośród złożonych ważnych ofert, w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10) Przygotowanie rozstrzygnięcia odnośnie ewentualnych odwołań, wniesionych w związku z czynnościami podjętymi przez Komisję w prowadzonym postępowaniu i przedstawienie Wójtowi Gminy do zatwierdzenia.

### 3. Otwarcie ofert

1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert należy podać kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w terminie określonym w SIWZ.

3) Przewodniczący Komisji przedstawi zebranym:

- skład Komisji przetargowej,
- nazwy wykonawców, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu złożenia ich po terminie,
- oferty, okazując, że są złożone w stanie nieuszkodzonym, oraz nie noszą śladów wskazujących na próbę naruszenia ich tajemnicy przed otwarciem ofert.

4) Po otwarciu każdej oferty Przewodniczący Komisji odczyta:

- nazwę i adres oferenta,
- cenę oferty,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki płatności,
- inne istotne elementy każdej z ofert.

5) Po otwarciu ofert Przewodniczący Komisji ogłosi zakończenie części jawnej posiedzenia.

6) Po otwarciu ofert, Przewodniczący Komisji zbierze oświadczenia od członków Komisji (Druk ZP-1) i dołączy je do protokołu postępowania.

W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących wyłączeniem członka Komisji zgłosi ten fakt Wójtowi Gminy.

7) Na wniosek oferenta, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje mu informacje, o których mowa w punktach 1 i 4.

### 4. Ocena złożonych ofert

1) W trakcie oceny złożonych ofert Komisja określi, czy wszystkie oferty:

- odpowiadają warunkom i zasadom określonym w SIWZ,
- nie zawierają błędów pisarskich i omyłek rachunkowych, a w przypadku ich wystąpienia poprawi je i o tym fakcie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2) Komisja dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i odnotuje w protokole postępowania – informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

3) W przypadku wniesienia odwołania Komisja winna postępować zgodnie z działem VI uzp – „środki ochrony prawnej”.

4) O wyborze oferty Komisja niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.

7) Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.

  
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann